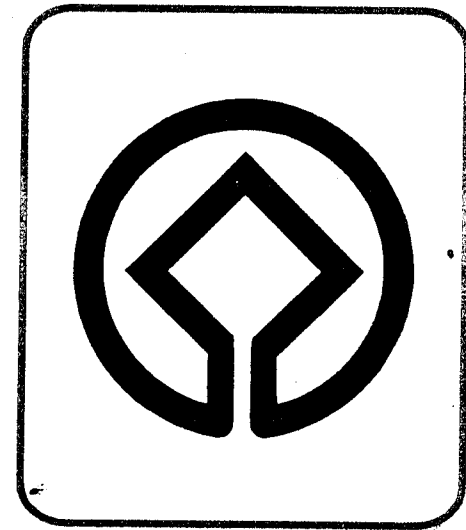


CARTILLA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA MUSEOS



**CARTILLA**  
**DE SEGURIDAD**  
**Y VIGILANCIA**  
**PARA MUSEOS**

MIGUEL A. MADRID JAIME



INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA  
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES

**CARTILLA  
DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA MUSEOS**

Miguel Alfonso Madrid Jaime

# **CARTILLA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA MUSEOS**



CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES  
INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

## CONTENIDO

**Símbolo de la portada:** "Convención para la Protección del Patrimonio Mundial Cultural y Natural", 1978, UNESCO.

**El emblema del Patrimonio Mundial simboliza la interdependencia de los bienes culturales y naturales:**  
el cuadrado central es una forma creada por el hombre y el círculo representa a la naturaleza, los dos íntimamente ligados.  
El emblema es circular como el mundo, pero simboliza también la protección.

### *Ilustraciones*

Gabriel González Hernández  
Salvador Díaz Guerrero

Primera reimpresión: 1997  
© Instituto Nacional de Antropología e Historia  
Córdoba 45, Col. Roma, C.P. 06700, México, D.F.

ISBN 968-6038-55-8

*Impreso y hecho en México*

ANTECEDENTES .....	9
A quién va dirigida .....	12
Los contenidos y cómo deben utilizarse .....	12

### PRIMERA PARTE

#### Introducción al mundo de los museos

Los museos .....	17
Qué es Patrimonio Cultural .....	17
Qué es Patrimonio Natural .....	19
Instituciones encargadas del Patrimonio Cultural .....	20
Sistema Nacional de Museos: qué es .....	21
Los museos: su definición .....	25
Los museos: su clasificación .....	26
Los museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia .....	27
Los museos: su distribución en México .....	31
El personal que trabaja en un "museo tipo" .....	32

### SEGUNDA PARTE

#### Protección de los museos

Características de trabajo en un museo .....	37
Seguridad y vigilancia: qué son .....	38
El personal de Seguridad y Vigilancia .....	39
Factores de riesgos o contingencias .....	45
Áreas de Seguridad y Vigilancia en un museo .....	52
Reglas generales de acción para el personal de seguridad y vigilancia de los museos .....	54
Reglas mínimas contra robos y actos de vandalismo .....	56
Reglas mínimas contra el fuego .....	61
Reglas mínimas contra actos de terrorismo .....	64
Reglas mínimas en caso de sismos .....	65
Reglas mínimas para casos de inundaciones .....	67

Primeros auxilios .....	68
Modelos para reporte de emergencias .....	74

### TERCERA PARTE

#### Anexos

Acuerdo Presidencial del 20 de febrero de 1986.....	79
Normas Generales de Seguridad para los museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia .....	86
Vocabulario .....	97
Bibliografía consultada .....	99
Direcciones y teléfonos para casos de emergencia .....	100

## ANTECEDENTES

La *Cartilla de Seguridad y Vigilancia* tiene su origen en una de las acciones que con el objeto de salvaguardar el patrimonio cultural de México, custodiado y expuesto en los museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia, ha dispuesto la Dirección General del Instituto, y es una de las encaminadas a lograr aquellos fines, en beneficio de ese tesoro cultural, patrimonio común de todos los mexicanos, para que siga siendo, para propios y extraños, inagotable fuente de enseñanzas históricas e inspiraciones artísticas.

Hace ya algunos años, decíamos en relación con la seguridad y la vigilancia en y para los museos, que

...era una realidad no muy común, incluso en el criterio y toma de conciencia de muchos de los profesionales que trabajan en esos establecimientos. Pocas veces se le ha dado la importancia que merece, como fuente primordial de la conservación del patrimonio cultural custodiado en nuestros museos. Lamentablemente, cuando en algunos museos tienen lugar sucesos de carácter policial, por causa de robos, incendios o destrucciones vandálicas, en los que importantes colecciones sufren pérdidas ya sea temporales o definitivas, es cuando muchos se lamentan de la falta de previsión en relación con la protección de este invaluable patrimonio —propiedad de todo el pueblo mexicano— que se encuentra depositado y admirado en los museos.

Precisamente, para aunar la previsión y el reforzamiento de la seguridad y vigilancia, es que están escritas estas líneas, en un intento de iniciar a nivel mexicano, la toma de conciencia sistematizada sobre la problemática de la defensa de nuestro patrimonio cultural y la optimización de los recursos existentes conducentes a una mejor salvaguarda de este patrimonio común.

## A QUIÉN VA DIRIGIDA

La *Cartilla* se encuentra primordialmente dirigida a todo el personal de las áreas de *seguridad y vigilancia* que trabajan en los museos del INAH, pero también esperamos que sirva al personal de cualquier otro museo, que bajo no importa qué jurisdicción administrativa, tengan que ver con aquellas áreas de trabajo, que día a día, como es notorio, aparecen como una de las más críticas y especiales a tener en cuenta para el mejor desempeño de los programas de cada museo.

Es pues a ese conjunto, que bajo el nombre genérico de *custodios de los museos* a quienes hemos tenido en mente al redactar estas líneas. Sin embargo, dentro de un museo como en las funciones de cualquier otra comunidad, las operaciones no se encuentran aisladas o compartimentadas, por lo cual, creemos firmemente, que cualquier otra área de trabajo podría ser beneficiada al tomar conocimiento de ciertas normas y procedimientos de seguridad y vigilancia, que finalmente redundarían en mejoras de la institución, de los que en ella trabajan y de aquellos otros que son los beneficiarios directos: los usuarios o visitantes.

## LOS CONTENIDOS Y CÓMO DEBEN UTILIZARSE

En dos amplias secciones, titulada la primera, "Introducción al mundo de los museos" y llamada la segunda "Seguridad y vigilancia", se ofrece al lector, sin mayores rebuscamientos, y muchas veces en forma directa, con el acompañamiento de una serie de dibujos para la mejor comprensión de los temas que se van desarrollando, los panoramas generales mediante los cuales, en la primera parte, se trata de *ubicar en el lugar de trabajo* qué son los museos, dando las mínimas, pero necesarias referencias, *para que todos puedan tomar conciencia de la importancia de estas instituciones en las cuales prestan servicios*. En la segunda parte se desarrolla el tema de la *seguridad y vigilancia* en los museos, de la manera más amplia en relación con el personal de estas áreas, sus condiciones personales para un buen servicio, y se le presenta, al mismo, la serie de posibles riesgos de distinta naturaleza en los que podría estar involucrado no sólo el museo

—edificios y colecciones—, sino también el personal que trabaja allí y los visitantes que hacen uso de sus instalaciones y servicios.

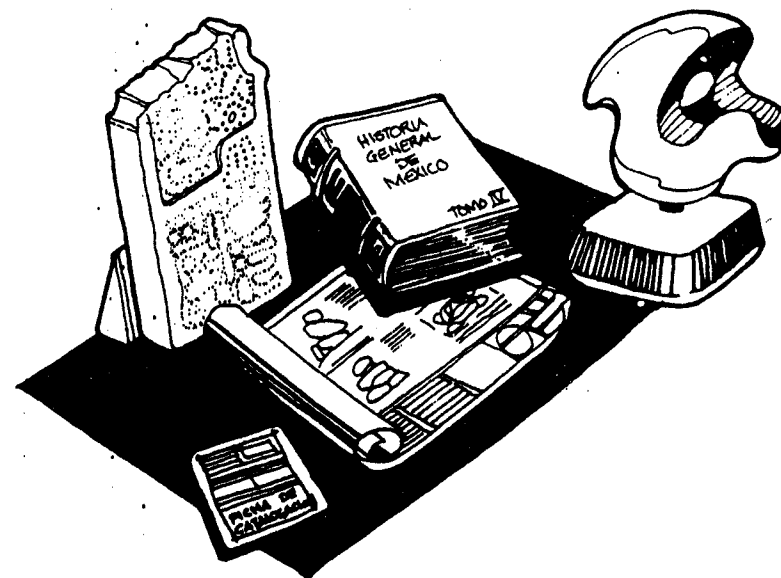
Es particularmente en esta segunda parte, cuyos temas se analizan de manera general, y sólo en algunos casos de forma pormenorizada, donde se manifiesta la intención de que esta *Cartilla* sirva como un recurso de *primeros auxilios* a prestar en casos de emergencia.

Es por ello, que la *Cartilla* debería servir como *texto básico* para la impartición de cursillos de capacitación al personal de seguridad y vigilancia, así como a cualquier otro integrante del museo, y que las autoridades correspondientes considerasen como importante o necesario realizar, para el mejor funcionamiento del propio museo.

Por todo lo analizado en párrafos anteriores es que, en suma, esta *Cartilla* trata el tema "Seguridad y vigilancia", no como un hecho limitado a una o dos circunstancias —robo o incendio— por ejemplo, sino que globaliza el concepto, de tal manera que pone en evidencia los distintos factores, muy numerosos, por cierto, que en algún momento podrían poner en peligro grave el edificio, las colecciones y a los propios empleados, trabajadores y usuarios del museo.

# PRIMERA PARTE

## Introducción al mundo de los museos



*El patrimonio Cultural de México está integrado por objetos pertenecientes a la arqueología, la historia, las bellas artes, las artesanías, las ciencias y las técnicas.*



## LOS MUSEOS

Los museos en todo el mundo se encuentran integrados por tres elementos básicos, de los que, faltando uno de ellos, no existiría realmente aquello que se denomina *museo*. Estos tres elementos son: un edificio, unas colecciones y un personal.

Hablar de cada uno de ellos, para que se tenga una idea correcta de qué es o debe ser el conjunto organizado y armónico, es el propósito de esta primera parte de la *Cartilla*; sin estas líneas introductorias, sería muy difícil llegar a entender, o llegar a tener *conciencia* de la importancia que cada una de las partes tienen en relación con la segunda sección de esta misma *Cartilla*, es decir con la "Seguridad y vigilancia" de ese conjunto al que hemos hecho referencia.

Todo tiene una motivación, o todas las cosas giran alrededor de algo. En nuestro caso, es alrededor de lo que denominamos *Patrimonio Cultural* y también del llamado *Patrimonio Natural*, que se plantean y se deben resolver los problemas de *seguridad y vigilancia*.

## Qué es Patrimonio Cultural

Existe, desde 1954, a partir de la "Convención y Protocolo para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado", una definición global que dice así:

...a) Los bienes, muebles o inmuebles que tienen una gran importancia para el *patrimonio cultural* de los pueblos, tales como los monumentos de arquitectura de arte o de historia, religiosos o laicos, los sitios arqueológicos, los conjuntos de construcciones que, como tales, presentan un interés histórico

o artístico, las obras de arte, los manuscritos, libros y otros objetos de interés artístico, histórico o arqueológico, así como las colecciones científicas y las colecciones importantes de libros, de archivos o de reproducciones de bienes que se designan a continuación:

b) Los edificios cuyo destino principal y efectivo es el de conservar y exponer los bienes culturales muebles definidos en el inciso a).

c) Los centros integrados por un número considerable de bienes culturales que se encuentran definidos en los incisos a) y b), llamados "centros monumentales".

Estas enumeraciones de bienes culturales, son las que constituyen el denominado *Patrimonio Cultural* de un pueblo.

En nuestro país, también contamos con una definición muy clara al respecto y que se incluye en la ley del 16 de diciembre de 1970, llamada Ley Federal del Patrimonio Cultural de la Nación y dice así:

*Art. 2. El Patrimonio Cultural de la Nación está constituido por todos los bienes que tengan valor para la cultura desde el punto de vista del arte, la historia, la tradición, la ciencia o la técnica, de acuerdo a lo que dispone esta ley.*

Así, todo objeto o conjunto de objetos con características significativas, que sean determinados por los especialistas como de interés o de relevante importancia para México y su cultura, pueden pasar a formar parte de ese núcleo de testimonios selectos que identificarán una época de nuestra historia, una forma de expresión artística o bien un logro en nuestra evolución y progreso dentro de las técnicas de las ciencias.

*Patrimonio Cultural* significa herencia. Una herencia que ha sido transmitida generación tras generación y que, como una semilla, encierra lo mejor y más significativo del conjunto y de la individualidad propias de un pueblo o de una unión de pueblos que conforman una nación.

Ninguno de esos testimonios, ninguno de esos objetos, reconocidos ya como *Patrimonio Cultural* son mercancía, por lo tanto no están sujetos ni pueden ser objeto de compra o venta: forman ya parte de los bienes culturales de la nación; pertenecen a todos los mexicanos.

Hay leyes, reglamentos, disposiciones, acuerdos, etc., que disponen la investigación, conservación, exposición y custodia permanente, para que todo el pueblo disfrute de ese *Patrimonio Cultural*.

*El Patrimonio Natural de México está integrado por los bienes naturales de una región geográfica dada en la que se incluyen a los animales, vegetales, minerales y los conjuntos de todos ellos que forman lo que se denomina paisaje.*



### Qué es Patrimonio Natural

En relación con este tema, desde 1972, existe una definición que pertenece y está incluida en la "Convención para la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural" y que dice así:

*...Art. 2. A los fines de la presente Convención son considerados como Patrimonio Natural:*

- Los monumentos naturales constituidos por las formaciones físicas y biológicas o por los grupos de esas formaciones que tienen un valor universal excepcional desde el punto de vista estético o científico;
- Las formaciones geológicas y fisiográficas y las zonas estrictamente delimitadas constituyendo el hábitat de especies de animales y vegetales amenazados (de desaparición), que tienen un valor universal excepcional desde el punto de vista de la ciencia o de la conservación;
- Los sitios naturales o las zonas naturales estrictamente delimitadas, que tienen un valor universal excepcional desde el punto de vista de la ciencia o de la conservación.

En resumen: todos los animales, plantas, territorio y los conjuntos de estos tres grupos, que signifiquen valores universales en cuanto a la protección y conservación de especies animales

## LOS MUSEOS

Los museos en todo el mundo se encuentran integrados por tres elementos básicos, de los que, faltando uno de ellos, no existiría realmente aquello que se denomina *museo*. Estos tres elementos son: un edificio, unas colecciones y un personal.

Hablar de cada uno de ellos, para que se tenga una idea correcta de qué es o debe ser el conjunto organizado y armónico, es el propósito de esta primera parte de la *Cartilla*; sin estas líneas introductorias, sería muy difícil llegar a entender, o llegar a tener *conciencia* de la importancia que cada una de las partes tienen en relación con la segunda sección de esta misma *Cartilla*, es decir con la "Seguridad y vigilancia" de ese conjunto al que hemos hecho referencia.

Todo tiene una motivación, o todas las cosas giran alrededor de algo. En nuestro caso, es alrededor de lo que denominamos *Patrimonio Cultural* y también del llamado *Patrimonio Natural*, que se plantean y se deben resolver los problemas de *seguridad y vigilancia*.

### Qué es Patrimonio Cultural

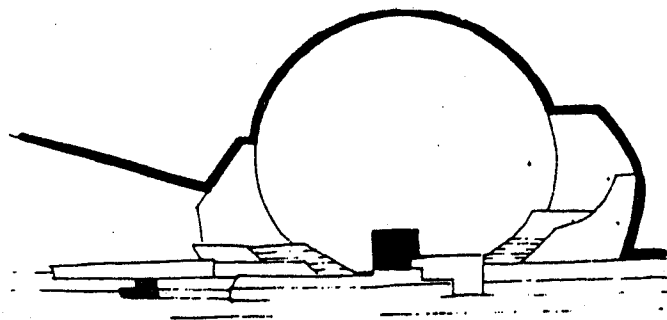
Existe, desde 1954, a partir de la "Convención y Protocolo para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado", una definición global que dice así:

...a) Los bienes, muebles o inmuebles que tienen una gran importancia para el *patrimonio cultural* de los pueblos, tales como los monumentos de arquitectura de arte o de historia, religiosos o laicos, los sitios arqueológicos, los conjuntos de construcciones que, como tales, presentan un interés histórico

y vegetales en peligro de desaparición, o paisajes integrales en peligro de destrucción o transformación, son en términos generales, *Patrimonio Natural*, cuya custodia, conservación, y en su caso multiplicación —recordemos el problema de las tortugas de nuestras costas—, es responsabilidad de la nación, pues dicho patrimonio ha pertenecido y es raíz biológica de nuestro pueblo y, por lo tanto, debe seguir perteneciéndole, evitando su desaparición o merma, para el disfrute de las futuras generaciones.

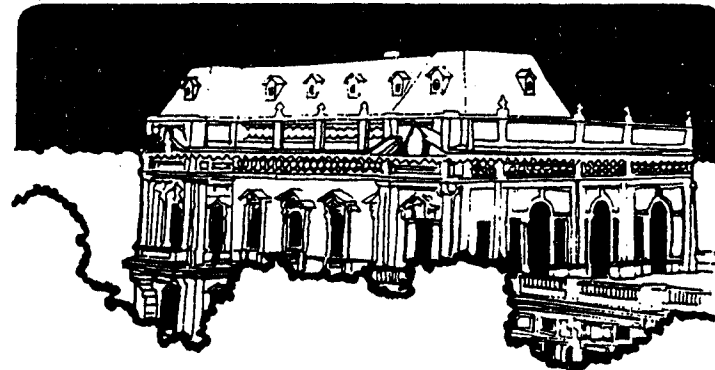
### Instituciones encargadas del Patrimonio Cultural

De acuerdo a la definición que acabamos de apuntar en párrafos anteriores, existen, desde hace mucho tiempo, tres instituciones, que en orden general, en todo el mundo, se ocupan de recolectar, investigar y poner en servicio para todo el público, los testimonios materiales que forman ese *Patrimonio Cultural*. Estas instituciones son: *los archivos, las bibliotecas y los museos*. En general podemos decir que *los archivos* se ocupan de aquello que se denomina *documento*, es decir todo tipo de escrito, público y privado, que tenga significación o importancia para la investigación de cualquier tipo de materia. *Las bibliotecas*, por su parte reúnen y ponen en servicio conjuntos bibliográficos ya sean generales o especializados, siendo la mayoría, al igual que los archivos, de carácter público; algunas pueden ser de tipo restringido por la rareza de sus colecciones, formándose así los llamados fondos



Museo realizado en un edificio construido expresamente para museo:  
Centro Cultural Tijuana, CECUT, y su Omniteatro.

reservados, para consulta sólo de especialistas. En lo tocante a *los museos*, sin entrar a definirlos en este momento, diremos que son instituciones que reúnen testimonios de invaluable importancia cultural y cuyo número supera a los treinta mil en todo el mundo.



Museo realizado en un edificio adaptado: Palacio Cantón,  
Mérida, Yucatán.

### "Sistema Nacional de Museos": qué es

En México, como en muchos otros países, se cuenta con numerosos museos que dependen de distintos organismos que los operan tanto en el orden científico como administrativo.

De acuerdo a los resultados de los últimos trabajos de investigación producto de un "Programa de Censo de Museos Permanente de la República Mexicana", que lleva a cabo el Centro de Investigación y Servicios Museológicos de la Universidad Nacional Autónoma de México, desde 1983 a la fecha, se han registrado algo más de cuatrocientos museos. De ellos, casi cien corresponden a la administración ejercida por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.

En orden a cantidades e importancia, se registran sucesivamente como pertenecientes a universidades, gobiernos de los estados, municipios, el Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA), empresas descentralizadas, el propio Departamento del Distrito Federal y, naturalmente, museos que dependen de particulares. Todo este gran conjunto de museos es lo que se suele denominar como:

"Sistema Nacional de Museos de México", sin que esta denominación signifique la existencia de una super-estructura que los organice, controle o disponga del conjunto.

El núcleo más importante de museos, es el del Instituto Nacional de Antropología e Historia, sin que ello signifique que no existan otros museos o grupos de museos tan importantes como los propios del INAH, aunque eso sí, no en tan gran cantidad.

A modo de ejemplo, y dentro de aquellos cuatrocientos museos que señalamos, es necesario destacar y saber que sobresalen los siguientes:

### *Instituto Nacional de Antropología e Historia*

Fundamentalmente sus colecciones se relacionan con el patrimonio antropológico, arqueológico, etnográfico e histórico, entre ellos están, el Nacional de Antropología, Nacional de Historia en el Castillo de Chapultepec, Nacional del Virreinato en Tepotzotlán, el Nacional de las Culturas, los museos regionales de Oaxaca, Guadalajara, Puebla, Nuevo León, etcétera. A ellos se deben agregar los numerosos museos de sitio de las zonas arqueológicas, los pertenecientes a los programas de museos comunitarios y los escolares.

### *Instituto Nacional de Bellas Artes*

Sus colecciones se encuentran encaminadas a recolectar, investigar y exponer patrimonio cultural dedicado a las bellas artes. Entre los museos que cuenta el INBA, están el Nacional de Bellas Artes en el Palacio del mismo nombre en el D. F., el Museo de San Carlos, con colecciones de arte europeo; la Pinacoteca Virreinal de San Diego; el Museo de Arte Moderno en el bosque de Chapultepec y frente al mismo, el Museo de Arte Internacional Rufino Tamayo. Cuenta además el INBA con la responsabilidad compartida, de programar y difundir las expresiones de las bellas artes a través de casi dos centenares de Casas de la Cultura distribuidas por toda la República, a las cuales facilita sus propias colecciones.

### *Las universidades*

Entre ellas reúnen un número considerable de museos de variada importancia y que principalmente atienden las necesidades de su propia población estudiantil, aunque extienden los beneficios de la cultura, por medio de estos establecimientos, al resto de la población. Podemos mencionar en primer término a la *Universidad Nacional Autónoma de México*, que cuenta con más de catorce recintos entre museos y espacios museográficos, siendo los más importantes el Museo Universitario de Ciencias y Artes Dr. Rubín de la Borbolla, el Museo de Geología, el de El Chopo, el de Historia de la Medicina Mexicana, entre otros. Otras universidades, como por ejemplo las de *Zacatecas*, *Vera-cruz*, *Guanajuato* y del *Estado de México*, como las de otros estados o dependencias, cuentan con sus propios museos, algunos de fecha más o menos reciente y otros ya con larga tradición.

### *Departamento del Distrito Federal*

Cuenta con el museo de la Ciudad de México, el de Historia Natural, el Hidráulico o del Sistema del Drenaje Profundo, y los delegacionales tales como el Arqueológico del Cerro de la Estrella o el Arqueológico de Xochimilco.

Otras dependencias o instituciones poseen importantes museos como la *Comisión Federal de Electricidad*, que administra el Museo Tecnológico; el *Banco de México*, a través de varios fideicomisos lo hace con los museos Isidro Fabela, Anahuacalli, Frida Kahlo y el recientemente inaugurado museo Franz Mayer de Artes Decorativas.

Finalmente entre los particulares, podemos señalar al de Cera de la Ciudad de México, el León Trotsky, el de la Charre-ría, o el Centro Cultural Alfa, de Monterrey, el Salón de la Fama, también en esa ciudad de Nuevo León o el Museo Biblioteca Pape en Monclova, Coahuila.

Como podemos ver, de igual forma que en la temática o en el grado de importancia de cada museo, existe una gran variedad de formas administrativas de las cuales dependen los museos de México. Resumiendo en una pequeña tabla, ésta sería el reflejo de ese "Sistema Nacional de Museos de México" del cual ya nos

hemos ocupado líneas atrás.

1. Museos Nacionales (del INAH y del INBA)
2. Museos Regionales (del INAH)
3. Museos de Sitio (zonas arqueológicas, del INAH)
4. Museos Comunitarios (comunidad local e INAH)
5. Museos escolares (Programa de, escuelas e INAH)
6. Museos de los Estados (Dependientes de los gobiernos de)
7. Museos de los Municipios (o locales)
8. Museos Universitarios
9. Museos de Fideicomiso (con el Banco de México)
10. Museos de Entidades Descentralizadas
11. Museos particulares o privados



*Sistema Nacional de Museos: Distribución aproximada del conjunto de los museos en el territorio nacional.*

## Los museos: su definición

Hemos venido haciendo referencia a los museos en numerosas ocasiones en esta *Cartilla*. Corresponde ahora, explicar clara y brevemente, qué es exactamente un museo. Existen organismos profesionales relacionados con los museos, tales como asociaciones de directores de museos, colegios de museólogos, actuantes en diversos países y reuniendo a un gran número de estos organismos, así como a miembros individuales de la profesión en cualquiera de sus ramas de trabajo. Desde la década de los años cuarenta existe el llamado Consejo Internacional de Museos, el cual es considerado como la tribuna máxima de la profesión museística.

De ese Consejo Internacional de Museos, cuya sigla reconocida es ICOM, ofrecemos la definición de *Museo*.

El museo es una institución permanente, no lucrativa, al servicio de la sociedad y su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, investiga, comunica y principalmente expone los testimonios materiales del hombre y su medio ambiente, con propósitos de estudio, educación y deleite.

El ICOM reconoce como respondiendo a esta definición, además de los museos designados como tales, a:

- a) Los institutos de conservación y galerías de exposiciones dependientes de las bibliotecas y los centros de archivos.
- b) Los sitios y monumentos arqueológicos, etnográficos y naturales y los sitios y monumentos históricos que tengan las características de un museo por su actividad de adquisición, de conservación y de comunicación.
- c) Las instituciones que presentan especímenes vivientes, tales como los jardines botánicos y zoológicos, acuarios, viveros, etc.

Esta definición está en vigencia desde el año de 1974.

Un análisis muy somero de la definición transcrita, permite observar, entre otras cosas, cómo en la última parte, de la misma, en el inciso c) se hace referencia a ese otro tipo de patrimonio: el natural, al mencionarse los jardines botánicos, zoológicos, acuarios, viveros, etcétera, y precisamente en su aspecto de *patrimonio natural viviente*.

Asimismo, queremos dejar anotada la estrecha relación que existe entre las bibliotecas, los archivos y los museos, no sólo por la naturaleza del patrimonio cultural que manejan las tres instituciones, sino también en cuanto a las funciones de

*adquisición, conservación y comunicación.*

### Los museos: su clasificación

Una rama muy importante del estudio de los museos se ocupa de manera especial de la clasificación y ordenamiento adecuado de los museos. A partir de distintos tipos de referencias, aquélla la presentamos así:

1. Por la dependencia administrativa a la que pertenece el museo.

a) Nacionales. (Caso de México, por ejemplo, los dependientes de la SEP a través del INAH o del INBA.)

b) Estatales o provinciales. (Según sea la denominación, dentro de una nación, de sus gobiernos internos: estados o provincias.)

c) Municipales

d) Universitarios

e) De empresas

f) Privados o particulares

2. Por su forma de nacimiento o creación

a) Museo *Natural* o de sitio. (*in situ*). (Es todo aquel establecimiento permanente administrado para el interés general, con la finalidad de conservar, estudiar, valorar por diversos medios y principalmente exponer, para educación y/o placer estético, y cuyos especímenes museográficos y/o dependencias o muebles que los albergan son del lugar, permanecen en él y/o fueron contruidos partiendo de los restos obtenidos *in situ*, donde se descubrieron, se fabricaron o fueron usados). Dada en 1962 en: "Una nueva clasificación de los museos; la clasificación natural", licenciado Miguel A. Madrid, II Reunión Nacional de Museología, Rosario, Santa Fe, Argentina.

b) Museo *Auxiliar*. (...cuyos especímenes museográficos, proceden de otros lugares de aquellos en los que actualmente se exponen y cuyos edificios son contruidos *ex profeso* o destinados para albergarlos, bajo planos y con materiales nuevos). Igual que anterior.

3. Por su temática

Es este un tipo de clasificación, en donde la imaginación puede cubrir absolutamente todo aquello que sea en un momento dado susceptible de pasar de *colección* a *museo*. Imaginemos la cantidad de objetos que existen en el mundo y los que se crean todos los días, para suponer que cada grupo o tipo de ellos puede, de acuerdo a las circunstancias de interés o necesidad, transformarse en el inicio de museo. Sólo como un reflejo de esto señalamos a continuación algunos de los grupos de temas más *tradicionales*.

a) Prehistoria, Arqueología, Etnografía, Historia

b) Bellas Artes (con todas sus subdivisiones)

c) De Ciencias y Tecnología

d) De Ciencias Naturales

Etcétera.

### Los museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia

Las características y situación de estos museos se encuentran estudiadas y difundidas en el documento denominado "Programa Nacional de Museos" del propio INAH de fecha 1986. Por ser documento oficial y encontrarse sintéticamente explicados es que transcribimos del mismo:

El Instituto Nacional de Antropología e Historia cuenta en la actualidad con 106 museos abiertos al público, con características y contenidos muy diversos, distribuidos desigualmente en el territorio nacional.

En la capital del país hay cinco museos nacionales y una Galería de Historia, 25 museos regionales en los estados de la federación, 55 museos locales y 20 de sitio distribuidos en diversas partes del país. En el año de 1984 el número de visitantes que asistieron a dichos museos fue de aproximadamente de siete millones. De esta cifra el 60 por ciento de los visitantes se concentraron en los museos de la capital, y el restante 40 por ciento los del interior del país. El Museo Nacional de Antropología, el Museo Nacional de Historia y la Galería de Historia concentran el 50 por ciento del total de visitantes de los museos de toda la República. Por otra parte, es importante destacar que, del total de visitantes, una cuarta parte es de extranjeros, y otra cuarta parte de estudiantes (nacionales y extranjeros).

### Y prosigue el documento:

La clasificación y distribución de los museos del Instituto surgió sin atender a un programa de prioridades y necesidades. Se hizo con el paso del tiempo y, más que por el contenido o el propósito de cada museo, ha sido la ubicación político-administrativa de los museos la que les ha conferido a éstos, una determinada denominación genérica. *Esta red de museos carece de objetivos precisos según su tipo, de reglamentos generales e internos que norman sus actividades,\* y de un programa coherente que oriente sus objetivos de acuerdo a sus necesidades.*

Este documento muestra también, la clasificación administrativa temática de los museos a cargo del INAH, que es la que a continuación procedemos a transcribir:

Los principales *museos nacionales*, surgieron en el siglo XIX, en un intento por transmitir una conciencia histórica y una identidad cultural global a los mexicanos de ese tiempo amenazados por luchas internas y por el imperialismo extranjero. Sin embargo, actualmente se engloba en esa clasificación a los grandes museos localizados en la capital del país o en su periferia. Sus características y contenidos son muy heterogéneos: muestran periodos de la historia nacional, contienen colecciones procedentes de todo el país o presentan algunas muestras de las culturas de otros países. Y, sobre todo, carecen de una definición coherente de sus objetivos y funciones.

Los *museos regionales*, se localizan en su gran mayoría en las capitales de los estados. Se crearon con el propósito de presentar en esas entidades una idea del desarrollo histórico, de la etnografía y de la arqueología regionales, pero sin integrar dichos propósitos con un guión histórico-museográfico coherente. La mayoría de estos museos presentan los hechos regionales a través de enfoques centralistas, tienen una museografía obsoleta, un guión histórico anacrónico y están desvinculados de los museos locales.

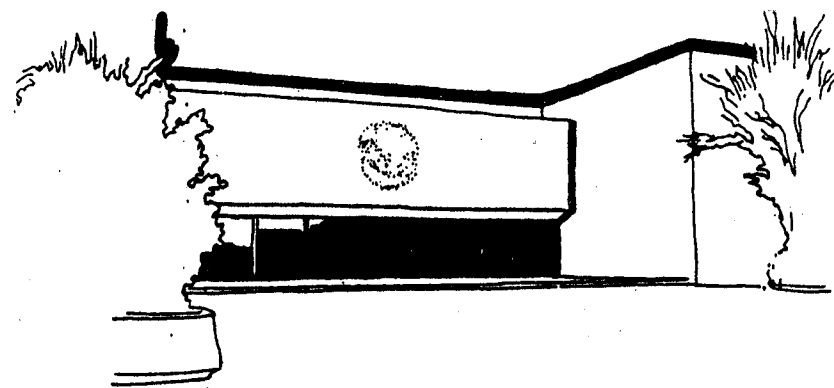
Los *museos locales*, están vinculados a un monumento o a una localidad; pretenden ofrecer una visión integral del lugar en donde se encuentran y convertirse en espacios para la expresión cultural de su localidad. En la actualidad estos museos se encuentran desligados de los intereses de la población, y la falta de renovación, de sus contenidos los ha convertido, en muchos casos, en espacios caducos.

Los *museos de sitio*, tienen como finalidad interpretar y presentar los valores culturales de las zonas arqueológicas en donde se ubican. En su mayor parte, sin embargo, sólo se ocupan de preservar aquellas piezas que por su importancia y fragilidad deben estar mejor protegidas.

\*Subrayado del autor.

Los *museos escolares*. Durante la administración del antropólogo Guillermo Bonfil se creó un programa de Museos Escolares dirigido a promover en la población infantil el conocimiento, rescate, conservación y enriquecimiento del patrimonio cultural del país, a través de colecciones elaboradas por los propios niños. Si bien el limitado ámbito de estos museos propició su absorción por parte de la escuela, en la actualidad se está ampliando su zona de influencia.

El programa de *museos comunitarios* retoma la buena experiencia pasada de la "Casa del Museo", y por medio de una intensa labor de promoción, pretende que la población participe en la creación de exposiciones con temáticas afines a sus intereses e inquietudes. Debido a su reciente creación no es posible aún evaluar los resultados de este programa.



Museo Nacional de Antropología.

Para concluir este apartado referido a los museos del INAH, transcribiremos los párrafos del documento al cual venimos haciendo referencia y que tienen que ver, particularmente, con los objetivos de esta *Cartilla de seguridad y vigilancia*.

Dentro del apartado *b)* del documento de referencia, se expresa:

En las áreas de museografía, investigación, conservación, restauración y *seguridad* se carece de personal capacitado suficiente para satisfacer las necesidades inmediatas de los museos; en especial, de los regionales, locales y de sitio. No se cuenta con la infraestructura mínima necesaria para garantizar la capacitación de personal especializado en los museos, así como tampoco hay una política que defina la profesionalización de sus actividades en previsión de futuros requerimientos.

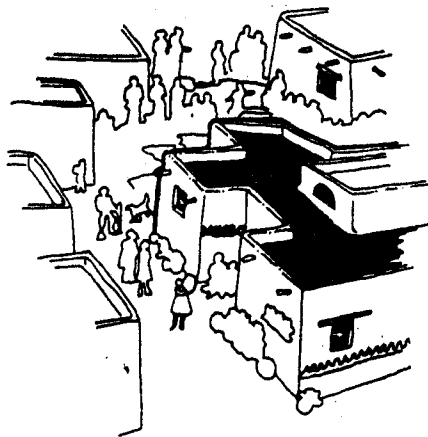


En lo que respecta a las áreas de conservación, restauración y *seguridad*, la mayor parte de los museos, en particular los regionales y locales, no cuentan



*Museo Regional de Querétaro.*

ni con la infraestructura adecuada (instalaciones de laboratorios, talleres de carpintería, medios de transporte, etcétera) ni con personal calificado para cumplir con estas actividades. La ausencia de una profesionalización de técnicos especializados en estas tareas ha llevado con frecuencia a la improvisación, a satisfacer exigencias coyunturales sin resolver a fondo las



*Museo local.*

carencias en los conocimientos y métodos que se necesitan para el mejor desempeño de la labor de los museos. La mayor parte de las colecciones no ha sido catalogada con base a un sistema común que facilite al Instituto la información precisa sobre la calidad y el volumen de las mismas, *que permita un mayor control y seguridad*, y que favorezca el intercambio entre diferentes museos. Es importante destacar que los museos regionales y locales carecen de recursos suficientes para la adquisición de colecciones; no existe a la fecha un fondo nacional de adquisición de colecciones que satisfaga las diferentes necesidades de los museos.

En el apartado III del multicitado documento y en el inciso 1, "Apoyo a la estructura organizativa de los museos", se afirma y propone:

1.1. Establecer la reglamentación y normatividad general de los museos, de acuerdo con su denominación genérica y sus características específicas. También *se elaborará una reglamentación para cada área y actividad* (préstamo de colecciones, *seguridad*, investigación, museografía, etc.).

A la luz de una realidad investigada y difundida en el documento de referencia, es que, dentro de sus posibilidades, la presente *Cartilla*, trata, en su área específica, de cubrir las carencias observadas.

### Los museos: su distribución en México

En las páginas anteriores se ha mencionado que el "mundo de los museos de México", a cuyo conjunto denominarnos, para entendernos, "Sistema Nacional de Museos", alcanzaba la cifra de algo más de cuatrocientos.

La existencia de los museos en México, reflejada tanto en su número como en su distribución en toda la extensión del territorio mexicano, ha sufrido variantes en cuanto al número, pero no en cuanto a su distribución. Tenemos al respecto cifras que nos indican una norma de aumento a través de los años: por ejemplo en 1941, se registraban 39 museos en todo el territorio; en 1978, había ya 308; y en el último censo, el de 1985, señalaba a 402. En cuanto a la distribución debemos insistir: no ha sufrido variantes, siempre la mayoría de los museos se encuentran ubicados en la zona central de la República, y dentro de aquella,

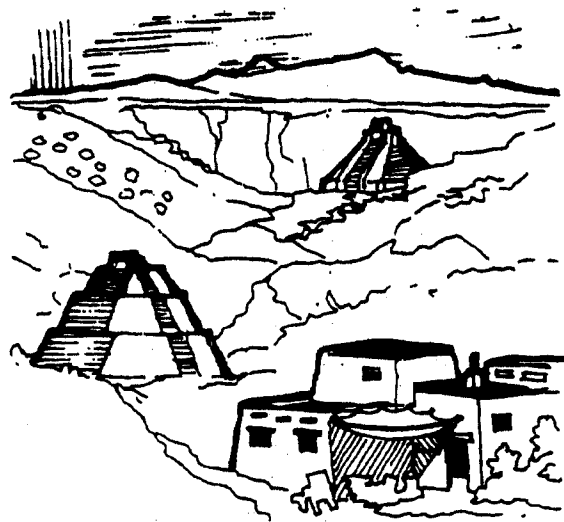
en el Distrito Federal, que en este momento alcanza casi la cifra de 80.

### El personal que trabaja en un "museo tipo"

Existen grandes variantes en cuanto al número y especialización del personal que trabaja en los museos. Dependerá, en principio, de la importancia de aquéllos.

Así, podemos determinar que un museo de los llamados *de sitio*, situado quizás en una pequeña y remota zona arqueológica, se encuentre operado por una sola persona o a lo sumo dos; mientras que un museo como el Nacional de Antropología, puede llegar a tener más de quinientas personas a su servicio. En el primer caso, la especialidad del trabajador será quizá la de custodio o guardián, en el segundo caso del ejemplo, la variedad de profesiones o trabajos a desarrollar puede alcanzar a más de ciento cincuenta.

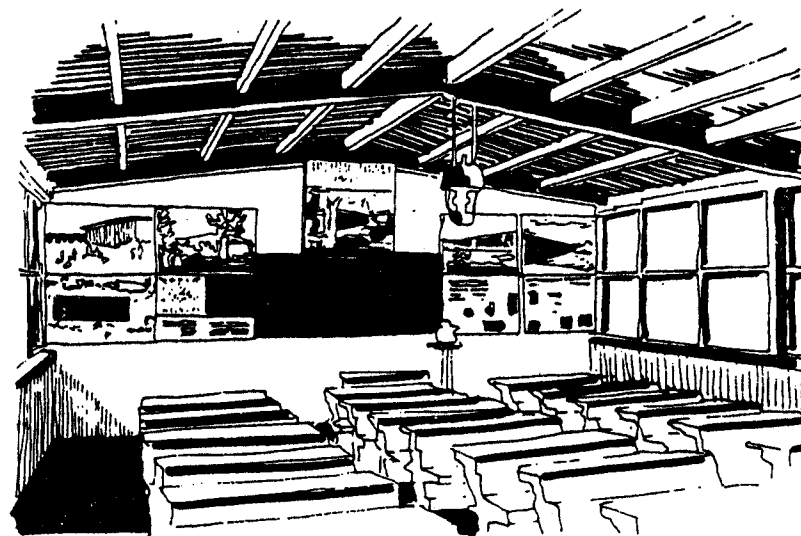
Mencionaremos algunas de estas actividades o trabajos, sólo para el caso de un museo medio: ni tan pequeño, ni tan grande.



*Museo de sitio*

Un museo debe contar, en primer término, con un responsable de su conducción general, el trabajo que se denomina de diversas maneras, pero que reconocemos con el nombre de *director*, a partir de aquí, la serie se podría completar con las siguientes otras funciones: secretario, administrador, museólogo, curador, investigador, museógrafo, restaurador, difusionista, guía, boleterero, custodio, etcétera, así como los apoyos secretariales y de mantenimiento general y especializado correspondientes, tales como: electricista, carpintero, pintor, jardinero, chofer, etcétera.

Todos, del primero al último forman el *equipo de trabajo*, en el que cada cual, estando perfectamente consciente de sus responsabilidades y adecuadamente capacitado para el desempeño de sus funciones, contribuye, desde su área de trabajo al mejor logro de los fines del museo: "Recolectar, investigar, conservar, exponer y difundir, el patrimonio cultural de la nación, para deleite y educación de los visitantes y usuarios del museo."



*Museo escolar*

# SEGUNDA PARTE

## Protección de los museos



### CARACTERÍSTICAS DE TRABAJO EN UN MUSEO

Existen diferencias en cuanto a los objetivos de un establecimiento industrial o comercial, en relación al trabajo, y los que tiene o debe tener un museo. En el primer caso, la eficiencia exigida a la planta humana de trabajadores y profesionales que operan en aquél, tiene como objetivo primordial *la ganancia*, el acrecentamiento de beneficios económicos en base a un capital invertido; en el segundo, debe ser *la conservación y mantenimiento del Patrimonio Cultural*, por tiempo indefinido y bajo cualquier circunstancia.

Lo que está contemplado en los establecimientos comerciales o industriales: las *pérdidas o mermas*, en la producción, originadas en diversas causas, no está tolerado de ninguna manera, en el patrimonio custodiado en los museos. De ahí que *todos los trabajos*, que se desarrollan en los museos deben contemplar aquel objetivo como el principal. Los museos no son *cadena de producción*, sino *sistemas de conservación-exposición*.

Resumiendo: nuestra *producción* dentro de un museo es la *conservación-exposición*, para ello se debe tener en cuenta dos aspectos en relación con la operación del *Patrimonio Cultural* a nuestro cargo.

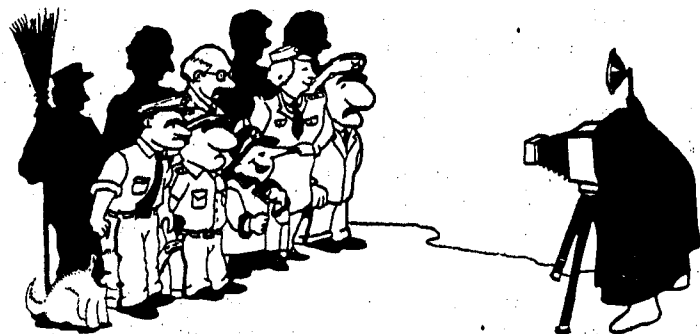
1. Cuidadoso manejo del mismo
2. Permanente custodia

Todo ello sintetizado en las dos palabras claves: *seguridad y vigilancia*.

## Seguridad y Vigilancia: qué son

*Seguridad es el conjunto de normas y mecanismos que proporcionan un buen funcionamiento y la conservación de una cosa.*

En los museos, la seguridad se encuentra integrada por las normas y reglamentos de carácter técnico y administrativo, así como la que proporcionan aparatos o equipos, herramientas y sistemas destinados a proteger y conservar frente a cualquier emergencia natural o humana, los bienes culturales que forman el patrimonio del museo. Comprende también al mismo edificio



*El personal de seguridad y vigilancia, agrupado, ejerciendo tareas programadas y controladas, forma un equipo de trabajo cuya labor es de alta prioridad para la conservación del patrimonio cultural de México.*

que alberga a ese patrimonio y los sistemas propios de éste que le dan funcionalidad: energía, luz, agua, etcétera. Entre las normas y procedimientos de seguridad, también se incluyen los conocimientos y aplicación de acciones de *primeros auxilios* destinados tanto al personal que trabaja en el museo como a sus visitantes o usuarios. Véase: "Reglas mínimas de Seguridad y Vigilancia".

*Vigilancia: corresponde a todas las acciones tendientes a proporcionar cuidado y atención apropiada a las personas y cosas que están a cargo del trabajador en funciones de vigilancia, de acuerdo con las normas y reglamentos de seguridad que indican el uso correcto de herramientas, materiales, equipos, servicios y edificio.*

En relación con el museo y el Patrimonio Cultural que éste conserva, la vigilancia está dirigida a la supervisión del

cumplimiento de las normas, reglamentos y disposiciones establecidos por los departamentos técnicos especializados de museografía, restauración, administración y seguridad, en el orden interno y específico, así como los lineamientos generales dispuestos por leyes, acuerdos y normas en orden general, que son la base de aquellos otros.

Todo ello está operado por un equipo cuyo personal cumple funciones bajo variadas denominaciones: jefe de seguridad, vigilante, velador, guardián y bombero, interviniendo también, personal femenino.

## El personal de Seguridad y Vigilancia

En México, donde el sistema nacional de museos ha alcanzado niveles de desarrollo cuantitativo y cualitativo de significación importante, se manejan varias denominaciones para reconocer las distintas funciones de seguridad y vigilancia en los museos. A partir de la denominación genérica de *custodio* ("el que guarda con cuidado y vigilancia"), se manejan las tres variantes siguientes:

a) *Vigilante*: Se denomina así al encargado del cuidado de una sala o sector del museo, que trabaja en horarios matutino o vespertino, durante la apertura del museo.



*Siempre debe haber un Jefe de Seguridad o un encargado o responsable de esta área tan importante.*

*Funciones generales*

1. Abrir la sala a su cargo en los días hábiles, al iniciarse el horario normal de labores o recibir aquélla sin novedad o con las que hubiere del turno anterior.
2. Controlar el estado de la sala y de las colecciones allí expuestas.
3. Realizar la limpieza o aseo general de la sala y mobiliario común existente en ella, así como de las puertas, ventanas, cambio o reposición de lámparas de acceso normal, etcétera.
4. Prestar un servicio mínimo de orientación a los visitantes que lo soliciten.
5. Control, al finalizar el turno, del estado de las piezas o colecciones, dando aviso a quien corresponda, si existiese alguna novedad.
6. Cierre y control de puertas y ventanas, así como la puesta en servicio del sistema de alarma, si lo hubiere.
7. Entrega de las llaves al encargado de ellas.
8. Llevar ordenadamente, de acuerdo con las normas que se le indiquen, una libreta, en donde asentará, diariamente las novedades ocurridas en su trabajo. Esta libreta deberá ser revisada y firmada diariamente por el superior inmediato, del que dependa el vigilante.

*Presentación*

Al tomar el servicio deberá presentarse correctamente aseado, y si posee uniforme, llevar el mismo en buenas condiciones. En el caso de contar solamente con placa de identificación, ésta deberá colocarse de manera visible, para que los visitantes del museo puedan apreciar con rapidez y seguridad su calidad de encargado de la vigilancia.

*b) Veladores:* Son los encargados de cuidar al museo y sus colecciones, cuando éste se encuentra cerrado al público, ya sea durante las noches o en días especiales durante los cuales no se presta el servicio a los usuarios.

*Funciones generales*

1. Recibirá el museo o el área que le corresponda cuidar, sin novedad o con las novedades que el turno anterior haya constatado y registrado.
2. Se ajustará estrictamente a las instrucciones que el jefe de

seguridad haya determinado para esa jornada.

3. Controlará los sistemas de alimentación eléctrica y aparatos eléctricos, desconectando los que hayan quedado funcionando, haciendo posteriormente el reporte.
4. Controlará todas las aberturas del edificio o sección a su cargo, para que éstas se encuentren completamente cerradas.



*El personal de veladores de un museo, también puede realizar rondas nocturnas fuera de aquél acompañado de perros amaestrados.*

(Puertas, ventanas, y accesos de todo tipo).

5. Controlará los sistemas de alimentación de aguas y descargas de las mismas, cerrando las llaves que estuviesen abiertas.
6. Controlará los sistemas de comunicación con el exterior: teléfonos, alarmas, etcétera, para que se encuentren libres y listos para ser utilizados en casos de emergencia.
7. Realizará los rondines que se hayan establecido con el cuidado y periodicidad requeridos.
8. por ningún motivo el velador abandonará el edificio, ni aún si desde el exterior se le solicita ayuda para cualquier tipo de emergencia, real o supuesta, limitándose a utilizar el teléfono o los medios más apropiados de comunicación para dar aviso de la emergencia exterior. No franqueará la puerta absolutamente a nadie, para evitar ser sorprendido por la comisión de algún tipo de delito en perjuicio del patrimonio cultural a su cargo.
9. En el caso de tener que actuar frente a persona o personas no autorizadas que han ingresado al edificio, procurará actuar con serenidad, tratando de disuadir al o los infractores, procediendo

con energía a su detención. En el caso de estar provisto de arma de fuego, sólo la utilizará para su defensa personal, llegado este momento.

10. Anotará en su libreta de novedades las que hubieren ocurrido

*En la actualidad y para ejercer funciones de vigilancia durante las horas de apertura de los museos, también hay vigilantes o custodios femeninos.*



durante su turno y hará controlar la misma con la correspondiente firma del jefe inmediato superior del que dependa, antes de finalizar el turno.

#### *Presentación*

Al tomar el servicio deberá presentarse correctamente aseado y si posee uniforme, llevar el mismo en buenas condiciones. Estará provisto de linterna y juegos de llaves que le permitan realizar sus rondines de vigilancia.

c) *Guardianes:* Se denominan así a los encargados de custodiar los pequeños museos de sitio, ya sea de zonas arqueológicas o de monumentos coloniales o históricos. De ellos podemos decir, que suelen vivir en lugares cercanos al museo o a la zona en la que prestan sus servicios.

Por la circunstancia apuntada más arriba, estos encargados ejercen de hecho las funciones combinadas de los vigilantes y de los veladores, auxiliándose en gran número de casos con los

miembros de su propia familia que viven con ellos. La mayoría de las especificaciones señaladas para los vigilantes y veladores



*Velador: ejerce el control nocturno dentro del museo, realizando los rondines que se le señalan en el plan de vigilancia permanente.*

son aplicables, con las salvedades lógicas de circunstancias y lugar, para la actuación y presentación de este personal de custodios. En relación con las obligaciones de trabajo que acabamos de

*El guardián: ejerce sus funciones en las llamadas zonas arqueológicas o en los pequeños museos de sitio ya sean monumentos arqueológicos, coloniales o históricos alejados frecuentemente de los grandes centros urbanos.*



anotar para cada una de las formas de custodia, agregaremos, para concluir este apartado, las que se indican en las "Normas Generales de Seguridad para los Museos del INAH", dadas por la Dirección General de dicho Instituto el 20 de mayo de 1986.

...Artículo 9. Son obligaciones en materia de seguridad de los custodios, veladores y vigilantes, además de las contenidas en las condiciones Generales de Trabajo, las siguientes:

- a) Vigilar que el público usuario cumpla con las normas de seguridad establecidas en cada museo.
- b) Conocer y accionar el mecanismo de los sistemas de seguridad con que cuente el museo.
- c) Aplicar invariablemente las instrucciones que en materia de seguridad se les dicte.
- d) Utilizar los uniformes y distintivos que los identifique como personal de seguridad.

Artículo 10. El personal del museo deberá observar invariablemente las disposiciones inherentes a su actividad, así como las indicaciones que en materia de seguridad se dicten.

### NORMAS DE SEGURIDAD MÁS USUALES EN LA MAYORÍA DE LOS MUSEOS EN RELACIÓN CON EL PÚBLICO VISITANTE, PERO QUE TAMBIÉN DEBEN SER CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DEL MUSEO

#### PROHIBICIONES

1. FUMAR DENTRO DE LAS ÁREAS DE EXPOSICIÓN
2. TOCAR LOS OBJETOS EXPUESTOS
3. SACAR FOTOGRAFÍAS CON FLASH y/o TRIPIÉ
4. FILMAR ESCENAS U OBJETOS CON CÁMARAS CINEMATográfICAS O DE TELEVISIÓN
5. ENTRAR CON PARAGUAS, BOLSOS O PAQUETES DE CUALQUIER NATURALEZA

Nota: En algunos casos, para los puntos 3 y 4, previo pago de un impuesto especial, algunos museos autorizan, bajo ciertas condiciones de seguridad, la toma de fotografías o la filmación, con objetivos muy concretos y aun en horarios especiales. Todo esto debe estar acompañado con un oficio o autorización concedido por la jefatura responsable del museo o del INAH, según sea el caso.

6. COMER Y DEJAR RESTOS DE COMIDA EN EL MUSEO
7. INTRODUCIR APARATOS MUSICALES O RADIOS
8. INTRODUCIR ANIMALES
9. PERMITIR LA ENTRADA AL MUSEO DE PERSONAS, CUYOS MODALES O CONDUCTA SIGNIFIQUEN MOLESTIAS PARA EL PÚBLICO O PELIGRO PARA LAS COLECCIONES
10. FORMAR GRUPOS RUIDOSOS QUE IMPIDAN LA CONTEMPLACIÓN Y EL ESTUDIO DE LAS COLECCIONES AL RESTO DE LOS VISITANTES

#### FACTORES DE RIESGOS O CONTINGENCIAS

El personal de seguridad y vigilancia, no sólo debe prestar atención y tener conocimiento de los problemas directos, visibles y comprobables, que se relacionan con los posibles daños que el público usuario puede producir en las exposiciones



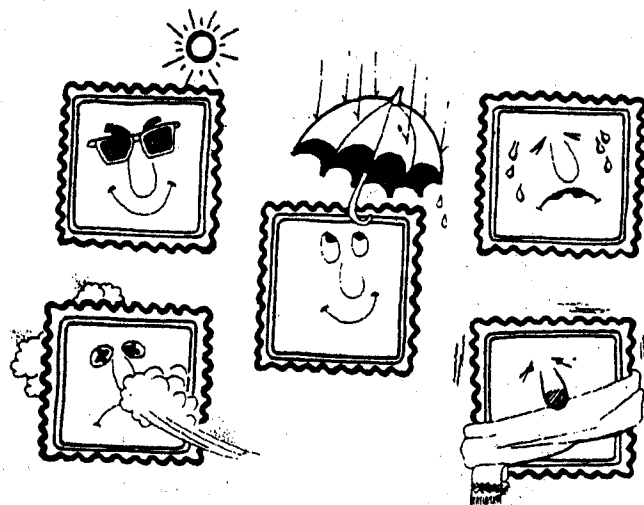
*El personal de seguridad y vigilancia debe estar perfectamente instruido y capacitado en relación con las normas de seguridad y los procedimientos para combatir los riesgos de todo tipo que pueden presentarse en el museo.*



y aún en el mismo edificio, sino que también debe tener, al menos, una referencia de que existen otro tipo de riesgos, que son potenciales y que con un mínimo de atención pueden ser detectados y controlados a tiempo.

Esos factores colaterales, susceptibles de provocar daños de diversa magnitud son los que a continuación se presentan:

a) *Riesgos del medio ambiente natural.* Son los que pueden producir daños a partir de excesos o defectos en la humedad, la temperatura, la luz natural directa, elementos extraños como polvo en las salas y finalmente otros sumamente destructivos como las inundaciones, los sismos o la caída de rayos.



1. Exceso de luz natural. 2. Exceso de humedad. 3. Exceso de calor. 4. Exceso de frío. 5. Viento y polvo en las salas.

b) *Los riesgos biológicos.* Derivan de los producidos por parte de animales de todas clases: ratas, ratones, aves, gatos, perros, cucarachas, hormigas, moscas, termitas, etcétera, plantas de todas clases, algunas en el exterior y otras en el interior del museo.

c) *Riesgos humanos.* Son todos aquellos producidos de manera consciente o impremeditadamente por el hombre. Algunos de carácter doloso como el robo o el vandalismo, otros por incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad tales

como, por ejemplo, mal manejo de la luz artificial, climatización deficiente, uso del *flash*, sistemas eléctricos e hidráulicos en malas condiciones, etcétera.

d) *Riesgos mixtos.* Lo integran combinaciones desafortunadas, entre algunos de los anteriores, que suman sus índices destructivos, acrecentando así los factores de deterioros de las colecciones y de los edificios. El riesgo de conflicto armado, es una de estas características, producto de la obra del hombre y, por supuesto, totalmente destructivo.

En orden general, algunas de las recomendaciones, para prever posibles daños a las colecciones, y según el ordenamiento de factores de riesgos que acabamos de enlistar, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

### Luz natural

Se aconseja, que *en ningún caso* la luz natural entre directamente a las salas del museo y menos aún que el sol esté iluminando a un objeto o colección. Siempre habrá perjuicios. Siempre habrá que regular esa luz por medio de cortinas, celosías, persianas o filtros.

### Luz artificial

Sea ésta proveniente de lámparas incandescentes o de tubos fluorescentes o *luz fría*, en ambos casos deberán respetarse las especificaciones que el personal especializado habrá definido como la mejor forma de iluminación para cada lugar u objeto: distancia y potencia de cada artefacto utilizado. Nunca deberá sustituirse una lámpara de determinada potencia por otra de mayor, es preferible, en su caso, que sea menor la potencia, pues evitamos un riesgo.

### Humedad y temperatura

Generalmente van en pareja: al aumentar una aumenta la otra. Se deben seguir las instrucciones del personal especializado y no permitir que aumenten o disminuyan bruscamente del límite

anotar para cada una de las formas de custodia, agregaremos, para concluir este apartado, las que se indican en las "Normas Generales de Seguridad para los Museos del INAH", dadas por la Dirección General de dicho Instituto el 20 de mayo de 1986.

...Artículo 9. Son obligaciones en materia de seguridad de los custodios, veladores y vigilantes, además de las contenidas en las condiciones Generales de Trabajo, las siguientes:

- a) Vigilar que el público usuario cumpla con las normas de seguridad establecidas en cada museo.
- b) Conocer y accionar el mecanismo de los sistemas de seguridad con que cuente el museo.
- c) Aplicar invariablemente las instrucciones que en materia de seguridad se les dicte.
- d) Utilizar los uniformes y distintivos que los identifique como personal de seguridad.

Artículo 10. El personal del museo deberá observar invariablemente las disposiciones inherentes a su actividad, así como las indicaciones que en materia de seguridad se dicten.

### NORMAS DE SEGURIDAD MÁS USUALES EN LA MAYORÍA DE LOS MUSEOS EN RELACIÓN CON EL PÚBLICO VISITANTE, PERO QUE TAMBIÉN DEBEN SER CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DEL MUSEO

#### PROHIBICIONES

1. FUMAR DENTRO DE LAS ÁREAS DE EXPOSICIÓN
2. TOCAR LOS OBJETOS EXPUESTOS
3. SACAR FOTOGRAFÍAS CON FLASH y/o TRIPIÉ
4. FILMAR ESCENAS U OBJETOS CON CÁMARAS CINEMATográfICAS O DE TELEVISIÓN
5. ENTRAR CON PARAGUAS, BOLSOS O PAQUETES DE CUALQUIER NATURALEZA

Nota: En algunos casos, para los puntos 3 y 4, previo pago de un impuesto especial, algunos museos autorizan, bajo ciertas condiciones de seguridad, la toma de fotografías o la filmación, con objetivos muy concretos y aun en horarios especiales. Todo esto debe estar acompañado con un oficio o autorización concedido por la jefatura responsable del museo o del INAH, según sea el caso.

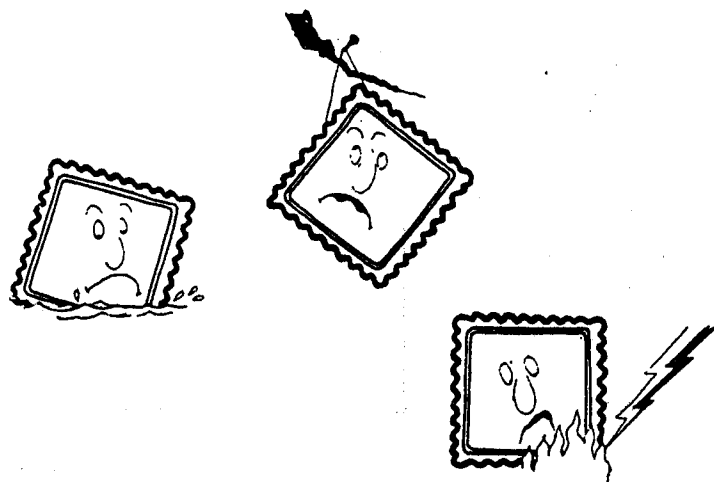
6. COMER Y DEJAR RESTOS DE COMIDA EN EL MUSEO
7. INTRODUCIR APARATOS MUSICALES O RADIOS
8. INTRODUCIR ANIMALES
9. PERMITIR LA ENTRADA AL MUSEO DE PERSONAS, CUYOS MODALES O CONDUCTA SIGNIFIQUEN MOLESTIAS PARA EL PÚBLICO O PELIGRO PARA LAS COLECCIONES
10. FORMAR GRUPOS RUIDOSOS QUE IMPIDAN LA CONTEMPLACIÓN Y EL ESTUDIO DE LAS COLECCIONES AL RESTO DE LOS VISITANTES

#### FACTORES DE RIESGOS O CONTINGENCIAS

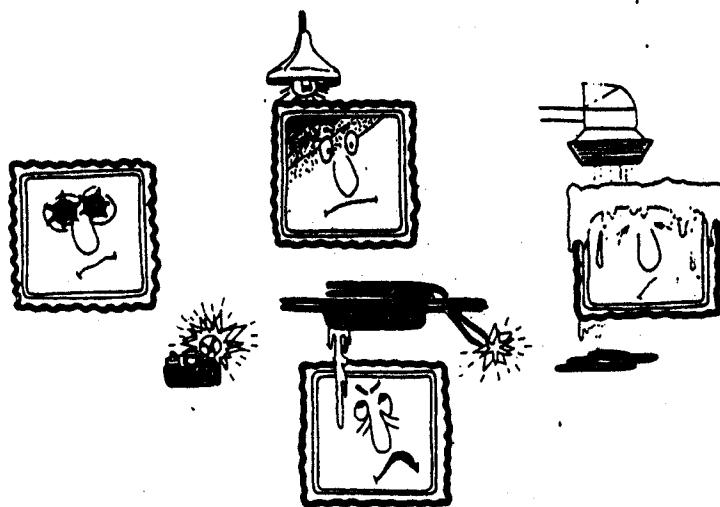
El personal de seguridad y vigilancia, no sólo debe prestar atención y tener conocimiento de los problemas directos, visibles y comprobables, que se relacionan con los posibles daños que el público usuario puede producir en las exposiciones



*El personal de seguridad y vigilancia debe estar perfectamente instruido y capacitado en relación con las normas de seguridad y los procedimientos para combatir los riesgos de todo tipo que pueden presentarse en el museo.*



1. Inundaciones; 2. Sismos; 3. Rayos.

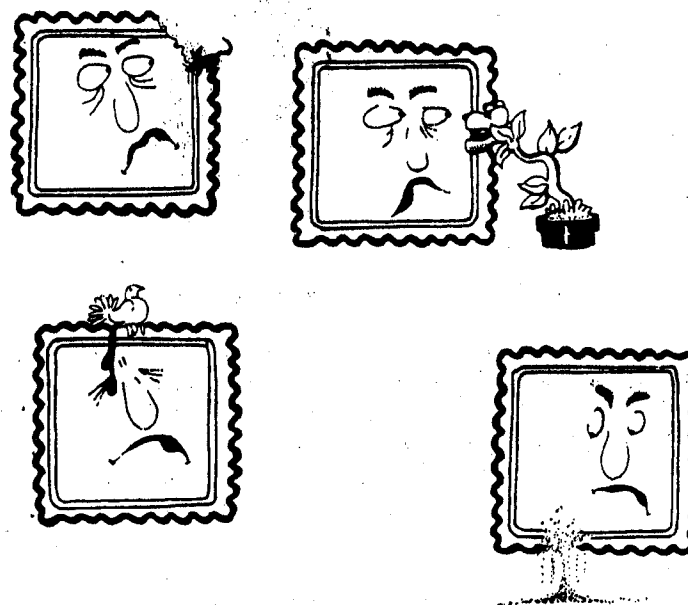


1. Falta de control de iluminación artificial.
2. Descontrol de los niveles de humedad y temperatura.
3. Utilización indiscriminada de "flash".
4. Malas condiciones de los sistemas hidráulicos y de electricidad.

que haya sido establecido, comunicando de inmediato cualquier anomalía.

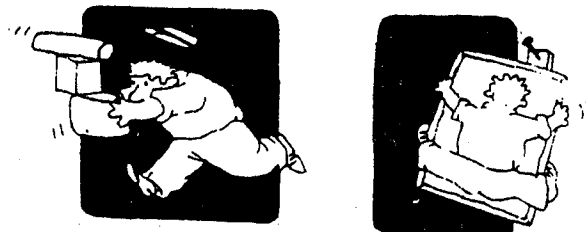
### Deterioros de origen biológico

Fácil es deducir que estos factores deben de estar prohibidos totalmente y erradicados del museo. Una asidua limpieza, unido a criterios lógicos y sentido común deben de ser los principios, mediante los que se impida la aparición de lo que después puede transformarse en plagas destructivas: roedores, gatos, palomas, pájaros de todas clases, murciélagos en algunos edificios, insectos de todas clases, etcétera, deberán ser reportados para que el



1. Ataques de animales varios: ratas. 2. Ataques de animales varios: palomas y otras aves. 3. Aumento de humedad y colonias de insectos por la presencia de plantas en las salas o en los alrededores de los museos.
4. Ataques de insectos de variadas clases: carcomas, cucarachas, termitas, polillas, etcétera.

personal especializado proceda de la forma más adecuada buscando la protección del *Patrimonio Cultural*.



En la operación interna del manejo de objetos y colecciones es frecuente:

1. Descontrol y mal traslado de objetos. 2. Mal montaje, sustentación o fijación de objetos. 3. Mala limpieza (por exceso o por defecto) de objetos.



### Deterioro por factores humanos

Para evitar este tipo de daños se debe procurar que tanto el personal del museo, como los visitantes se ajusten y cumplan con las normas establecidas por el museo en relación con el uso de las colecciones y del propio inmueble. Éste es el objetivo primordial, que evitará en la mayoría de los casos la aparición de este tipo de situaciones riesgosas originadas en el desconocimiento de los reglamentos y en la nula o deficiente vigilancia para que aquellos se cumplan.

A tal efecto, las situaciones más comunes en el orden interno de trabajo, se dan cuando se realizan operaciones de traslado de objetos, de fijación o montaje de los mismos o cuando se procede a su limpieza, sin tener presente las normas y procedimientos reglamentarios.

En cuanto a los riesgos humanos más relevantes que se producen en torno a las colecciones expuestas al público son en

No cumplimiento de las normas de uso y comportamiento en el museo por parte de los visitantes:



Tocar los objetos. Es una de las más frecuentes.

Daño parcial o total de objetos por actos vandálicos contra los mismos.



Desaparición de objetos o parte de colecciones por robo.



Utilizar los objetos de la exposición, para fines distintos de la misma.

orden ascendente de gravedad para el patrimonio, las siguientes:  
a) tocar los objetos; b) hacer mal uso de los mismos; c) el robo;  
d) actos vandálicos.

### Deterioros mixtos

La lógica nos lleva a considerar que se crean factores de riesgos mixtos cuando la aparición o agrupación de dos o más riesgos, de los que acabamos de hacer una rápida exposición, crean condiciones de inseguridad.

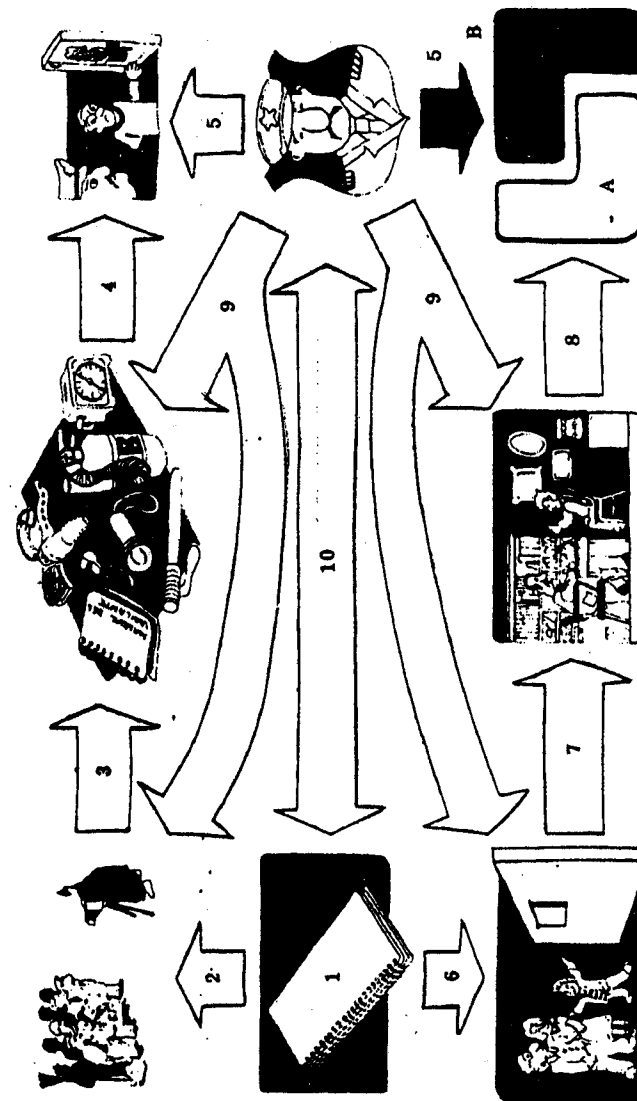
En todos los casos, sin excepción, podemos anotar que la falta de una permanente y efectiva tarea de vigilancia, propicia y permite la aparición de estas situaciones de riesgos para el patrimonio cultural conservado y expuesto en los museos.

### ÁREAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN UN MUSEO

Todo museo tiene, básicamente, dos grandes áreas: interna y externa. Corresponde a la primera la ubicación de oficinas, talleres, bodegas, laboratorios, etcétera, y a la segunda, lo que identificamos como área vestibular, servicios al público—auditorio, biblioteca, baños, etc.—, y fundamentalmente, en cualquier museo, las correspondientes a las salas de exposiciones, sean éstas permanentes o temporales.

Existe entre ambas grandes zonas de operación —interna y externa— una, llamada de transición o mixta, que es la correspondiente, en algunos casos, a los accesos para entrár o salir de una a otra, o aquella que, por ejemplo, corresponde a la dirección del museo, que se encuentra ligada, precisamente por sus funciones mixtas de supervisión de labores de carácter interno y sus funciones de relaciones públicas, con los usuarios o visitantes del museo.

En relación con la seguridad y vigilancia, que insistimos debe ser permanente, todas las áreas son importantes, pero cada una de ellas tendrá por un lado sus espacios o áreas críticas y por el otro sus momentos u horas de riesgos más acentuados. Es por esta suma de factores múltiples que cada museo, en el estudio previo de situaciones: formas de trabajo y servicios al público,



1. Normas y reglamentos. 2. Para el personal y 6. Para los visitantes. 3. Materiales, herramientas y equipos. 4. Ejecución de los trabajos (acciones internas). 7. Colecciones en exposición y servicios. 8. Resultados (acciones externas). 5. Seguridad y Vigilancia (interna-externa). 9. Acciones de vigilancia y seguridad.

10. Retroalimentación y perfeccionamiento del servicio.

A+B = Buenas relaciones y resultados del museo con sus usuarios.

establecerá sus normas y procedimientos adecuados que habrán de cubrir sus necesidades específicas y particulares. Ésta es la labor del director del museo en coordinación con el jefe de seguridad, si el museo lo tiene, quienes establecerán esos mecanismos adecuados.

#### REGLAS GENERALES DE ACCIÓN PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS MUSEOS

Los puntos siguientes, son indicativos de las acciones generales que antes, durante y después de cada emergencia, deben realizar o haber realizado, el personal de las áreas de seguridad y vigilancia.

##### *Antes de las emergencias*

1. Deberá haber recibido capacitación y entrenamiento teórico-práctico, en todo tipo de emergencias posibles de presentarse en el museo donde presta sus servicios.
2. Debe conocer, perfectamente, los sistemas contra robos, incendios, sismos, inundaciones, etcétera, y los planes de prevención y combate de aquéllos para su oportuno uso y aplicación.
3. No ingerirá bebidas alcohólicas, ni otras sustancias que puedan disminuir o anular la percepción y capacidad de acción.
4. Actuará siempre con cortesía frente a los visitantes y público en general, haciendo los llamados de atención, que fueran necesarios, con amabilidad y claramente expresados.

##### *Durante la emergencia*

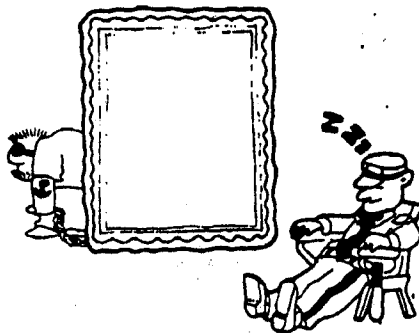
1. Cualquiera que sea el tipo de emergencia en la que se encuentre involucrado, actuará de inmediato, sin perder la calma, aplicando todas y cada una de las acciones previstas para cada caso. Es en este momento, que sus servicios son los más importantes dentro del museo, en relación con la custodia y conservación del patrimonio cultural de la nación.
2. Colaborará, amplia y solidariamente con las autoridades que puedan intervenir durante cada emergencia: policía, bomberos, Cruz Roja, etcétera.

##### *Después de la emergencia*

Siempre informará por escrito y oportunamente, a su jefe inmediato superior, sobre las acciones adoptadas y los resultados obtenidos.



**REGLAS MÍNIMAS CONTRA ROBOS  
Y ACTOS DE VANDALISMO**  
Exclusivas para el personal de seguridad y vigilancia



*1. Abandono del servicio. 2. Negligencia en el cumplimiento de su función. 3. Dormir o leer durante sus horas de trabajo. Estas y otras actitudes negativas propician el daño y la desaparición de objetos que constituyen el Patrimonio Cultural que es patrimonio común de todos los mexicanos y cuya custodia y conservación es obligación de todos.*

**Antes de las emergencias de robos o vandalismo**

1. Todo el personal de seguridad y vigilancia deberá haber recibido capacitación y entrenamiento, teórico-práctico, para este tipo de emergencias y pondrá en acción, según las circunstancias, las normas establecidas.
2. Inspeccionará, probará, asegurará y vigilará, los sistemas de seguridad existentes en el museo y particularmente los que se encuentran bajo su directa responsabilidad.
3. Informará, de inmediato, cualquier anomalía que observe en su puesto de vigilancia o durante sus rondas de inspección.
4. No abandonará, ni el puesto de vigilancia, ni sus rondas de inspección, mientras no haya sido correctamente relevado.

**Durante el robo o el acto vandálico**

Denunciado el robo, o en presencia de un intento de robo o de un acto vandálico, el personal de seguridad y vigilancia pondrá en ejecución las normas e instrucciones que tendrá señaladas con anticipación.

1. Aplicará los sistemas de emergencia contra robos, clausurando, en su caso, las entradas y salidas del museo, hasta tanto se haya realizado una revisión total y efectiva del personal y visitantes que se encuentren, en el momento de la emergencia o alarma, dentro del museo.
2. En el caso de actuar, personalmente, para impedir un intento de robo o capturar al ejecutor de un acto vandálico, solicitará la ayuda del personal de seguridad y vigilancia del museo, en la forma como haya sido convenida, para someter al infractor, actuando de forma enérgica pero sin excesos de violencia.
3. Detendrá y conducirá al presunto infractor ante el jefe de seguridad del museo, si lo hubiere, o ante el director en su caso, a efectos de que éstos determinen las acciones a proseguir.
4. Ante la intervención de personal de policía federal, suministrará al mismo, todos los indicios, pruebas, o elementos que juzgue importantes que sirvan para el esclarecimiento del hecho de emergencia.

**Después de la emergencia**

Redactará un breve reporte, dirigido al jefe de seguridad del museo o al director, según el caso, indicando las acciones realizadas y los resultados de las mismas.

**El fuego**

Conjuntamente con los riesgos de robo, vandalismo y los no tan espectaculares de los ataques biológicos o por otras causas, el riesgo de un fuego incontrolado, es decir un incendio, está presente en la vida de un museo. Para prevenir y combatir un incendio es importante que no sólo el personal de vigilancia y seguridad, sino todo el personal del museo, sin distinción de

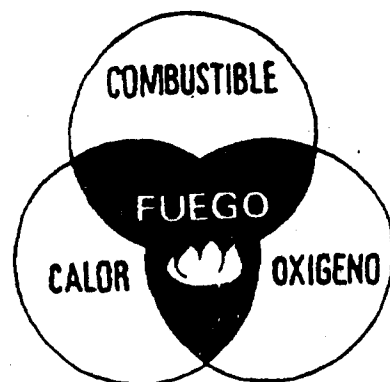
jerarquías, funciones, edad y sexo, tenga sesiones de entrenamiento y simulacro de incendio en forma periódica.

### Qué es el fuego

Cuando se reúnen tres factores indispensables cada uno de ellos y se combinan, se produce el fuego. Esos tres factores son:

- a) Un material combustible, que puede ser sólido, líquido o gaseoso, y los eléctricos.
- b) La presencia de oxígeno
- c) La manifestación de temperatura suficiente o calor.

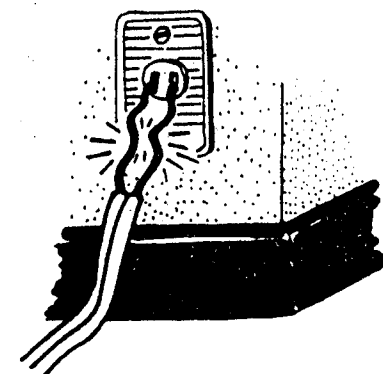
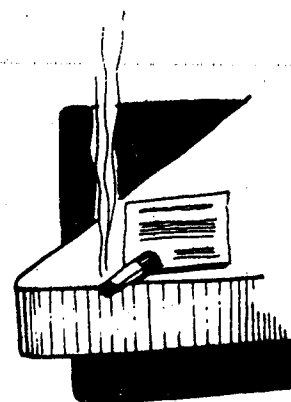
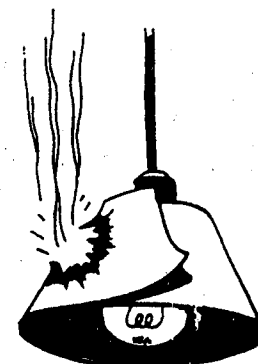
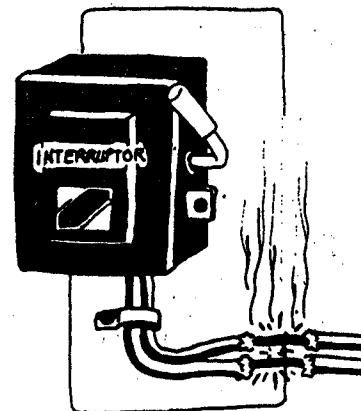
La ausencia de alguno de estos tres factores impide la aparición del fuego, por ello es que, algunos de los métodos para combatir el fuego se basan en el aislamiento de alguno de ellos como, por ejemplo, el *abogar* el fuego impidiendo la presencia del oxígeno, el *enfriamiento* por medio del agua, o la combinación de ambos métodos.



Sólo cuando se encuentran reunidos un combustible, suficiente calor y el oxígeno, se producirá el fenómeno denominado fuego.

### Equipo contra incendios

Fundamentado en el tipo de materiales posibles de ser combustibles es que se han diseñado ciertos equipos contra incendios y que generalmente se encuentran agrupados en tres variantes denominadas: A, B, y C. Corresponden cada uno de ellos a una

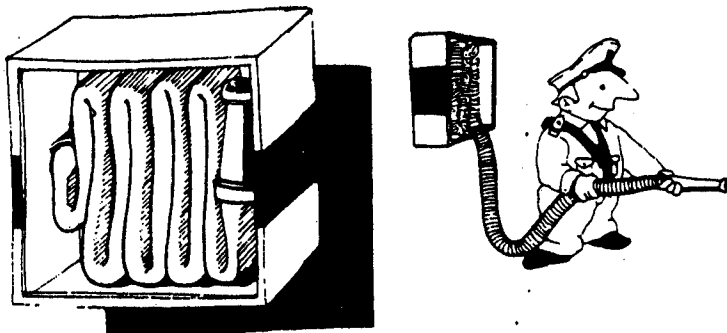


El incendio es un fuego descontrolado. Éste suele aparecer por:

1. Malas condiciones del sistema eléctrico.
2. Exceso de calor sobre material combustible.
3. Abandono de cigarrillos en lugares con material combustible.
4. Equipos eléctricos en malas condiciones de uso.

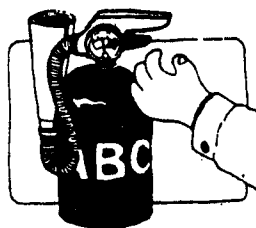


cierta clase de materiales: sólidos —cualquiera—, para la clase A; líquidos, gasolina, petróleo, alcohol, etcétera, para la clase B; material eléctrico, como motores, instalaciones eléctricas, etcétera, para la clase C.



*Sistema hidrante contra incendios: manguera.*

A cada una de estas letras corresponde un determinado tipo de material contra incendio, que se encuentra en el interior de los aparatos que reconocemos con los nombres de extinguidor o

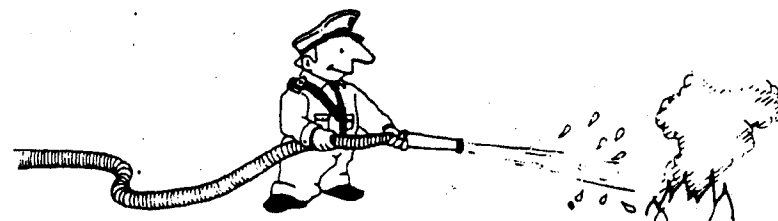


*Elemento contra incendio: extinguidor estandar de polvo químico seco, utilizable en todo tipo de incendios comunes. Modos de uso.*

extintor. Algunos de ellos pueden servir para el combate de dos o tres clases de incendios de los ya indicados. Cada extintor, y según el servicio para el cual está diseñado, lleva las instrucciones y letras correspondientes de identificación. Es importante que, como decíamos antes, todo el personal del museo sepa manejar este tipo de equipo.

En algunos casos, un fuego, no demasiado extenso, puede ser combatido con elementos tan simples como la tierra, arena o con los golpes bien dados de una manta o cobija, ya que tales elementos y acciones tienden a ahogar, privándole de oxígeno, al fuego. Esto sólo debe realizarse cuando se tiene la instrucción previa y las condiciones lo hacen factible. En estos casos, como en cualquier otra emergencia, es la rapidez y eficacia de la acción que se emprende lo que va a producir los mejores resultados. Una de las recomendaciones, digamos tradicionales, es pues la de: ¡actúel! ¡No se deje llevar por el pánico!

Como complemento ilustrativo de la multiplicidad de riesgos provenientes del fuego ofrecemos un breve cuadro de los orígenes de incendios producidos y sufridos por diversos museos de nuestro continente.



*Sistema hidrante contra incendios: uso de la manguera, siempre a la base del fuego.*

## REGLAS MÍNIMAS CONTRA EL FUEGO

Para todo el personal del museo

### Antes del fuego

1. Deberá haber asistido y recibido capacitación y adiestramiento, teórico-práctico, mediante cursillos especiales para la prevención y combate de incendios.

Cuadro demostrativo de los daños sufridos por el fuego en algunos de los museos de los Estados Unidos y de América Latina\*

Núm.	Año	Museos	Daños sufridos
1.	1958	Museo de Arte Moderno de la ciudad de N. Y.	Parciales de 700.000 dólares
2.	1962	Museo de Historia Natural, Santa Bárbara Col.	Parciales de 125.000 dólares
3.	1963	Museo de Ciencia e Industria, Chicago	Parciales
4.	1965	Museo Nacional de Historia Natural, Wash.	Parciales
5.	1967	Museo Guggenheim, N. Y.	Parciales
6.	1970	Museo Ford, Dearborn, Michigan	Casi total de 2 000.000 dólares
7.	1970	Museo Nac. de Historia y Tecnología, Wash.	Parciales de 100.000 dólares
8.	1978	Museo Aeroespacial de San Diego, Cal.	Totales de 16 000.000 dólares
9.	1978	Museo George Eastman, Rochester	Casi total
10	1978	Museo de Arte Moderno de Río de Janeiro	Total del edificio 90% de las colecciones
11.	1975	Museo Nacional de Antropología, México	Parcial: cocina restaurante
12.	1976	Museo Nacional de Antropología, México	Parcial: casa Michoacana

Causas: cigarrillo: 1, 3 y 10; cortocircuito: 2 y 7; defecto de instalación: 4; trabajos de soldaduras sin adoptar precauciones: 5; rayo: 6; causa desconocida: 8; explosión por autocombustión de celulosa y nitrato: 9; incendio de impermeabilizante: 12; acumulación de grasa en los ductos: 11.

\*Según National Fire Protection Ass. Inc. USA. NFPFA 911-1980 y otras fuentes de información.

2. Deberá haber asistido y participado activamente en cuando menos, un simulacro de incendio y evacuación del museo.



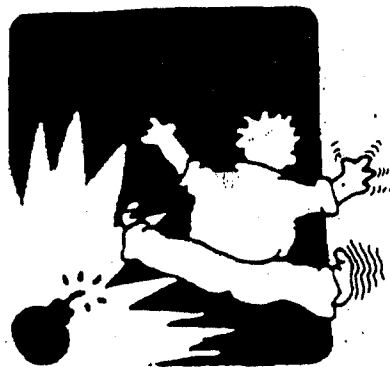
Durante el fuego

1. El personal de seguridad y vigilancia, así como el del H. Cuerpo de Bomberos, si lo hubiere en el museo, deberá aplicar con celeridad y eficiencia el plan de emergencia contra el fuego establecido para estos casos.
2. En el supuesto de que no existiera, o por situaciones derivadas de la propia emergencia, no pudiera ser aplicado tal como fuera diseñado, se aconseja:
  - a) Reunir, al menos, cuatro elementos del personal de seguridad y vigilancia o de otras dependencias del museo, para ejecutar las siguientes medidas de emergencia de manera simultánea por cada uno de los elementos involucrados.
    - a.1.) Combate inmediato, con los medios a su alcance (extintores o sistema hidrante) del foco de incendio.
    - a.2.) Alimentación de la capacidad de combate del siniestro, mediante el acarreo de los extintores del sector, para el combate continuo.
    - a.3.) Cierre de circuitos eléctricos, llaves de gas y otros combustibles.
    - a.4.) Llamados de emergencia en el orden siguiente: H. Cuerpo de Bomberos, ambulancias de la Cruz Roja, Policía.
  - b) Terminada la fase a.3.) y a.4.), los elementos ya disponibles acudirán en ayuda de a.1.) y a.2.), para proseguir el combate del fuego y en su caso, iniciar las tareas de evacuación ordenadamente de los objetos o colecciones en mayor riesgo, hacia otras zonas más protegidas o alejadas.

### Después del fuego

El personal de seguridad y vigilancia o el que asumió la responsabilidad de la emergencia, redactará un breve informe de las acciones realizadas y sus resultados, dirigido al jefe inmediato superior.

### REGLAS MÍNIMAS CONTRA ACTOS DE TERRORISMO Exclusivas para el personal de seguridad y vigilancia de los museos



### Antes de la acción terrorista

El personal del área de seguridad y vigilancia, deberá haber tenido capacitación y entrenamiento, así como realizado, simulacros, para este tipo de emergencia, para poder actuar con eficiencia.

### Durante la acción terrorista

Al recibir una llamada telefónica previniendo de una acción terrorista o al encontrar un paquete o artefacto sospechoso, el personal de seguridad y vigilancia involucrado actuará simultáneamente en las siguientes acciones:

1. Aislación inmediata de la zona supuestamente en riesgo, o en donde se encontró el paquete o artefacto sospechoso.
2. Llamado de emergencia a policía, bomberos y Cruz Roja.
3. Evacuación ordenada y total de visitantes y personal que se encuentre dentro del museo.
4. Acompañamiento permanente a los elementos de policía, bomberos y Cruz Roja, para señalar el o los lugares supuestamente afectados, dando las informaciones convenientes en cuanto a entradas-salidas, sistemas de electricidad, gas, agua y otras.

### Después de la emergencia

El responsable del área de seguridad y vigilancia procederá a redactar un breve informe dirigido a su jefe inmediato superior, detallando las acciones adoptadas y los resultados de las mismas.

### REGLAS MÍNIMAS EN CASO DE SISMOS

Si su museo se encuentra localizado dentro de una zona sísmica, usted deberá tener en cuenta las siguientes reglas:



### Antes del sismo

1. Informar a quien corresponda de la ubicación, situación y estado de los objetos, pesados, frágiles o importantes, que

- podrían encontrarse mal acondicionados para caso de sismo.
2. Inspeccionar para ver que todas las redes de alimentación de servicio eléctrico, agua y gas que correspondan a su área de responsabilidad se encuentren en buenas condiciones de uso, y en su caso, informar, oportuna y rápidamente para que se arreglen los defectos o riesgos latentes encontrados.
  3. Informarse correctamente, en donde se encuentran y cómo funcionan los extintores y el botiquín de emergencia.
  4. Informarse y saber manejar las llaves maestras de entrada de agua, las cajas de fusibles y contactos eléctricos, así como las que cierran la alimentación del gas —tanques estacionarios o ductos directos.
  5. Tener conocimiento de cual es el plan de emergencia para la protección y evacuación, en su caso, de las colecciones en peligro.

#### Durante el sismo

1. Guardar la calma en los segundos iniciales de éste.
2. Dirigirse de inmediato al refugio o espacio abierto más próximo, y esperar allí la terminación del sismo.

#### Después del sismo

1. Poner en práctica el plan de emergencia preparado por el museo.
2. Ante la imposibilidad de realizarlo, cualquiera sea el motivo:
  - a) Revisar de inmediato el área de trabajo que le corresponde, tratando de identificar los daños existentes y la forma inmediata de remediarlos.
  - b) Formar con otros elementos de seguridad y vigilancia, así como con los empleados y trabajadores restantes del museo, el equipo o equipos de trabajo necesarios para la inmediata ayuda de posible personal atrapado y de rescate y protección de las colecciones y documentación afectadas, con la mayor prontitud.
  - c) Pasando las 24 horas del sismo y no habiendo acudido o podido comunicarse con la superioridad inmediata, el grupo o grupos de salvamento, designará a un jefe responsable que estará a cargo

de coordinar el plan de emergencia, tendiente a realizar eficazmente lo señalado en b). Se considerará para ello una elección por consenso, que deberá recaer en la persona que reúna mayores conocimientos relacionados con las labores a desarrollar, y a la cual, el grupo de emergencia prestará su total y solidaria colaboración.

3. Concluida la emergencia, el coordinador del grupo de emergencia, o la persona a cargo, realizará un breve informe relatando lo realizado, la que será dirigida a la o las autoridades correspondientes, para constancia.

#### REGLAS MÍNIMAS PARA CASOS DE INUNDACIONES

Aunque parezca sorprendente, muchos museos, no sólo de México sino de otras partes del mundo, están sujetos a riesgos graves provenientes de las aguas incontroladas. Circunstancias



recientes con estas características tales como las lluvias torrenciales en la zona de la ciudad de Monterrey, N. L. y en la de Culiacán, Sin., así como las periódicas inundaciones del río Grijalba, en la de Villahermosa, Tab. demuestran que este riesgo es más frecuente de lo que se supone. Para estos casos se recomiendan las siguientes medidas:

#### Antes de las inundaciones

Tomar conciencia de la posibilidad, aunque sea remota, de este riesgo. Para ello deberán adoptarse medidas tales como las simples de tener siempre en lugares altos las piezas o colecciones más importantes. Colocar en un segundo piso, si lo tiene el

museo, todo el material relacionado con: archivo, biblioteca, registros y administración.

### Durante la inundación

Ante los primeros indicios de amenaza de aguas desbordadas y en ascenso:

- a) Colocar, si hay tiempo, las piezas más importantes, en lugares elevados.
- b) Asegurar y amarrar objetos o piezas que no puedan ser trasladadas.
- c) Cerrar —no herméticamente—, las puertas y accesos, para permitir un ingreso controlado de las aguas exteriores. No se debe provocar una irrupción violenta y destructora de las mismas.

### Durante el refluo o descenso de las aguas

Dejar que éstas bajen —lentamente—, no abriéndose las puertas o ventanas, que darían lugar al arrastre de piezas y objetos, con la consiguiente desaparición o destrucción de los mismos. De esta forma los objetos afectados, que pudieran estar flotando, irán quedando depositados lentamente en algún lugar dentro de las salas o del mismo museo.

### Después de la inundación

Evitar el procedimiento del *secado al sol*. El secado de objetos si es necesario hacerlo, debe realizarse, a la sombra y de manera pausada, para evitar contracciones peligrosas. Debe recurrirse de inmediato al consejo del personal especializado para estos casos dependiente de las áreas de restauración y conservación.

### PRIMEROS AUXILIOS

El personal de seguridad y vigilancia debe estar entrenado, para que de ser necesario, y no existiendo sala de primeros auxilios

en el museo, pueda prestar un servicio de emergencia, hasta tanto no llegue el profesional adecuado o la ayuda de la Cruz Roja.



### Índice de emergencias más comunes

#### Ahogamiento, por inmersión en el agua

Deberá colocarse al accidentado boca abajo, de manera que la cabeza quede libre e inclinada en relación con el resto del cuerpo, hasta que escurra toda el agua posible. De inmediato colóqueselo otra vez en posición normal y procédase como sigue:

- a) Realice respiración boca a boca con un ritmo de unas 20 veces por minuto.
- b) Para reanimar el corazón, presiónese en el centro del pecho con un ritmo de 50 a 60 veces por minuto, mientras que otra persona continua haciendo la respiración boca a boca.
- c) Se debe continuar con la maniobras hasta tanto lleguen los servicios médicos o de la Cruz Roja.

#### Amputación

Deberá curarse la herida en la forma habitual de cualquier otra pero teniendo presente:

- a) Se ligará en la parte superior del miembro amputado, para evitar que la persona se desangre. Esta ligazón no deberá ser permanente sino que habrá de aflojarse cada hora, y volver a apretar, hasta que el auxilio profesional llegue.

b) En el caso de que la otra parte del miembro se encuentre, deberá ser rescatado y entregado al médico o la Cruz Roja, pues muchas veces pueden lograrse injertos exitosos.

#### *Basura en los ojos*

No se frotará el ojo. Se procurará, cerrando los ojos, que éstos produzcan suficiente líquido lagrimal, el cual, en la mayoría de los casos leves, será suficiente para arrastrar pequeñas partículas.

#### *Contusiones*

Aplicación de fomentos de agua fría sobre las partes golpeadas. Bolsa con hielo, si es posible. Dos aspirinas —si es adulto— para el dolor.

#### *Convulsiones*

Aflójese la ropa. Introdúzcase un pañuelo entre los dientes para evitar que se muerda o se ahogue. Procúrese que el enfermo no se golpee.

#### *Desmayo*

Véase Pérdida de conocimiento.

#### *Dislocación*

Aplicar un fomento caliente sobre la parte dislocada. Dos aspirinas si es adulto. Esperar a la Cruz Roja o al médico. No intentar componer la dislocación, podría agravarse.

#### *Electrocución o choque eléctrico*

Separar de inmediato a la persona accidentada de la corriente eléctrica mediante objetos aislados. Desconectar el contacto eléctrico. Proceder como en *Ahogamiento*, para reanimar la respiración y el corazón. Las partes quemadas proceder como en *Quemaduras*.

#### *Envenenamiento*

Este tipo de intoxicación puede ser originado por múltiples causas por lo que lo más importante es saber cuál haya sido. Como en todos los casos anteriores es de urgencia llamar al médico o al servicio de emergencia de la Cruz Roja. Mientras esto ocurre y según sea el origen del envenenamiento actuar así:

a) Por sosa cáustica o potasa: una cucharada de vinagre o el jugo de varios limones con agua. Darlo a beber. No se intente hacer vomitar al paciente.

b) Otro tipo de sustancias químicas: por ácidos, dos cucharadas grandes de bicarbonato de sodio en medio litro de agua y hacerlo ingerir al intoxicado.

c) Medicamentos para dormir: se debe provocar el vómito, darle de beber todo el café negro posible. No dejarlo dormir. Hacerle caminar.

d) Para provocar los vómitos y para cuando éstos sean los indicados: irritar la campanilla, con el dedo o con una cuchara. Suministrarle mucha agua tibia con sal. Para prolongar el vómito: darle dos claras de huevo batidas con abundante agua.

#### *Fractura*

La fractura propiamente dicha, debe ser inmovilizada, manteniendo al accidentado en posición cómoda, mientras llegan los auxilios profesionales. Si existe un acompañamiento de heridas, contusiones o desgarramiento, actúese como queda indicado en esos casos. Suminístrese, en el caso de adultos, dos pastillas de aspirina.

#### *Hemorragia (de nariz)*

Colocar al enfermo con la cabeza inclinada hacia atrás. Taponar con algodón. Esperar unos diez minutos en esa posición. Cambiar el tapón de algodón. Si la hemorragia no se ha detenido, solicitar ayuda médica.

#### *Heridas*

Dependiendo del carácter de éstas: rasguño superficial, por caída,

o profunda y grave por arma blanca o de fuego, etcétera, será la solicitud de ayuda inmediata del médico o de la Cruz Roja. En cualquier caso, no se debe intervenir, sin tener la completa seguridad de una limpieza absoluta, tanto en las manos del que preste auxilio, como de los instrumentos del botiquín de emergencia, que deberán ser desinfectados antes de utilizarlos: hervirlos cuando menos diez minutos, quemarlos con llama de alcohol, por lo menos cinco minutos. En caso de heridas profundas y graves, y en la espera de ayuda, se aplicará un apósito de gasa y algodón que sin oprimir demasiado, obture y cierre la zona lastimada. En los casos de heridas superficiales, que son las más comunes en niños o personas ya adultas, por caídas, se hará una desinfección habitual por medio de alcohol, yodo, mertiholale o cualquier otro producto que se encuentre en el botiquín de emergencia.

#### *Insolación*

Común en personas no habituadas a estar mucho tiempo bajo los rayos del sol. Este tipo de accidentes se da con relativa frecuencia en grupos de turistas de zonas arqueológicas. Se recomienda mantenerlos en local sombreado, fresco y ventilado; aflojar al accidentado las vestiduras que puedan oprimirlo; suministrarle líquidos fríos y mantenerle la cabeza con paños húmedos y frescos.

#### *Mordeduras*

Casos raros, pero no imposibles, principalmente por parte de perros asustados o de vigilancia. Las heridas recibidas serán tratadas como se indican en el apartado respectivo. El animal causante del daño deberá ser capturado y guardado hasta que se compruebe si tiene o no rabia. El médico del servicio de veterinaria más próximo deberá dar su última palabra al respecto.

#### *Pérdida de conocimiento*

Llevar al accidentado a una habitación tranquila. Estar preparados por si éste pudiera ser el preludio de un ataque convulsivo (véase *Convulsiones*). Suministrar café. Frotar la frente y las sienes con

alcohol. Darle a oler algún perfume. En el caso de no reaccionar, llamar al médico o al servicio de la Cruz Roja.

#### *Picaduras*

En cualquier ciudad, pueblo de la campaña o especialmente en zonas arqueológicas, puede haber accidentados por picaduras de alacranes e incluso, por parte de alguna clase de reptiles venenosos. En el caso de ser picadura de alacranes y siendo una persona adulta la afectada, en la mayoría de los casos, salvo molestias y dolores más o menos intensos acompañados de febrícula, no habrá resultados posteriores. Si se trata de niños, ancianos, mujer embarazada, la intervención del médico más próximo es de urgencia y recomendable. Las mordeduras de reptiles, deberán ser tratadas haciendo sangrar abundantemente la zona mordida, ligando de inmediato el miembro o zona afectada, para que el veneno no circule hacia zonas críticas. Se aplicarán los sueros indicados para estos casos, siguiendo las instrucciones y tomando las precauciones correspondientes. Toda zona arqueológica, o museo alejado de centros poblados que cuenten con auxilios idóneos, deberán tener su botiquín especial para estas emergencias.

#### *Quemaduras*

Dependerá del origen o causa de las mismas. En todos los casos se tratará de desinfectar con sumo cuidado las zonas próximas de las quemaduras. No se eliminarán las ampollas, características de algunas de estas heridas. Se cubrirá con pomadas o linimentos oleocalcáreos o alguna otra sustancia que para estos casos tenga el botiquín de emergencia. Se cubrirá solamente con gasa, sin efectuar vendaje; deberá acudir a la ayuda médica especializada correspondiente.

#### *Vahidos*

Véase Pérdida de conocimiento.

## MODELOS PARA REPORTE DE EMERGENCIAS

Las características esenciales de cualquier informe o reporte son las de estar redactado sintéticamente y con claridad, es por esto que proporcionamos a continuación un modelo a partir del cual, con ligeras variantes, cualquier miembro del personal de vigilancia de un museo, estará en capacidad de rendir su reporte de novedades en casos de alguna emergencia:

\_\_\_\_\_ (1) de \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_ (2)  
Siendo las \_\_\_\_\_ (3) horas, del día arriba indicado y estando en servicio durante el turno de \_\_\_\_\_ (4) a \_\_\_\_\_ horas, en \_\_\_\_\_ (5), se originó \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_ habiéndose de inmediato procedido a \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ con los siguientes resultados \_\_\_\_\_ (8) Lo que comunico a usted para los efectos correspondientes que procedan.

Atentamente  
Firma  
Aclaración de firma

Notas: (1) lugar y fecha; (2) nombre y cargo de la persona a quien va dirigida la comunicación; (3) hora en que se produjo la emergencia; (4) horas del turno de trabajo; (5) en qué lugar preciso se produjo la emergencia; (6) descripción de la emergencia: robo, incendio, vandalismo, o cualquier otro acontecimiento; (7) descripción de las medidas que se adoptaron para anular el caso de emergencia; (8) descripción de los resultados obtenidos por las medidas adoptadas.

A continuación proporcionamos dos ejemplos de reportes, para que el usuario de esta *Cartilla*, tenga una completa información del modo cómo debe desarrollar su trabajo de comunicación.

Atlixco 20 de septiembre de 1987

C. Director del Museo de Arqueología  
Prof. Alejo Michau

Siendo las 15 horas del día arriba indicado y estando en servicio durante el turno de 7 a 15 horas, y no habiéndose presentado mi relevo de turno de vigilancia, el C. Ángel Iñiguez, procedí a cerrar provisionalmente las puertas del museo, mientras trataba telefónicamente de comunicarme con usted, para informarle de esta novedad. Como no pude encontrarle en su casa, dejé recado, y después de esperar hasta las 16 horas, volví a llamar, en donde esta vez, sí pude informarle de la novedad, y siguiendo sus instrucciones, esperé hasta que usted al llegar a las 17 horas, me relevó de mi servicio de vigilancia.

Lo que comunico a usted a los efectos correspondientes que procedan.

Atentamente

Saturnino Belmonte. Vigilante. Turno 1

Rolón 12 de mayo de 1981

C. Encargado del Museo de Historia  
Licenciado Adolfo Sánchez

Siendo las 19 horas del día arriba indicado y estando en servicio durante el turno de 15 a 23 horas en la sala de Introducción, pude observar que dentro del macetero de barro que se encuentra a la salida de la misma, salía abundante cantidad de humo, al acercarme casi de



ACUERDO PRESIDENCIAL  
DEL 20 DE FEBRERO DE 1986

ACUERDO por el que se establecen normas mínimas de seguridad para la protección y resguardo del patrimonio cultural que albergan los museos.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos. —Presidencia de la República.

MIGUEL DE LA MADRID H., Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los artículos 38, fracciones XX y XXI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2o., 7o. y 8o. de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, y 2o., párrafo primero y fracción XIII, de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia, y

Considerando

Que la protección y resguardo del patrimonio cultural que albergan los museos es de la más alta prioridad y de interés público y social, por lo que se considera conveniente uniformar en todo el país normas mínimas que permitan en todo lugar y tiempo preservar dicho patrimonio de cualquier contingencia o riesgo que lo pueda afectar o poner en peligro.

Que dichas normas mínimas, ya existentes en algunos museos del país, deben servir de base a la estructura de un sistema idóneo e integrado de seguridad que, atendiendo a las características de los museos y de los bienes culturales que en ellos se encuentran,

defina responsabilidades específicas en la aplicación y vigilancia de las regulaciones respectivas.

Que la participación de las entidades de la sociedad civil en las tareas de seguridad y protección del patrimonio cultural reviste innegable importancia, por lo que se estima conveniente inducirla y promoverla por los medios apropiados.

Que resulta aconsejable encomendar a la Secretaría de Educación Pública, en atención a las atribuciones legales que tiene asignadas, el proveer a la exacta observancia de la preceptiva correspondiente, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN NORMAS  
MÍNIMAS DE SEGURIDAD  
PARA LA PROTECCIÓN Y RESGUARDO  
DEL PATRIMONIO CULTURAL  
QUE ALBERGAN LOS MUSEOS**

**CAPÍTULO I. Disposiciones generales**

*Artículo 1o.* Las presentes normas tienen por objeto establecer las bases mínimas para resguardar la integridad y preservación de los bienes culturales que albergan los museos y son aplicables en todos los museos de propiedad federal o que se financien con recursos federales en el territorio nacional.

*Artículo 2o.* La seguridad para los efectos de las presentes normas comprende el conjunto de medidas, dispositivos y acciones encaminados a proteger y mantener adecuadamente los bienes culturales que albergan los museos, así como a prevenir cualquier contingencia de origen natural o humano y cualquier conducta delictiva que pueda afectar dicho patrimonio o las instalaciones y áreas de los museos.

*Artículo 3o.* El diseño, aplicación y control de las medidas de seguridad deberán tener carácter prioritario dentro de la presupuestación, organización y administración de cada museo.

**CAPÍTULO II. Aplicación y observancia  
de las medidas de seguridad y resguardo**

*Artículo 4o.* La responsabilidad directa de la aplicación y observancia de las presentes normas y de las medidas que de ellas se deriven corresponden al director o encargado del museo respectivo, sin perjuicio de la responsabilidad concomitante del jefe del departamento de seguridad en los casos de los museos que cuenten con una sección específicamente destinada al cumplimiento de las funciones respectivas.

El director o encargado del museo se auxiliará, en el cumplimiento de las medidas de seguridad, por el jefe del departamento de seguridad, en su caso, así como por el administrador y el responsable del personal de intendencia, además de los jefes de las unidades sustantivas y técnicas que integran la estructura orgánica del museo.

*Artículo 5o.* La Secretaría de Educación Pública en la esfera de sus atribuciones, velará por la correcta aplicación de las presentes normas.

**CAPÍTULO III. Sistemas de seguridad**

*Artículo 6o.* El sistema de seguridad es el conjunto articulado de elementos, acciones y dispositivos dirigidos a prevenir y asegurar la protección, conservación y cuidado del museo y de los bienes culturales que en él se encuentran.

*Artículo 7o.* Todo sistema de seguridad comprenderá mecanismos de seguridad, personal encargado de la protección y resguardo del museo y la adopción de normas museográficas adecuadas al objetivo de protección y resguardo de los bienes que en él se encuentran.

*Artículo 8o.* En todo museo los mecanismos de seguridad deben contemplar, por lo menos, la existencia de cerraduras apropiadas en sus accesos, puertas y ventanas, así como extinguidores contra incendio.

Los bienes exhibidos, particularmente cuando se trate de

piezas de singular valor, deberán instalarse, por lo menos, en vitrinas o capelos protegidos también con cerraduras que aseguren su adecuada protección.

*Artículo 9o.* Aquellas piezas que, por su extraordinario valor u otra circunstancia calificada por el director o encargado del museo, hagan aconsejable adoptar a su respecto algún resguardo particular, serán objeto de medidas de seguridad especiales, cuidando no afectar su exhibición. Para tal efecto, se deberán adoptar las medidas de construcción de resguardos apropiados y las de readaptación que resulten necesarias.

*Artículo 10.* El director o encargado del museo determinará qué piezas de singular valor deberán resguardarse en bóveda de seguridad, en bodega o, en su caso en lugares especialmente protegidos, y determinará la forma y modalidades en que podrán ser exhibidas, teniendo siempre en cuenta su máxima protección y cuidado.

*Artículo 11.* Los museos que exhiban piezas o colecciones de singular valor deberán contar, además de los dispositivos de seguridad, con protección de tipo electrónico que haga posible la constante vigilancia de sus áreas de exhibición.

*Artículo 12.* En aquellos museos que funcionen en inmuebles que tengan la calidad de monumentos históricos o artísticos, la adopción de las medidas de seguridad anteriormente señaladas deberá efectuarse sin desmedro de la preservación de la integridad física y cultural del edificio.

*Artículo 13.* Los directores o encargados de los museos deberán adoptar medidas de seguridad específicas para intensificar el resguardo de las áreas destinadas a la custodia de bienes irremplazables y que resulten mayormente vulnerables frente al riesgo de sustracción o deterioro.

*Artículo 14.* Cuando en un museo se lleven a cabo labores de mantenimiento o de montaje museográfico, el acceso al área respectiva estará restringida a quienes sean autorizados al efecto por el director o encargado del museo.

*Artículo 15.* Todo museo deberá contar con personal de confianza especializado en tareas de seguridad, cuyo número estará determinado por el volumen del patrimonio exhibido, su calidad e importancia y las características del edificio que lo alberga.

Este personal recibirá preparación adecuada en materia de sistemas de seguridad y, en aquellos casos en que la dirección de la institución responsable del museo lo determine, se organizará como un departamento específico.

*Artículo 16.* El director o encargado del museo establecerá los mecanismos de coordinación correspondientes con las autoridades policiales para articular el sistema integral de seguridad tanto interna como externa del museo respectivo, sin perjuicio de solicitar, en cualquier caso, el auxilio que se requiera por parte de la fuerza pública.

La policía prestará la colaboración que se le pida para estos efectos en los términos de las normas que rigen su ejercicio.

*Artículo 17.* El personal de seguridad interna, ya sea que forme parte o no de un departamento específico organizado al efecto, deberá recibir formación apropiada en materia de valoración y conocimiento del patrimonio cultural y tener preparación mínima del nivel secundario.

*Artículo 18.* El jefe del departamento de seguridad, en los casos en que el mismo exista, deberá tener formación idónea del puesto y dependerá directamente del encargado o del director del establecimiento.

*Artículo 19.* El personal de seguridad deberá prestar sus servicios en turnos continuos que aseguren una cobertura de 24 horas. En su caso, el servicio se prestará por el sistema de rondines.

Dicho personal recibirá adiestramiento permanente en técnicas de seguridad tanto frente a riesgos naturales como a conductas delictivas o ilícitas.

*Artículo 20.* El director o encargado del museo, a propuesta en su caso del jefe del departamento de seguridad, adoptará las medidas conducentes para que el personal de vigilancia ejerza un control permanente de todos los accesos y áreas de exhibición

del establecimiento. Dentro de tales medidas, deberá contemplarse el reporte inmediato al superior jerárquico de cualquier hecho anómalo que adviertan en sus funciones de vigilancia.

*Artículo 21.* La autoridad de mayor jerarquía dentro de la institución responsable de cada museo velará permanentemente por la introducción de las adecuaciones necesarias, en materia de infraestructura museográfica, para que el recinto y sus distintas instalaciones provean de la máxima seguridad a los bienes que albergan.

#### CAPÍTULO IV. Mecanismos de coadyuvancia

*Artículo 22.* Las dependencias o instituciones federales que tengan a su cargo la administración de museos podrán celebrar acuerdos o bases de coordinación con las autoridades estatales o municipales, así como con otras autoridades federales, para llevar a la práctica, con mayor eficacia posible, las medidas de seguridad que las presentes normas establecen.

Asimismo, propiciarán programas de concertación con entidades de la sociedad civil para inducir su participación voluntaria en el cumplimiento de los programas de seguridad y protección del patrimonio cultural.

*Artículo 23.* Los programas de seguridad que pongan en práctica las autoridades o instituciones encargadas de la administración de museos comprenderán necesariamente acciones de concientización y sensibilización de su propio personal y de la comunidad en su conjunto acerca de la importancia del patrimonio cultural y de la necesidad de su preservación rigurosa.

#### CAPÍTULO V. Del traslado de objetos y colecciones de los museos

*Artículo 24.* El traslado de bienes culturales hacia y desde los museos quedará sometido a las disposiciones que, sobre la materia, establezcan los reglamentos correspondientes.

#### TRANSITORIOS

*Primero.* El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

*Segundo.* Las dependencias y entidades federales que tengan a su cargo la administración de museos deberán, bajo su estricta responsabilidad y dentro de los noventa días naturales siguientes a la entrada en vigor de las presentes normas, adecuar, en caso necesario, los reglamentos internos, de organización y funcionamiento de los museos a los que en este ordenamiento se prescribe, así como establecer y operar las diversas medidas de prevención y seguridad establecidas en el mismo.

## NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD PARA LOS MUSEOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

### Considerando

Que el 13 de enero de 1986, por decreto expedido por el Congreso de la Unión de los Estados Unidos Mexicanos, se reforma la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia, con el propósito de reforzar, ampliar y hacer más eficaces los objetivos de conservación y protección de los bienes que integran el patrimonio cultural que tiene a su cargo dicho Instituto.

Que la protección y resguardo del patrimonio cultural que se encuentra en los museos, es de interés público y se requiere, por tanto, garantizar su seguridad.

Que para garantizar la seguridad, protección y resguardo de los bienes patrimoniales que albergan los museos, se requiere de una reglamentación específica.

Que en tal virtud, el pasado 20 de febrero de 1986, el Presidente de la República, por acuerdo de esa misma fecha, expidió las normas mínimas de seguridad para la protección y resguardo del patrimonio cultural que albergan los museos.

Que el artículo 2o. transitorio del Acuerdo antes mencionado, prescribe el establecimiento y operación de medidas de prevención y seguridad en los museos.

Que con el propósito de dar cumplimiento a dicha disposición y con la facultad que me confiere el artículo 7o., fracción VII de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia, he tenido a bien expedir las siguientes Normas

Generales de Seguridad para los Museos del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

### CAPÍTULO I. Disposiciones generales

*Artículo 1o.* Las presentes normas generales tienen por objeto establecer las medidas de seguridad para la protección y resguardo del patrimonio cultural que tienen a su cargo los museos del INAH, tal como lo establece la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia y la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, y de conformidad con el Acuerdo por el que se establecen normas mínimas de seguridad para la protección y resguardo del patrimonio cultural que albergan los museos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de febrero de 1986.

*Artículo 2o.* Se entiende por seguridad el conjunto de medidas, dispositivos y acciones encaminadas a proteger el patrimonio cultural, así como a prevenir cualquier contingencia de origen natural o humano, o cualquier conducta delictiva que pueda afectar dicho patrimonio o a las instalaciones y áreas de los museos.

*Artículo 3o.* Para la aplicación de las presentes normas generales se entiende por museo el lugar cuyo destino principal es el rescate, investigación, exhibición, conservación y difusión del patrimonio cultural.

*Artículo 4o.* Quedan sujetos a la estricta observancia de las presentes normas generales:

- a) El Instituto Nacional de Antropología e Historia, sus autoridades, funcionarios y personal vinculados a la seguridad en los museos del Instituto.
- b) Los directores y encargados de los museos del Instituto, los miembros del Comité de Seguridad de cada museo y, particularmente, los jefes de seguridad de los museos.
- c) Los trabajadores al servicio de dicho Instituto y sus representantes sindicales.
- d) Toda persona que se encuentre en las instalaciones de los

museos dependientes del Instituto Nacional de Antropología e Historia, no importando el motivo de su presencia en las mismas.

## CAPÍTULO II. Personal de Seguridad

*Artículo 5o.* En las medidas, dispositivos y acciones de seguridad que se establecen en las presentes normas intervienen:

- a) El Coordinador de Seguridad;
- b) El Comité de Seguridad;
- c) Los Directores o encargados de Museos;
- d) El jefe de Seguridad, y
- e) Los Veladores, Custodios y Vigilantes.

*Artículo 6o.* La Coordinación de Seguridad será responsable de coordinar, supervisar y adecuar las medidas, dispositivos y acciones generales en materia de seguridad, coordinándose para ello con los Directores y Jefes de Seguridad de cada uno de los museos y las autoridades del Instituto. Sus funciones serán las siguientes:

- a) Elaborar los programas y acciones generales de seguridad, conjuntamente con los Comités de Seguridad de cada museo.
- b) Informar y proponer a los Comités de Seguridad sobre los sistemas técnicos en el campo de seguridad y prevención, y de los avances que en esta materia se alcancen.
- c) Establecer la relación conveniente con las autoridades civiles y militares vinculadas con la seguridad en los niveles municipales, estatales y federales.
- d) Coordinar los cursos de capacitación especializados para el personal que, para el efecto se impartan, conjuntamente con la Comisión de Capacitación y Becas del Instituto.
- e) Supervisar los manuales, normas y dispositivos de seguridad que establezcan los museos, rindiendo un parte informativo de ellos al Director del museo, al Consejo de Museos y a la Dirección del Instituto.

*Artículo 7o.* El Comité de Seguridad de cada museo, estará integrado por el Director, el Jefe de Seguridad y un representante de cada una de las áreas sustantivas del propio museo y su finalidad será la de establecer y operar los procedimientos y

mecanismos de seguridad. Las funciones de dicho Comité serán las siguientes:

- a) Elaborar el Reglamento de Seguridad de cada museo y vigilar su aplicación. Dicho Reglamento servirá de base para contratar los servicios de seguridad que requiera el museo y sus disposiciones serán norma del conjunto de medidas de seguridad que se adopten.
- b) Establecer los mecanismos para el control del personal durante su permanencia en el museo.
- c) Promover la elaboración del Catálogo de los bienes culturales, muebles de los museos y de los inmuebles que los albergan.
- d) Dictar, con el auxilio del área correspondiente, las medidas de seguridad del museo, para el conocimiento del público usuario.
- e) Establecer los mecanismos para la expedita evacuación de las personas y de los objetos que se encuentren en el museo en caso de siniestro.
- f) Organizar los programas de simulacros periódicos contra incendio, terremoto y robo.
- g) Las demás que coadyuven a la protección del patrimonio cultural.

Los integrantes del Comité tendrán la obligación de capacitarse en materia de seguridad.

*Artículo 8o.* Los Directores o encargados de los museos y los Jefes de Seguridad tendrán bajo su responsabilidad la aplicación y observancia de estas disposiciones, así como las que se emitan por el Comité de Seguridad; auxiliándose para ello de los administradores o responsables, custodios, veladores, vigilantes, intendentes y demás trabajadores de las áreas sustantivas de los museos.

I.- Los Directores o encargados de museos tendrán las atribuciones siguientes:

- a) Considerar, dentro de su solicitud presupuestal todos los recursos necesarios para cumplir con las normas en materia de seguridad.
- b) Concertar las acciones de seguridad del museo conjuntamente con el Coordinador de Seguridad y el Comité de Seguridad.
- c) Coordinar la difusión de las medidas de seguridad del museo, para el conocimiento del público usuario.

- d) Dictar las medidas para el control del patrimonio cultural del museo, de conformidad con las disposiciones vigentes en la materia.
- e) Reglamentar el control de las piezas que constituyen el patrimonio y acervo del museo, estableciendo las restricciones para su exhibición y traslado, contando para ello con el dictamen técnico correspondiente.
- f) Elaborar el Catálogo de los Bienes Culturales, muebles de los museos y del inmueble que los alberga.
- g) Dictar las medidas para el uso de los museos, dentro y fuera del horario de servicio.
- h) Emitir las disposiciones acordadas por el Comité de Seguridad para el conocimiento y observancia del personal del museo.
- i) Proveer al Jefe de Seguridad de los instructivos y catálogos fotográficos e inventariado del patrimonio cultural que debe proteger.
- j) Verificar el seguro del patrimonio cultural del museo, en el caso de traslado de objetos y préstamos temporales.
- k) Establecer el control del tablero de las llaves del museo, jerarquizando el uso de ellas.
- l) Las demás que por su naturaleza conlleven a la protección del patrimonio cultural del museo.

## II. Las funciones del Jefe de Seguridad son:

- a) Coordinar, vigilar y ejecutar la aplicación de las medidas dictadas por el Comité de Seguridad del museo.
- b) Verificar, con la periodicidad prevista, los diversos sistemas de seguridad instalados en el museo.
- c) Establecer la relación con las autoridades civiles y militares dentro de su área de competencia.
- d) Organizar inspecciones con las autoridades correspondientes sobre los sistemas de seguridad y levantar acta administrativa de tales inspecciones.
- e) Dar a conocer al personal de seguridad los instructivos y catálogos del patrimonio cultural que debe proteger.
- f) Proponer y organizar en el Comité de Seguridad el programa de simulacros periódicos contra incendio, terremoto y robo.
- g) Informar al Comité de Seguridad de los sistemas técnicos

- y de los avances que en esta materia se alcancen.
- h) Proponer al Comité de Seguridad cursos de capacitación especializados y colaborar en su impartición.
- i) Supervisar el mantenimiento y buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, hidráulicos, electrónicos y electromecánicos y los demás que impliquen riesgos para el edificio, colecciones y personal para que éstos queden debidamente protegidos.
- j) Establecer, conjuntamente con el Comité de Seguridad del museo, los mecanismos para el control del personal en su permanencia dentro del museo.
- k) Coordinar la ejecución en caso de siniestro de los mecanismos para la evacuación expedita de las personas y de los objetos que se encuentren en el museo.
- l) Difundir, con el área correspondiente, las medidas de seguridad del museo para el conocimiento del público usuario.
- m) Las demás relacionadas con su cargo.

**Artículo 9o.** Son obligaciones en materia de seguridad de los custodios, veladores y vigilantes, además de las contenidas en las Condiciones Generales de Trabajo, las siguientes:

- a) Vigilar que el público usuario cumpla con las normas de seguridad establecidas en cada museo.
- b) Conocer y accionar el mecanismo de los sistemas de seguridad con que cuente el museo.
- c) Aplicar invariablemente las instrucciones que en materia de seguridad se les dicte.
- d) Utilizar los uniformes y distintivos que los identifique como personal de seguridad.

**Artículo 10.** El personal del museo deberá observar invariablemente las disposiciones inherentes a su actividad, así como las indicaciones que en materia de seguridad se dicten.

## CAPÍTULO III. Condiciones de Seguridad en los Museos

**Artículo 11.** Los edificios y áreas de los museos deberán reunir las condiciones de seguridad adecuadas en la totalidad de sus

instalaciones, a fin de cumplir con las funciones para las que fueron creadas como son: exhibición, difusión, custodia, investigación, conservación y administración de los bienes y valores que se encuentran depositados en ellos.

#### CAPÍTULO IV. Aspectos Técnicos de la Seguridad

##### *A) De la Prevención y Protección contra Robo, Asalto y Destrucción*

*Artículo 12.* Los museos deberán contar con el personal indispensable que tenga capacidad técnica necesaria en la custodia de bienes culturales.

*Artículo 13.* El personal de vigilancia contará con los equipos mecánicos, electromecánicos o electrónicos adecuados a la finalidad que se persigue.

##### *B) De la Prevención y Protección contra Incendio*

*Artículo 14.* Los museos deberán contar con los equipos y dispositivos necesarios para la prevención de incendios, así como con salidas de emergencia adecuadas, tomando en cuenta su estructura y los bienes culturales que alberguen, para el caso de que se presente un siniestro de esta naturaleza. El equipo para el combate de incendios, así como las salidas de emergencia, deberán ajustarse a las disposiciones vigentes que sobre la materia se dicten.

##### *C) De los riesgos ocasionados por fenómenos naturales*

*Artículo 15.* En caso de siniestros ocasionados por fenómenos naturales, deberán tomarse las siguientes medidas:

I. Se procederá a la evacuación ordenada del personal y de los visitantes del inmueble, de acuerdo al plan establecido para tales casos.

II. El personal del museo procederá a la adecuada protección

de los bienes culturales que se encuentren depositados en el mismo, dependiendo de la gravedad de los daños sufridos por el inmueble o las colecciones, de acuerdo al plan previamente establecido.

#### CAPÍTULO V. Del manejo de materiales de alto riesgo

*Artículo 16.-* En el almacenamiento de materiales de alto riesgo requeridos por los museos, tales como solventes, madera, pintura, plásticos, ácidos, etc., y en general todos aquellos productos que potencialmente representen riesgo, se deberá contar con un área adecuada para tal efecto, de preferencia alejada de las áreas centrales, con ventilación y señalamientos adecuados.

#### CAPÍTULO VI. Del mantenimiento y funcionamiento del equipo

*Artículo 17.* Deberán llevarse a cabo, de manera periódica, revisiones a los equipos y dispositivos establecidos para la prevención y combate de siniestros, a fin de que éstos se encuentren en buen estado de funcionamiento, así como las instalaciones eléctricas e hidráulicas propias del inmueble que sean susceptibles de provocarlos.

#### CAPÍTULO VII. De la capacitación del personal de los museos y de los simulacros para casos de siniestro

*Artículo 18.* Deberán establecerse programas de capacitación y actualización en materia de protección y vigilancia de los bienes culturales, para garantizar su preservación, los que deberán ser impartidos por personal calificado.

*Artículo 19.* Deberá establecerse un programa de simulacros de operación de equipos contra incendio y de evacuación de los inmuebles, a fin de contar con personal calificado en este tipo de eventualidades.



**Artículo 20.** El Comité de Seguridad de cada museo y la Comisión Mixta de Capacitación y Becas efectuarán las acciones necesarias para que los trabajadores del Instituto sean actualizados en el conocimiento de los elementos teórico-prácticos necesarios para el buen desempeño de las funciones de seguridad, a través de las siguientes acciones mínimas:

a) Cursos de inducción para la toma de conciencia de la comunidad del Instituto Nacional de Antropología e Historia, acerca de sus funciones.

b) Programas de simulacros y capacitación para la operación de equipos contra incendio y de evacuación de los inmuebles, así como capacitación de técnicas de vigilancia, sistemas de seguridad y relaciones humanas.

### CAPÍTULO VIII. De la difusión

**Artículo 21.** Para sensibilizar a la comunidad nacional acerca de la importancia del patrimonio cultural y de la necesidad de su preservación rigurosa, el Instituto Nacional de Antropología e Historia, llevará a cabo las siguientes acciones:

a) Fortalecer, adecuar y mejorar en las dependencias los programas, actividades y materias de difusión y promoción que tiendan directamente a la población, con el fin de ampliar y profundizar la participación activa de la comunidad en la defensa de su Patrimonio.

b) Promover la realización de acciones conjuntas con la Secretaría de Educación Pública, con el fin de sensibilizar a la población escolar para la protección de su Patrimonio.

c) Realizar campañas de difusión y promoción amplias, que informen de las conductas que deben observar los visitantes a museos, para colaborar en la conservación y seguridad del patrimonio cultural, así como de las medidas particulares que se lleven a cabo en lugares específicos.

d) Las demás que se consideren necesarias.

**Artículo 22.-** El público usuario deberá respetar invariablemente y sin excepción alguna las instrucciones que reciba del personal en servicio de cada museo; asimismo participará en la

seguridad del patrimonio cultural mediante los programas de promoción que se establezcan al efecto.

### CAPÍTULO IX. De la Coordinación y Apoyo con Autoridades Federales o Locales

**Artículo 23.** Para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en estas normas se atenderá a las características propias de cada museo, debiendo para ello el Instituto realizar las gestiones necesarias, a fin de concertar bases de coordinación y apoyo con las autoridades federales, estatales y municipales en los términos del artículo 2o., fracciones IV, V y VI de la Ley Orgánica vigente del Instituto Nacional de Antropología e Historia, con objeto de reforzar la seguridad de los museos y la protección de los bienes culturales en ellos depositados.

### CAPÍTULO X. Aplicación Supletoria

**Artículo 24.** Para los casos no previstos en estas normas generales se aplicarán supletoriamente, en materia de seguridad las Condiciones Generales de Trabajo, sin perjuicio de contravenir otras disposiciones ya establecidas.

### TRANSITORIOS

**Primero.** Las presentes normas generales entrarán en vigor al día siguiente de su expedición.

**Segundo.** Para el cumplimiento de las presentes normas generales se atenderá a las características propias de cada museo, debiendo para ello expedir la Coordinación de Seguridad, en un término de 90 días, contados a partir de la entrada en vigor de éstas, los instructivos y circulares correspondientes en los que se señalarán los lineamientos específicos que deberán seguirse en la utilización de los equipos y sistemas de seguridad.

**Tercero.** La constitución e integración de los Comités de Seguridad

dinámica o activa, por medio de aparatos y mecanismos o personal adiestrado con el fin de demostrar el funcionamiento o uso de aquellos.

**EXPOSICIÓN:** Presentación ordenada de un conjunto de objetos, en forma estática o pasiva, dentro de un recinto, con el propósito de que puedan ser solamente observados por el público.

**FUNCIÓN:** Ejercicio de un empleo, facultad u oficio. En museología se llama así a las distintas actividades que desarrolla el personal idóneo, para el buen cumplimiento de los fines de los museos. Las funciones básicas de los museos pueden agruparse o resumirse en las siguientes: 1. Recolectar, 2. Investigar, 3. Conservar, 4. Exponer, 5. Difundir.

**GUÍA:** Persona o personal especializado para conducir las visitas en los museos, suministrándoles información sobre los objetos que se muestran en las exposiciones.

**INVENTARIOS:** Se llama así a un cuaderno de hojas fijas y numeradas en el cual se inscriben en forma ordenada, de acuerdo con su entrada y con número correlativo, todos los objetos que entran al museo.

**MUSEOGRAFÍA:** Descripción de las técnicas que se relacionan con las tareas específicas de los museos: diseño, producción y montaje de exposiciones.

**MUSEOLOGÍA:** Ciencia de los museos. Estudia la historia de los museos, su papel en la sociedad, los problemas específicos de educación, relaciones con el medio, clasificación de diferentes tipos de museos, fines de los mismos, etcétera.

**MUSEONOMÍA:** Es la forma de estudiar y describir el conjunto de conocimientos teóricos y prácticos de que se ocupan la museografía y la museología. Es el sistema mediante el cual se capacita o entrena al personal de museos en cualquiera de sus áreas de trabajo.

**OBJETO:** Cosa material y determinada. En los museos los objetos y sus conjuntos, que forman las colecciones, son la materia básica de la que se ocupan y con la que trabajan.

**ORGANIGRAMA:** Esquema de la organización de una entidad, de una empresa o de una tarea.

## BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Para el personal que desee ampliar sus conocimientos en relación con los temas desarrollados en esta *Cartilla*, recomendamos los que a continuación se indican:

De Varine Bohan, Hugues. *Los museos en el mundo*, Biblioteca Salvat sobre Grandes Temas, núm. 26, Barcelona, 1973.

Madrid, Miguel A. *Manual de mantenimiento museográfico*, CISM-UNAM, 1983.

———. *Manual de seguridad y vigilancia*, CISM-UNAM, 1982.

———. *Glosario de términos museológicos*, CISM-UNAM, 1986.

Nava, Juan. *Los incendios, prevención y combate*, Servicio Nacional ARMO, Colección Seguridad Industrial, núm. 4, México, 1972.

Rodríguez, Adolfo Enrique. *Seguridad en los museos, estado actual del problema*, Museo Policial, Buenos Aires, 1978.

Tillotson, Robert G. *La seguridad en los museos*, ICOM, París, 1977.

## DIRECCIONES Y TELÉFONOS PARA CASOS DE EMERGENCIA

Todo miembro de un museo, poseedor de esta Cartilla deberá completar con los nombre, direcciones y teléfonos, los espacios en blanco, para que, en casos de emergencia, pueda dirigirse a la autoridad o servicio que más convenga según las circunstancias.

### I. MUSEO:

Domicilio:

Teléfono:

### II. Propietario de la Cartilla:

Domicilio:

Teléfono:

Cargo o función:

## EMERGENCIAS

### 1. Director del museo:

Domicilio:

Teléfono:

### 2. Administrador del museo:

Domicilio:

Teléfono:

### 3. Jefe de seguridad del museo:

Domicilio:

Teléfono:

### 4. Centro Regional del INAH de:

Domicilio:

Teléfono:

### 5. Policía de:

Domicilio:

Teléfono:

### 6. Bomberos de:

Domicilio:

Teléfono:

### 7. Cruz Roja de:

Domicilio:

Teléfono:

### 8. Otros servicios de emergencia:

Esta obra  
se terminó de imprimir  
en el mes de marzo de 1997,  
en los talleres gráficos del Instituto  
Nacional de Antropología e Historia,  
ubicados en Av. Tláhuac 3428, colonia  
Los Reyes Culhuacán, México, D.F. En  
la impresión, a cargo de Antonio Rosales  
Huidobro, se utilizó papel Bond ahuesado  
de 36 kg. para los interiores y papel  
Couché mate de 139.5 kg. para la  
portada. La edición consta de  
2000 ejemplares.