



## CONVOCATORIA

El Instituto Nacional de Antropología e Historia, a través de la Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Promoción de la Rama de Restauración, convoca a los Restauradores de Bienes Muebles y Muebles Asociados al Inmueble, interesados en participar en el concurso de oposición abierto para cubrir en admisión **dos plazas de base con nombramiento de interinato\***, con carácter temporal, con una jornada laboral de 35 horas a la semana y con horario de trabajo de 8:00 a 15:00 hrs. El concurso se basa en el *Reglamento de Admisión, Evaluación y Promoción de los Trabajadores Profesionistas de las Ramas de Arquitectura y Restauración en la Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural Arqueológico, Histórico y Paleontológico* (Título tercero, Capítulo I, Artículos del 19 al 23 y Capítulo II, Artículos del 24 al 31 concernientes a la admisión para personal de nuevo ingreso).

\*Por interinato se entiende un contrato temporal, según se especifica en las Condiciones Generales de Trabajo del INAH. Capítulo IV Art. 26, fracción III.

### PLAZAS A CONCURSAR POR INTERINATO

No.	ADSCRIPCIÓN	PUESTO	CATEGORÍA	ZONA ECONÓMICA	SUELDO VIGENTE**
1	Museo Nacional de Historia - Castillo de Chapultepec	Restaurador Dictaminador	E	2	\$28,445.80
2	Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural	Restaurador Perito	G	2	\$38,857.10

\*\*Sueldo mensual bruto, vigente a Abril del 2026





## **PLAZA CON NOMBRAMIENTO DE INTERINATO CATEGORÍA E, RESTAURADOR DICTAMINADOR, MUSEO NACIONAL DE HISTORIA, CASTILLO DE CHAPULTEPEC**

### **REQUISITOS**

- Título de Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles con cinco años de experiencia laboral comprobable.
- O bien,
- Título de Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles y estudios terminados de maestría con un año de experiencia laboral comprobable.
- \*Los títulos deben tener validez oficial de una institución académica en México o haber sido revalidados ante la SEP, para el caso de estudios cursados en el extranjero.

### **PERFIL DESEADO:**

- Gusto e interés por los museos y colecciones.
- Experiencia en:
  - manejo de colecciones y acciones de conservación preventiva
  - elaboración de dictámenes técnicos con base en los lineamientos del INAH, a través de juicios críticos y argumentados que permitan obtener información significativa sobre los bienes y su contexto, coadyuvando a la toma de decisiones.
  - elaboración de proyectos de conservación-restauración
  - intervención de bienes de todo tipo, así como habilidad para ejecutar procesos de manera correcta en plazos de tiempo óptimos y previamente establecidos.
- Comprensión y empleo adecuado de la noción de interdisciplina en la ejecución de actividades y proyectos.
- Disposición de movilidad como comisario en traslados de bienes muebles.
- Actitud positiva, disposición al trabajo en equipo y compromiso en el desempeño laboral.
- Capacidad de integración, adaptabilidad, comunicación proactiva y disponibilidad para colaborar en diversas actividades con el fin de fortalecer el área.
- Habilidad para dar solución efectiva a imprevistos y tareas de diversas índoles.





## REQUERIMIENTOS GENERALES PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO

- Cubrir los requerimientos específicos señalados en el *Reglamento de Admisión, Evaluación y Promoción de los Trabajadores Profesionistas de las Ramas de Arquitectura y Restauración en la Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural Arqueológico, Histórico y Paleontológico*, para las categorías antes mencionadas.
- Enviar vía correo electrónico los documentos solicitados (Fase del proceso de admisión), tales como: Título de licenciatura o cédula profesional, Curriculum Vitae con documentos probatorios que acrediten los años de experiencia profesional, y, en su caso, comprobante de estudios terminados, grado o cédula profesional de maestría, así como llenar la solicitud de registro al concurso de oposición abierto de admisión a plaza de interinato e identificación oficial.
- Presentar el examen de oposición abierto.

## PORCENTAJES DE EVALUACIÓN

- |  |     |
|--|-----|
| • Experiencia – revisión curricular                        | 25% |
| • Conocimientos técnicos y acerca de la Institución (INAH) |     |
| 1) Disertación - documento escrito                         | 40% |
| 2) Entrevista  | 35% |

## PLAZA CON NOMBRAMIENTO DE INTERINATO CATEGORÍA G, RESTAURADOR PERITO, COORDINACIÓN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL – LABORATORIO DE ACERVOS DOCUMENTALES

### REQUISITOS

- Título de Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles con once años de experiencia laboral comprobable.  
O bien,
- Título de Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles y título de maestría con siete años de experiencia laboral comprobable  
O bien,





- Título de licenciatura en Restauración de Bienes Muebles con título de doctorado y cuatro años de experiencia laboral comprobable.
  - En todos los casos, al menos un año de servicio en el Instituto
- \*Los títulos deben tener validez oficial de una institución académica en México o haber sido revalidados ante la SEP, para el caso de estudios cursados en el extranjero.

### PERFIL DESEADO:

- Experiencia en:
  - elaboración de diagnósticos y dictámenes de conservación tanto de documentos individuales como de acervos en su totalidad.
  - elaboración de proyectos de conservación de acervos documentales, con énfasis en su estabilización y conservación preventiva, así como de intervención directa de documentos.
- Capacidad para identificar y priorizar las acciones de intervención en casos específicos sobre documentos y acervos documentales, resultantes de la evaluación sobre su factibilidad en concordancia con las condiciones materiales, económicas, sociales e institucionales con las que se cuente.
- Talento para diseñar, implementar y evaluar medidas para el control de las condiciones ambientales que interactúan con los acervos documentales en el contexto en donde éstos se sitúen, con el fin de plantear soluciones lógicas, ordenadas, éticas y eficaces para su conservación en distintas escalas y plazos de tiempo.
- Facilidad para emplear consistentemente la noción de interdisciplina, tanto en la generación de proyectos de conservación de acervos documentales, como en su ejecución y posterior evaluación.
- Habilidad para la toma de decisiones críticas y argumentadas, que permitan diseñar flujos de trabajo en los que se integren tiempos, estrategias, acciones y requerimientos para el adecuado desarrollo de las intervenciones propuestas.
- Interés y capacidad para impulsar estrategias encaminadas al trabajo colaborativo y la mediación de conflictos.
- Disponibilidad de movilidad como comisario en traslados de este tipo de bienes, en cualquier parte del país.
- Capacidad de desarrollar estrategias y productos de comunicación sobre el quehacer profesional e institucional (de difusión y divulgación bajo diversos formatos).





## REQUERIMIENTOS GENERALES PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO

- Cubrir los requerimientos específicos señalados en el *Reglamento de Admisión, Evaluación y Promoción de los Trabajadores Profesionistas de las Ramas de Arquitectura y Restauración en la Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural Arqueológico, Histórico y Paleontológico*, para las categorías antes mencionadas.
- Enviar vía correo electrónico los documentos solicitados (Fase del proceso de admisión), tales como título de licenciatura o cédula profesional, Curriculum Vitae con documentos probatorios que acrediten los años de experiencia profesional y, en su caso, grado o cédula profesional de maestría o, doctorado, así como llenar la solicitud de registro al concurso de oposición abierto de admisión a plaza de interinato e Identificación oficial.
- Presentar el examen de oposición abierto.

### PORCENTAJES DE EVALUACIÓN

- |  |     |
|--|-----|
| • Experiencia – revisión curricular                        | 25% |
| • Conocimientos técnicos y acerca de la Institución (INAH) |     |
| 1) Disertación - documento escrito                         | 40% |
| 2) Entrevista  | 35% |

## FASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

### 1. REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN: RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

#### FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE:

Presentar CV de acuerdo con los rubros y especificaciones aquí mencionados. La información deberá estar ordenada cronológicamente, indicando con precisión el tipo de trabajo, la temporalidad de trabajo y número de meses laborados. La experiencia profesional comprobable, incluido el año de trabajo en el INAH, deberá ser en restauración de patrimonio cultural. La experiencia se contabiliza después del 75% de los créditos de estudios de Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles. No se contabilizan como





experiencia profesional actividades formativas tales como: prácticas de campo y/o servicio social. No se consideran documentos probatorios laborales las licencias de obra, actas de entrega y/o facturas, cartas de recomendación, ni oficios de comisión sin informe firmado por su superior.

#### DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

Presentar solicitud de registro al concurso de oposición abierto e identificación oficial.

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono celular

Correo electrónico

#### FORMACIÓN PROFESIONAL

Presentar copia de los Grados Académicos obtenidos (título y/o cédula profesional) **No se consideran válidas las Actas de Examen.**

Todos los estudios realizados en el extranjero deben estar revalidados por la SEP al momento de entrega de la documentación.

#### EXPERIENCIA LABORAL

Desglosar cada empleo: Lugar donde se laboró  
Institución o empresa  
Fechas precisas (inicio y término) y días/horarios de trabajo  
Labores realizadas  
Nombre del responsable o jefe inmediato

#### CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

Desglosar para cada curso: Nombre del curso  
Institución  
Fecha y duración

INVESTIGACIÓN (proyectos de investigación que ha dirigido o en los que ha colaborado)

Desglosar: Institución  
Nombre del proyecto  
Nombre del responsable del proyecto  
Fecha y duración





**PARTICIPACIÓN Y/O ASISTENCIA EN REUNIONES ACADÉMICAS  
NACIONALES E INTERNACIONALES (congresos, coloquios, seminarios, etc)**

Especificar: Asistencia y/o participación  
Nombre del evento  
Lugar y fecha

**ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y/O DIVULGACIÓN (presentación de libros, pláticas,  
etc)**

Describir: Actividad  
Nombre del evento  
Lugar y fecha

**OTRAS ACTIVIDADES (Cargos académico-administrativos, comisiones, etc)**

**PUBLICACIONES (libros, artículos, capítulos de libro, conferencias, ponencias en  
memorias, reseñas críticas, etc)**

**PERTENENCIA A ASOCIACIONES ACADÉMICAS (nombre, año de incorporación,  
tipo de pertenencia o membresía)**

**OTRAS ACTIVIDADES NO INCLUIDAS EN LOS RUBROS ANTERIORES**

Se debe presentar la acreditación de un idioma distinto al materno (MCER B1 o mayor)

**ANEXO. DOCUMENTOS PROBATORIOS DE CADA APARTADO**

- Todos los documentos probatorios deben organizarse por apartado y en orden cronológico. Deberán ser escaneados con buena resolución y ser legibles en imágenes, letras, números y sellos.
- Todos los documentos referidos deberán enviarse en formato PDF y ser legibles (en imágenes, letras, números y sellos).
- Se aceptarán máximo 5 archivos en formato PDF (si se trata de un documento de más de una página, se debe generar un solo archivo PDF).
- Nombrar cada archivo PDF de la siguiente manera:  
APELLIDOPATERNO\_NOMBRE\_TIPODEDOCUMENTO\_2026.

**\*\*El incumplimiento de este requisito implica que el aspirante será descalificado del proceso. La documentación debe enviarse de forma completa en formato digital,**





organizada, clasificada y legible en un único correo electrónico a la siguiente dirección: [caep\\_rest@inah.gob.mx](mailto:caep_rest@inah.gob.mx).

\*\* Cada aspirante es responsable de verificar que los archivos enviados no tengan restricciones de acceso y puedan ser abiertos para su consulta, en caso contrario será motivo de descalificación. La comisión dará acuse de recibido a la documentación vía correo electrónico, otorgando un Número de Ficha a cada aspirante.

## 2. EVALUACIÓN CURRICULAR.

Los archivos pdf entregados que comprueben y documenten la experiencia curricular se revisarán y se evaluarán tomando en cuenta los requisitos expresados en el apartado **Perfil de puesto** de cada una de las plazas.

*\* En virtud de la equidad, todas aquellas características curriculares que superen los requerimientos establecidos (grados académicos, años de experiencia laboral, etc), no serán consideradas para la evaluación.*

## 3. REALIZACIÓN DE LA DISERTACIÓN

El trabajo escrito deberá cumplir con las especificaciones que se les harán llegar a los aspirantes aceptados, vía correo electrónico. Es requisito obligatorio que el documento no contenga el nombre del aspirante en ningún lugar.

Si aparece el nombre, el aspirante será descalificado ya que su identidad debe permanecer anónima, sólo deberá contener el Número de Ficha otorgado previamente.

El documento se enviará en un solo correo electrónico a [caep\\_rest@inah.gob.mx](mailto:caep_rest@inah.gob.mx) en formato PDF.

## 4. PRESENTACIÓN ORAL Y ENTREVISTA

A cada aspirante se le asignará un día y horario vía correo electrónico. La presentación y defensa del trabajo escrito será llevada a cabo frente a un jurado evaluador. Después de ello se realizará una entrevista.

## 5. RESULTADOS PRELIMINARES

Se notificarán vía correo electrónico a cada uno de los aspirantes.

## 6. RECEPCIÓN DE APELACIONES

Los aspirantes que no estén de acuerdo con el dictamen emitido, tendrán derecho a apelar por escrito sobre el proceso de admisión ante la Subcomisión de Admisión, vía correo electrónico, cumpliendo con el plazo máximo plasmado en el calendario.





## 7. SOLICITUD DE RETROALIMENTACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS

Los aspirantes que deseen conocer el desglose de las calificaciones obtenidas tendrán derecho a solicitar la revisión y retroalimentación de su calificación, solicitándolo por escrito ante la Subcomisión de Admisión, vía correo electrónico, con un plazo máximo de un día hábil posterior a la fecha de notificación de resultados.

## 8. RESULTADOS DEFINITIVOS

Los resultados definitivos serán inapelables y se comunicarán a los aspirantes vía correo electrónico.

De presentarse situaciones extraordinarias o no previstas en la presente Convocatoria, serán resueltas por la Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Promoción de la Rama de Restauración (CAEP).

### CALENDARIO DEL PROCESO

PROCESO	FECHAS Y HORARIOS*	MEDIO
Publicación de la convocatoria	LUNES 18 DE MAYO 2026	Medios públicos oficiales, redes y plataformas institucionales.
Recepción de documentos	DOMINGO 24 DE MAYO DE 2026 A LAS 23:59 HRS	Vía correo electrónico a: <a href="mailto:caep_rest@inah.gob.mx">caep_rest@inah.gob.mx</a>
Aviso de aceptación de aspirantes y envío de especificaciones para desarrollo de trabajo escrito	MIÉRCOLES 27 DE MAYO DE 2026	Vía correo electrónico
Recepción de trabajo escrito – Documento de disertación	MIÉRCOLES 03 DE JUNIO DE 2026 A LAS 15:00 HORAS	Vía correo electrónico a: <a href="mailto:caep_rest@inah.gob.mx">caep_rest@inah.gob.mx</a>
Presentación oral y entrevista	JUEVES 11 Y VIERNES 12 DE JUNIO DE 2026 (a cada aspirante se le asignará un día y horario)	Presencial. En las instalaciones de la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural





Notificación de resultados preliminares	VIERNES 12 DE JUNIO DE 2026	Vía correo electrónico
Recepción y atención de apelaciones	LUNES 15 DE JUNIO DE 2026 a las 9:00 a 14:00 horas	Presencial en el Local de CAEP. Se atenderá conforme lleguen.
Resultados definitivos	LUNES 15 DE JUNIO DE 2026	Vía correo electrónico
Fecha de contratación e incorporación al Centro de Trabajo**	01 DE JULIO DE 2026	

\*Los horarios señalados corresponden al centro de México.

\*\*La fecha de ingreso al INAH obedece a las disposiciones administrativas que en materia de contratación se han emitido.

### MAYORES INFORMES:

[caep\\_rest@inah.gob.mx](mailto:caep_rest@inah.gob.mx)

[www.conservacionyrestauracion.inah.gob.mx](http://www.conservacionyrestauracion.inah.gob.mx)

[www.inah.gob.mx](http://www.inah.gob.mx)

Aviso de Privacidad Integral, CAEP.

<https://www.inah.gob.mx/images/transparencia/api/2026...>



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**