



Instituto Nacional de Antropología e Historia

Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios

Dirección de Recursos Materiales y Servicios

Invitación a cuando menos tres personas

Número IA-48-D00-048D00001-N-366-2025

**"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL DE
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA"**





El Instituto Nacional de Antropología e Historia, en lo sucesivo “**EL INAH**” con fundamento en el Artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en cumplimiento de los artículos **35 fracción VI, 56 y 59** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “**La Ley**”, **14 Ter, 35, 39** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “**El Reglamento**”, así como las demás disposiciones legales vigentes en la materia; a través de la **Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios**, ubicada en Calle **Aragón No. 195 Piso 5, Colonia Álamos, C.P. 03400, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México**; CONVOCA a “**LOS POSIBLES PROVEEDORES**” acreditados en el aún vigente **CONTRATO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA**, que no se encuentren en los supuestos previstos en los Artículos 71 y 90 de “**La Ley**”, a participar en el procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, NACIONAL ELECTRÓNICA** número **IA-48-D00-048D00001-N-366-2025** para la contratación específica del “**SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**”

INVITACIÓN

1. DATOS GENERALES E IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1.1. Área contratante, área requirente y técnica

Área contratante: Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios.

Domicilio: Calle Aragón 195, Piso 5, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400, Ciudad de México.

Área Requirente y Técnica: Dirección de Servicios Generales

Domicilio: Calle Aragón 195, Piso 3, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400, Ciudad de México.

1.2. Medio y carácter del procedimiento de contratación

La INVITACIÓN estará a disposición de los interesados para su consulta en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal en lo sucesivo “**Compras MX**”, bajo la siguiente dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx>, así como en la página web de “**EL INAH**”, bajo la siguiente dirección electrónica <https://www.inah.gob.mx>, a partir del **15 de agosto de 2025**.

Esta INVITACIÓN es de tipo restringida, únicamente podrán participar “**Los posibles proveedores**” que hayan suscrito el aún vigente **CONTRATO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE**





LIMPIEZA. Señalando que actualmente al CONTRATO MARCO, de conformidad con el artículo 35 fracción VI de "La Ley" se le denomina como ACUERDO MARCO.

De conformidad con lo previsto en los artículos **35 Fracción II y 36 de "La Ley"**, el presente procedimiento será **nacional electrónico**, en consecuencia, sólo se podrá participar a través de la Plataforma **Compras MX**, utilizando medios de identificación electrónica, conforme conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de la Plataforma **Compras MX**.

1.3. Número de procedimiento asignado en CompraNet

El número de procedimiento de la presente invitación es **IA-48-D00-048D00001-N-366-2025**.

1.4. Idioma de las proposiciones

Las proposiciones deberán presentarse en **idioma español**.

1.5. Disponibilidad presupuestaria

La contratación de los servicios mencionados en la presente INVITACIÓN cuenta con la disponibilidad presupuestaria, en la partida presupuestal **35801 "Servicios de lavandería, limpieza, higiene"**.

1.6. De conformidad con el artículo 35 antepenúltimo párrafo de "La Ley", a los actos de esta invitación que tendrán verificativo en el domicilio de "**EL INAH**", podrá asistir cualquier persona en calidad de observador bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los actos.

1.7. Cualquier modificación derivada del resultado de las preguntas formuladas por los licitantes a través de correo electrónico, formará parte integrante de la presente INVITACIÓN y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

2.1. Objeto

El objeto de la presente invitación es la contratación del "**SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**", al amparo del aún vigente



CONTRATO MARCO, bajo las condiciones, descripción, características y cantidades que se especifican en el “**Anexo Uno**”, de esta INVITACIÓN.

2.2. Forma de Adjudicación

Con fundamento en lo previsto por el artículo 40 fracción XIV de “**La Ley**”, se hace la indicación de que la adjudicación objeto del presente procedimiento **será por partida**.

La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos de cada partida, será motivo de desechamiento.

2.3. Tipo de contratación

La presente invitación se adjudicará bajo la modalidad por **contrato abierto**.

La contratación se llevará a cabo en 21 partidas, las cuales se adjudicarán a uno o a varios oferentes; asimismo, de conformidad con el artículo 68 de la “**La Ley**” y 85 de “**El Reglamento**”, las cantidades mínimas y máximas a contratar, son las siguientes:

PARTIDA	ESTADO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
PARTIDA 1	AGUASCALIENTES	3	5
PARTIDA 2	BAJA CALIFORNIA	3	6
PARTIDA 3	BAJA CALIFORNIA SUR	5	10
PARTIDA 7	COAHUILA	2	4
PARTIDA 8	COLIMA	3	6
PARTIDA 9	DURANGO	2	4
PARTIDA 11	GUANAJUATO	2	4
PARTIDA 12	GUERRERO	4	8
PARTIDA 13	SISTEMA NACIONAL DE FOTOTECAS (HIDALGO)	3	6
PARTIDA 14	HIDALGO	6	12
PARTIDA 15	JALISCO	7	14
PARTIDA 16	MICHOACÁN	11	21
PARTIDA 18	NAYARIT	2	4



PARTIDA	ESTADO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
PARTIDA 19	NUEVO LEÓN	4	7
PARTIDA 22	QUERÉTARO	6	10
PARTIDA 24	SAN LUIS POTOSÍ	2	4
PARTIDA 25	SINALOA	2	4
PARTIDA 26	SONORA	5	10
PARTIDA 28	TAMAULIPAS	2	4
PARTIDA 29	TLAXCALA	8	14
PARTIDA 32	ZACATECAS	8	16
TOTAL		90	173

2.4. Normas oficiales

NÚMERO DE NORMA	DESCRIPCIÓN DE LA NORMA
NOM-004-STPS-1999	SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
NOM-017-STPS-2008 o su actualización.	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
NOM-030-STPS-2009	SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-FUNCIONES Y ACTIVIDADES.
NMX-CC-9001-IMNC-2015	CERTIFICADO DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A INMUEBLES.
NMX-R-025-SCFI-2015	EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN
NOM-035-STPS-2018	FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO-IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN

2.5. Vigencia del servicio

El servicio tendrá una vigencia a partir del **día posterior al fallo al 31 de diciembre de 2025**.

2.6. Lugar de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará en los lugares referidos en el **Apéndice I del Anexo UNO**.

2.7. Condiciones de pago



"EL INAH" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, **a mes vencido**, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **"ANEXO UNO"** de la Invitación.

"EL INAH" realizará el pago en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a través de la Plataforma o en caso contrario, de manera física y con la aceptación del Administrador del contrato, previa entrega de los bienes.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada físicamente, debidamente validada y sellada por el centro de trabajo al que se le proporcionó el servicio, en los domicilios señalados en el **"APÉNDICE I"** de la presente Invitación.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"EL INAH"**.



"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que **"EL INAH"**, le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"EL INAH"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

2.8. Anticipo

"EL INAH" no otorgará anticipo alguno para la prestación de los servicios objeto de la presente invitación.

2.9. Modelo de contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción XIX de **"La Ley"**, se incluye dentro del cuerpo de la presente INVITACIÓN como **Anexo QUINCE** el modelo de contrato al que se sujetarán las partes, mismo que cumple con los requisitos indicados en el artículo 66 de **"La Ley"**.

En caso de discrepancia entre el contrato y el de la presente INVITACIÓN, prevalecerá lo establecido en la INVITACIÓN y sus juntas de aclaraciones, tal y como lo establece el artículo 66, segundo párrafo de **la "Ley"**.

La firma del contrato se realizará de forma electrónica, a través el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

2.10. Garantía de cumplimiento del contrato

Para garantizar el cumplimiento del contrato que se le llegase adjudicar al posible proveedor, se obliga a entregar **dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del instrumento contractual**, garantía (indivisible) en moneda nacional (pesos mexicanos) por el equivalente al **10% (diez por ciento)** del importe máximo del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, la cual deberá emitir a favor de la Tesorería de la Federación.

Cuando la forma de la garantía sea mediante fianza deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 103 de **"El Reglamento"**, aplicable en la materia, sujetándose estrictamente al texto del formato establecido para ese efecto en el **Anexo CATORCE**.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica, o bien, podrá presentarse en original en el domicilio de la **COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**, ubicado en **CALLE DE ARAGÓN, NÚMERO 195, PISO 5, COLONIA ÁLAMOS, C.P. 03400, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO**.





En caso de no presentar y entregar dentro del plazo la garantía señalada en el párrafo anterior, se procederá de conformidad con **el inciso c) del numeral 2.14** de la presente Invitación.

De conformidad con lo dispuesto en el criterio normativo AD-02-2011 emitido en el mes de mayo de 2011 por la Unidad de Normatividad de Adquisiciones y Obra Pública de la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno, se aplicará la garantía de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

2.11. Ejecución de garantías

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el licitante adjudicado, se presente uno de los siguientes casos:

- a) Se resuelva la rescisión del contrato respectivo
- b) Haya transcurrido el tiempo máximo convenido para la prestación de los servicios de conformidad con lo señalado en la presente INVITACIÓN, el contrato y su anexo y estos no se hayan entregado conforme a lo pactado.
- c) Haya transcurrido el plazo adicional que “**EL INAH**” le conceda para corregir las causas de rechazo que se le hubiesen notificado, en su caso.
- d) Los servicios presenten deficiencias o alteraciones respecto a lo propuesto y no sean corregidos o sustituidos a satisfacción de “**EL INAH**”.
- e) No cumpla con cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato y la INVITACIÓN respectiva.
- f) No pague las penas convencionales impuestas por la convocante.

2.12. Seguro de responsabilidad civil

En caso de ser adjudicado, el proveedor deberá contratar y entregar a más tardar dentro de los **diez días posteriores a la firma del contrato**, una póliza de responsabilidad civil por un monto equivalente al **10%** del valor total del monto máximo adjudicado por riesgos propios en la prestación del servicio sin deducible para “**EL INAH**” y/o asegurado y con reinstalación automática para el pago de los daños y pérdidas que su personal pueda ocasionar mientras realiza sus actividades dentro de los inmuebles de “**EL INAH**”, la cual deberá estar vigente a partir del inicio hasta la finalización del contrato.

2.13. Modificaciones al contrato

“**EL INAH**”, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las



modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 74 primer y segundo párrafo de **"La Ley"**.

En caso de que se realicen convenios modificatorios, el proveedor adjudicado deberá modificar el monto de la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contrato original, a efecto de que se siga garantizando el 10% del monto máximo total pactado, incluyendo las modificaciones que sean objeto del convenio, para lo cual deberá presentar a la firma del convenio a la convocante una póliza de fianza original, expedida por una por Institución Afianzadora Mexicana debidamente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación, en la que además deberá estipularse que es conjunta, solidaria e inseparable de la otorgada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato original.

2.14. Causales de rescisión

"EL INAH" dará inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto por los Artículos 77 de **"La Ley"** y 98 de **"El Reglamento"** y hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del mismo, cuando el licitante adjudicado se ubique en alguno de los siguientes casos:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"EL INAH"**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
- j) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- k) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;



- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "**EL INAH**" en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de "**EL INAH**"
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "**EL INAH**", cuando sea extranjero, y
- p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, cada mes durante la vigencia del presente contrato.
- q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

En caso de que el licitante adjudicado incurra en cualquiera de los supuestos citados anteriormente, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato o bien declarar administrativamente la rescisión del mismo.

Si la convocante opta por la rescisión administrativa del contrato, hará efectiva la fianza que fue otorgada por el licitante adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato, en proporción al monto de las obligaciones incumplidas por el licitante adjudicado, considerando lo señalado en los Artículos 75, 76, 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación.

En este caso la convocante no hará el cobro de las penas convencionales, ni contabilizará las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento al licitante adjudicado.

En caso de que la convocante, rescinda el contrato se podrá adjudicar al licitante que haya obtenido el segundo o ulterior lugar, siempre que la diferencia no sea mayor al 10% de la que hubiere resultado adjudicada originalmente.

2.15. Procedimiento de rescisión

Si el licitante adjudicado incurre en alguna de las causas de rescisión consignadas en el numeral que antecede, "**EL INAH**" se lo comunicará por escrito, para que en un término de 5 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga respecto del incumplimiento de su obligación y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes. Si transcurrido este término el licitante adjudicado no hace manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, la convocante estima que no son satisfactorias, tomará la resolución que proceda.



"EL INAH" comunicará por escrito al licitante adjudicado, la determinación de dar o no por rescindido el contrato dentro de los **10** días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el párrafo anterior.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"EL INAH"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

En caso que **"EL INAH"** determine no rescindir el contrato, aplicará las penas convencionales correspondientes; de lo contrario realizará el finiquito respectivo por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

2.16 Penas convencionales o deducciones

De conformidad a lo señalado en los artículos 75 y 76 de **"La Ley"**, "el administrador del servicio" aplicará penas convencionales y deductivas a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, las cuales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo siguiente:

Penas convencionales.

"El administrador del contrato", aplicará el 2% por concepto de penas convencionales a **"EL PROVEEDOR"**, las cuales se establecen en el **Anexo Uno** de la Invitación.

Deductivas.

"El administrador del contrato", aplicará el 3% por concepto de deductivas a **"EL PROVEEDOR"**, las cuales se establecen en el **Anexo Uno** de la Invitación.

2.17 Terminación anticipada

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 78 de **"La Ley"**, **"EL INAH"** podrá dar por terminado el contrato en cualquier momento, cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se occasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.



En estos supuestos la convocante rembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

3 FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

3.1. Actos de procedimiento.

Por tratarse de una invitación electrónica todos los actos (presentación y apertura proposiciones y fallo) se operarán a través de la Plataforma **Compras MX**; el evento de cada acto, se realizará en la **Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en Aragón No. 195 Piso 5, Colonia Álamos, C.P. 03400, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México**.

Podrá asistir cualquier persona en calidad de observador bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos; por lo tanto, ninguna persona podrá estar presente en calidad de licitante.

Las actas que se levanten serán firmadas electrónicamente (siempre que la Plataforma lo permita, en caso contrario, las actas serán firmadas de manera autógrafa) por las personas servidoras públicas que intervienen en ellas. De igual forma, se difundirá el mismo día de su celebración un ejemplar de dicha acta en la siguiente dirección electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá la notificación personal, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de “**La Ley**”.

3.2. Calendario de eventos.

Las fechas en las cuales se llevarán a cabo los actos de la presente Invitación son los siguientes:

Evento	Fecha	Hora
Presentación y apertura de proposiciones	22 de agosto de 2025	11:00 hrs
Notificación de fallo	26 de agosto de 2025	17:30 hrs.

El horario que regirá a los diferentes actos del procedimiento será de conformidad con la **zona horaria de la Ciudad de México GMT-5**.

3.3. Junta de Aclaraciones.





En la presente invitación no se llevará a cabo Junta de aclaraciones, con fundamento en los artículos 56, fracción V de “**La Ley**” y 77, penúltimo párrafo de “**El Reglamento**”; sin embargo, se recibirán sus solicitudes de aclaraciones a la presente invitación a través de la **Plataforma Compras MX** y los correos electrónicos daniel_enriquez@inah.gob.mx, fanny_gomez@inah.gob.mx y maria_lopez@inah.gob.mx, un escrito en el que expresen las aclaraciones a los aspectos contenidos en la INVITACIÓN.

- Las aclaraciones deberán señalar la página y el numeral de la presente INVITACIÓN acerca del cual solicitan dicha aclaración.
- Las solicitudes de aclaración deberán ser remitidas dentro de las 24 horas posteriores a la publicación de la invitación; las solicitudes que sean enviadas con posterioridad a lo antes señalado se considerarán extemporáneas por lo que no se les dará respuesta; las respuestas a los cuestionamientos serán informadas tanto al solicitante como al resto de “**LOS LICITANTES**” a través de la **Plataforma Compras MX** más el día 19 de agosto de 2025.

3.4. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

- a) Para que la presentación de proposiciones por parte de los licitantes sea completa, uniforme y ordenada, se sugiere identificar cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), número de procedimiento cuando ello sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos y utilizar los formatos proporcionados por “**EL INAH**” en la forma y términos indicado en esta INVITACIÓN.
- b) Los licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, a través de la **Plataforma Compras MX** (mensaje que envía el sistema al correo electrónico registrado por el licitante), antes del evento de presentación y apertura de proposiciones.
- c) De conformidad con los Artículos 46 de “**La Ley**”, 47 y 48 de “**El Reglamento**” siempre que no contravengan con lo establecido en “**La Ley**”, recabadas las proposiciones que se envíen a través de Plataforma **Compras MX**, se procederá a su apertura en los siguientes términos:
 - El servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de “**La Ley**”, “**El Reglamento**” y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de “**EL INAH**” vigentes, recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en presencia de los observadores que asistan, procediendo a bajar de la bóveda de la **Plataforma Compras MX** las proposiciones. Una vez



recibidas las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

- En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a “**EL INAH**”, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la convocante difundirá en la **Plataforma Compras MX** la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la convocante.
- Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por “**EL INAH**”, cuando el archivo electrónico que contenga las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.
- Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se hará constar el importe de cada una de las proposiciones; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente conforme al Artículo 46 Fracción II de “**La Ley**”.
- Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta el mismo día de su celebración en la **Plataforma Compras MX**, para efectos de su notificación, en términos de lo dispuesto en el último párrafo del Artículo 50 de “**La Ley**”.

3.5. Fallo

De conformidad con lo establecido en los Artículos 40 Fracción III y 49 de “**La Ley**”, se dará a conocer el fallo de la presente Invitación en junta pública a la que libremente podrán asistir observadores.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el “**Anexo Uno**” de la presente INVITACIÓN, por lo que el licitante adjudicado quedará obligado a suscribir el contrato respectivo.

3.6. Formalización del contrato





En términos de lo dispuesto por el Artículo 48 Fracción VI de “**El Reglamento**”, el proveedor adjudicado, deberá presentar a documentación legal y administrativa abajo señalada, con el propósito de contar con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar el contrato respectivo de conformidad al **ANEXO QUINCE** “Modelo de contrato”, y proceder a su formalización, dentro del plazo máximo establecido en el artículo 67 de “**La Ley**”, de conformidad con el cuadro siguiente, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del proveedor adjudicado la entrega de esta documentación en los plazos señalados, los cuales una vez vencidos sin que “**EL INAH**” cuente con dicha documentación, la falta de formalización del contrato, no será atribuible a “**EL INAH**”.

Unidad administrativa	Fecha de entrega de documentación	Fecha de firma del contrato	Horario	Dirección de los correos electrónicos del Área Contratante
Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios	27 de agosto de 2025	A más tardar el 17 de septiembre de 2025	10:00 a 15:00	daniel_enriquez@inah.gob.mx fanny_gomez@inah.gob.mx daniel_sernas@inah.gob.mx

La formalización del contrato se realizará a través del módulo de formalización de instrumentos jurídicos que se encuentra disponible en la **Plataforma COMPRAS MX**, y serán realizadas mediante firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

El posible PROVEEDOR deberá estar inscrito en el módulo de formalización de instrumentos jurídicos que se encuentra disponible en la **Plataforma COMPRAS MX**.

Las obligaciones derivadas del contrato serán exigibles a partir de la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato correspondiente, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en la presente INVITACIÓN, dentro de los 15 días hábiles siguientes, con fundamento en el artículo 67 de “**La Ley**”

El proveedor adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus respectivas modificaciones.	Acta de nacimiento.
Poder notarial del representante o apoderado legal.	Constancia de situación fiscal.
Constancia de situación fiscal.	Clave Única del Registro de Población CURP.



Comprobante de domicilio de la empresa.	Comprobante de domicilio.
Identificación oficial vigente (credencial de elector o cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional o pasaporte) de la persona que se ostente como representante legal.	Identificación oficial vigente.
Catálogo de beneficiarios, debidamente requisitado (Anexo Diecisiete de esta INVITACIÓN).	Catálogo de beneficiarios, debidamente requisitado (Anexo Diecisiete de esta INVITACIÓN).
Estado de cuenta emitido por la Institución Bancaria en el que se muestre nombre del beneficiario, CLABE interbancaria (18 dígitos) y número de cuenta.	Estado de cuenta emitido por la Institución Bancaria en el que se muestre nombre del beneficiario, CLABE interbancaria (18 dígitos) y número de cuenta.
Escrito en el que solicite se realice el pago a través de transferencia bancaria.	Escrito en el que solicite se realice el pago a través de transferencia bancaria.
De conformidad con lo establecido con la fracción III del artículo 14 Ter del Reglamento deberá presentar su Opinión positiva emitida por el SAT, la cual deberá estar vigente a la fecha de la entrega de los documentos y por consiguiente obtenidas después de la notificación del fallo.	De conformidad con lo establecido con la fracción III del artículo 14 Ter del Reglamento deberá presentar su Opinión positiva emitida por el SAT, la cual deberá estar vigente a la fecha de la entrega de los documentos y por consiguiente obtenidas después de la notificación del fallo.
De conformidad con lo establecido con la fracción III del artículo 14 Ter del Reglamento deberá presentar su Opinión positiva emitida por el IMSS, respecto al cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual deberá estar vigente a la fecha de la entrega de los documentos y por consiguiente obtenidas después de la notificación del fallo.	De conformidad con lo establecido con la fracción III del artículo 14 Ter del Reglamento deberá presentar su Opinión positiva emitida por el IMSS, respecto al cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual deberá estar vigente a la fecha de la entrega de los documentos y por consiguiente obtenidas después de la notificación del fallo.
De conformidad con lo establecido con la fracción III del artículo 14 Ter del Reglamento deberá presentar Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT respecto al cumplimiento de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente y sin adeudo, la cual deberá estar vigente a la fecha de la entrega de los documentos y por consiguiente obtenidas después de la notificación del fallo.	De conformidad con lo establecido con la fracción III del artículo 14 Ter del Reglamento deberá presentar Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT respecto al cumplimiento de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente y sin adeudo, la cual deberá estar vigente a la fecha de la entrega de los documentos y por consiguiente obtenidas después de la notificación del fallo.
Propuesta técnica editable	Propuesta técnica editable
Desglose de precios editable	Desglose de precios editable





En caso de que el licitante no presente la documentación solicitada en los términos establecidos no será formalizado el contrato y la convocante dará aviso al Órgano Interno de Control en “**EL INAH**” a efecto de que se dé inicio al procedimiento correspondiente.

Si el licitante adjudicado injustificadamente y por causas imputables a él mismo no formalizará el contrato, se le deberá asignar al segundo lugar, siempre que la diferencia con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, atendiendo lo establecido en el Artículo 67 tercer párrafo de “**La Ley**”. En este supuesto, la convocante dará aviso a la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno, a efecto de que se dé inicio al procedimiento correspondiente a que haya lugar.

En el supuesto de que el licitante adjudicado haya presentado documentación presumiblemente falsa durante el procedimiento, se dará vista a la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno. (Órgano Interno de Control en “**El INAH**”) y ésta confirme el supuesto, no se formalizará el contrato respectivo; y se procederá conforme al párrafo anterior.

4. REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR

Solo podrán participar en el presente procedimiento, las personas físicas o morales (“**Los posibles proveedores**”), que hayan suscrito el **aún** vigente **CONTRATO MARCO**, celebrado con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público “La SHCP”, de fecha 11 de marzo de 2021; o, por haber suscrito los Convenios de Adhesión.

4.1. Documentación Legal y Administrativa

Con fundamento en lo previsto en los Artículos 40 Fracciones VI y VIII de “**La Ley**” y 39 Fracción VI de “**El Reglamento**”, para poder participar, será indispensable presentar los documentos que a continuación se describen, mismos que deberán adjuntar en archivo electrónico a través del sistema **Compras MX**, preferentemente en los formatos señalados en los anexos que se indican.

a) Acreditación de la personalidad.

Los interesados, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir por sí mismo, o a nombre de su representada la proposición correspondiente, dicho escrito deberá contener los siguientes datos:





Del licitante: La Constancia de situación fiscal; nombre de su apoderado o representante legal; el domicilio legal del licitante (Calle y número, Colonia, Código Postal, Alcaldía o Municipio, Entidad Federativa, teléfono y correo electrónico), tratándose de personas morales, el número y fecha de las escrituras públicas en las que consta el acta constitutiva, sus reformas y modificaciones, así como el nombre, número y lugar de adscripción del Notario Público que las protocolizó debiendo incorporar la fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, la relación de socios que aparezcan en sus escrituras y la descripción del objeto social de la empresa.

Del representante o apoderado legal del licitante: Nombre y domicilio del representante legal, el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición, así como el nombre, número y lugar de adscripción del Notario Público que la protocolizó.

En caso de que el licitante se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, bastará que exhiba la constancia o cite el número de su inscripción, manifestando bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

Previo a la firma del contrato, el licitante adjudicado deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Dos.

b) Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90 de "La Ley".

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **40 Fracción IX de "La Ley"**, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad que:**

- No se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90 de **"La Ley"**.

Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el licitante, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Tres.

c) Declaración de integridad.





De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **40 Fracción X** de “**La Ley**”, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad que:**

- Que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de “**EL INAH**” induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Cuatro.

d) Conflicto de interés.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **40 Fracción XI** de “**La Ley**”, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad mediante el cual:**

- Afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Cinco.

e) Escrito en el que manifieste que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto tener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **40 Fracción XX** de “**La Ley**”, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad mediante el cual:**

- Manifieste bajo protesta de decir verdad, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Seis.





f) Escrito en el que manifieste que en caso de resultar ganador no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **40 Fracción XXI** de “**La Ley**”, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad mediante el cual**:

- Manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Siete.

g) Manifiesto de nacionalidad mexicana.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo **35** de “**El Reglamento**”, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad mediante el cual**:

- Es de nacionalidad mexicana.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Ocho.

h) Manifiesto en el que acredite que el licitante no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público.

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 49 Fracción IX** de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona con facultades suficientes para suscribir la proposición en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad que**:

- No desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un Conflicto de Interés.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Nueve.

i) Escrito de estratificación





Escrito en el que manifieste:

- I. Su número de empleados y volumen de ventas anuales, así como la estratificación de su representada.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Diez.

j) **Escrito de aceptación:**

Los licitantes deberán presentar escrito en el que manifieste que:

- I. Aceptan íntegramente los requisitos establecidos en esta INVITACIÓN, así como el plazo y términos fijados.
- II. Cuenta con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para la prestación de los servicios.
- III. En el caso de resultar adjudicado no transferirán los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado penúltimo párrafo del artículo 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- IV. De resultar adjudicado se obliga a preservar y mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que “**EL INAH**” le haga de su conocimiento con motivo de la prestación de los servicios de este procedimiento de Invitación. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de “**EL INAH**”. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- V. Acepta responder ante “**EL INAH**”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
- VI. Deberán estar habilitados en **Compras MX** y contar con su Certificado Digital vigente, durante todo el tiempo que dure la presente Invitación.
- VII. Reconocerán como propia y auténtica toda la información y documentación que por medios remotos de comunicación electrónica reciba a su nombre “**EL INAH**” a través de **Compras MX**, validada con su Certificado Digital.
- VIII. Notificarán oportunamente a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas al representante legal al que le hubiere entregado un Certificado Digital.





- IX. Aceptarán que el uso de su Certificado Digital por persona distinta a la autorizada, será de su completa y exclusiva responsabilidad.
- X. Aceptan que todos los avisos y notificaciones relativos a este proceso licitatorio le serán notificados a través de la Plataforma **Compras MX**.
- XI. Aceptan de manera expresa que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por “**EL INAH**” cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Once.

k) Opinión positiva emitida por el SAT

Opinión positiva emitida por el SAT, referente al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación de conformidad con la regla **2.1.28** de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio **2025**, en caso de que se encuentren en los supuestos de las Fracciones I y II del Artículo citado, deberán incluir el convenio celebrado con las autoridades fiscales competentes; o bien entregar la solicitud y la respuesta a la aclaración emitida por las autoridades fiscales, vigente y en sentido positivo.

l) Opinión positiva emitida por el IMSS,

Opinión positiva emitida por el IMSS respecto al cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual deberá estar en sentido positivo y vigente en un plazo no mayor a veinticuatro horas previo a la presentación y apertura de proposiciones.

m) Escrito en el que manifieste que conoce el contenido de la nota informativa para los países miembros de la O.C.D.E.

Escrito firmado donde manifieste que conoce el contenido del texto de la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico. (O.C.D.E.).

Se sugiere utilizar para los efectos señalados en este inciso, el formato marcado como Anexo Doce.

n) Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT

Constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT, respecto al cumplimiento de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente y sin adeudo.



4.2. Propuesta Técnica

a) La propuesta Técnica

Propuesta Técnica debidamente firmada por el representante legal referido en el “**Anexo Dos**” de la INVITACIÓN, misma que deberá contener cada uno de los requerimientos establecidos en el “**Anexo Uno**” que forma parte integral de esta INVITACIÓN.

4.3. Propuesta Económica

Propuesta Económica, en el que señale el costo antes del I.V.A. que oferta atendiendo a cada uno de los conceptos señalados en el **Anexo Uno** de la INVITACIÓN, debiendo indicar:

- Que los precios unitarios serán fijos durante la vigencia del contrato
- La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos.
- El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
- Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer.
- Entregar en archivo PDF y en formato EXCEL.
- La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida.

Para los efectos señalados en este inciso, **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**, el licitante deberá utilizar el formato marcado como **Anexo TRECE**.

4.4. Para el envío de sus proposiciones.

Los licitantes deberán observar lo siguiente:

- a) Las proposiciones deberán ser elaboradas en idioma español, estar foliadas en todas sus hojas (numerando de manera individual la documentación legal y administrativa (una serie de folio) y la propuesta técnica (una serie de folio), asimismo la propuesta económica (una serie de folio), empleando en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- b) Toda la documentación deberá presentarse de manera electrónica, en formatos Excel, Word o PDF (Adobe Acrobat), de requerirse podrá comprimirse en archivos .ZIP, .RAR, en el entendido que el



licitante adjudicado deberá presentar, en su caso, los originales para su cotejo, al momento de la formalización del contrato.

La omisión total o parcial de cualquiera de los documentos indicados en los numerales **4.1, 4.2 y 4.3**, será motivo para desechar su propuesta.

4.5. Instrucciones para la elaboración y presentación de la proposición

- a) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para la presente invitación, conforme a lo dispuesto por el Artículo 39 Fracción III, inciso f) de “**El Reglamento**”.
- b) La propuesta se presentará identificado con la leyenda de “Propuesta Técnica”, “Propuesta Económica”, dirigido a “**EL INAH**”, anotando el nombre del licitante y número de la Invitación.
- c) La documentación administrativa, las propuestas técnica y económica deberán dirigirse a “**EL INAH**”, indicando el número de procedimiento y presentarse en idioma español, en papel preferentemente membretado del licitante (hoja uniforme que contenga el logotipo y generales de la empresa licitante, domicilio, Colonia, Código Postal, teléfono) debidamente firmadas por el representante legal de la empresa licitante o quien tenga facultades bastantes y suficientes para ello, validado con la firma electrónica.
- d) Las proposiciones no deberán tener tachaduras ni enmendaduras, además se deberán anotar los datos con toda claridad y precisión a fin de evitar errores e interpretaciones.
- e) La proposición que se presente deberá ser clara, precisa y basada en el **Anexo Uno**, en una sola oferta, sin posibilidad de ofertar opción alguna.

Las ofertas que no contengan cualquiera de los elementos mencionados, se tendrán por desechadas, conforme al **numeral 4.6** de esta INVITACIÓN.

En caso de que algún licitante integre en su propuesta informes, datos falsos o documentación presumiblemente apócrifa, se dará vista al Órgano Interno de Control Específico en el Instituto Nacional de Antropología e Historia, para los efectos legales conducentes, de conformidad con lo establecido en el Artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

4.6. Desechamiento de propuestas





Se desechará la propuesta del licitante que no cumpla con cualquiera de los requisitos de cumplimiento obligatorio solicitados en la INVITACIÓN de la presente Invitación:

- a. Cuando exista discrepancia entre los conceptos ofertados en la propuesta técnica y económica, con relación a lo solicitado en el "**Anexo Uno**".
- b. Si el licitante no acredita a plenitud cada uno de los requerimientos solicitados en el "**Anexo Uno**".
- c. Si se detectara que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios o cualquier acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d. Por cualquier violación a las disposiciones de "**La Ley**", "**El Reglamento**" y los ordenamientos aplicables a la Administración Pública Federal.
- e. Aquellos licitantes que se encuentren en alguno(s) de los supuestos establecidos en el Artículo 71 y 90 de "**La Ley**".
- f. Si se comprueba que en el lapso transcurrido entre el acto de apertura de ofertas y la formalización del contrato, cambia la situación económica o jurídica de la empresa licitante, de tal forma que le impida cumplir con lo ofertado.
- g. En caso de que la Información que contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos, imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante.
- h. Cuando el licitante no firme electrónicamente sus proposiciones, en términos del artículo 50 primer párrafo de "**El Reglamento**".
- i. Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el licitante no acepte la rectificación por parte de "**EL INAH**", ello cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
- j. Cuando el licitante oferte precios iguales o por encima de los precios de referencia establecidos en el aún vigente "**CONTRATO MARCO**".

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN





“EL INAH”, evaluará cualitativamente, las propuestas de los licitantes con el fin de determinar su solvencia. Será propuesta solvente aquella que cumpla con todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidos en la presente INVITACIÓN y que oferte un precio más bajo que esté dentro de los precios de referencia establecidos en el aún vigente **CONTRATO MARCO**. Para llegar a esta determinación **“EL INAH”** calificará los diversos aspectos de la propuesta en términos del **CRITERIO BINARIO** “cumple” o “no cumple”, conforme a lo dispuesto en los artículos 47 segundo párrafo, de la Ley y 51 de “El Reglamento. Las propuestas serán evaluadas al tenor de los criterios que a continuación se mencionan:

5.1. Evaluación de la documentación legal y administrativa

La **Dirección de Recursos Materiales y Servicios** evaluará los documentos legales y administrativos presentados por los licitantes como parte de su propuesta, a fin de verificar que cumplan con los requisitos y especificaciones solicitados en el **numeral 4.1 de la INVITACIÓN**. En el caso de que la documentación no cumpla con los requisitos establecidos, será desechada la propuesta.

5.2. Evaluación de la propuesta técnica

La **Dirección de Servicios Generales** en su calidad de Área Requierente y Técnica, revisará la consistencia y congruencia de la propuesta técnica con los requisitos y/o aspectos técnicos establecidos en el **Anexo Uno**, y emitirá el dictamen de evaluación.

5.3. Evaluación a la propuesta económica

La evaluación económica la llevará a cabo la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios**, una vez que, las propuestas hayan cumplido con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos.

En el caso de errores y omisiones sólo podrá haber lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Las correcciones se harán constar en el fallo respectivo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará, en las partidas que resulten afectadas.

Hecho lo anterior, la convocante elaborará un cuadro comparativo con los precios ofertados por los licitantes cuyas propuestas se consideraron solventes, y el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, es decir, aquella propuesta que ofrezca las mejores condiciones de contratación y oferte el precio más bajo, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la



INVITACIÓN, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 48 Fracción II de “**La Ley**”.

En caso de que se encuentren dos propuestas en igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de Mipymes nacionales cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por Instituto Nacional de la Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria, que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

6. SANCIONES

El licitante adjudicado podrá ser sancionado en los términos de los Artículos 89 al 94 de “**La Ley**”, así como por las señaladas en los Artículos 81, 82 y 83 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

7. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN

Se podrá cancelar la Invitación, partida o algún concepto incluido en esta INVITACIÓN, hasta antes de emitir el fallo, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 51 cuarto y sexto párrafo de “**La Ley**”.

8. SUPUESTOS PARA DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN O PARTIDA

- a) No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Las propuestas presentadas no cumplan con los requisitos solicitados en la presente INVITACIÓN.
- c) Los precios ofertados por los licitantes, no sean conforme a lo dispuesto por la fracción XIV del artículo 5 de “**La Ley**”.

En caso de que se declare desierta la Invitación, se procederá de conformidad con el Artículo 51 de “**La Ley**”.

9. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA INVITACIÓN





Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente INVITACIÓN, será resuelta por el “**EL INAH**”, escuchando la opinión de la autoridad competente en la materia.

10. NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA PRESENTE INVITACIÓN

No serán negociadas o modificadas ninguna de las condiciones contenidas en la INVITACIÓN, así como en las ofertas presentadas por los licitantes una vez iniciado el acto de presentación y apertura de ofertas de conformidad con el Artículo 35 séptimo párrafo de “**La Ley**”.

11. DE LAS INCONFORMIDADES

Procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de “**La Ley**”, por lo que en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 40 Fracción XVII del referido ordenamiento, se indica a los licitantes que el domicilio de las oficinas del Órgano Interno de Control en “**EL INAH**”, en el cual podrán recibirse las inconformidades, ubicadas en calle Hamburgo 135, piso 3, Colonia Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, así como en las instalaciones de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. ubicadas en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, de 09:00 a 15:00 horas, en días hábiles en forma presencial o en forma electrónica a través del portal de internet: <https://www.gob.mx/buengobierno>.

12. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO CONFLICTO DE INTERESES

“**EL INAH**” hace de su conocimiento en forma pública la presente declaración y compromiso mediante el cual instruye y vigila que los servidores públicos responsables, involucrados y asignados en los procesos licitatorios, se comportarán con integridad y realizarán sus labores acorde a lo dispuesto en la normatividad vigente y procedimientos autorizados, absteniéndose de efectuar acciones y/o adoptar conductas irregulares o no transparentes durante el transcurso de los diversos eventos que conforman esta invitación, manifestando que no existe conflicto de intereses en ningún evento del procedimiento.





LOS ANEXOS SIGUIENTES FORMAN PARTE DE ESTA INVITACIÓN

Anexo Uno	Anexo Técnico y apéndices I y II
Anexo Dos	Formato de acreditación de personalidad
Anexo Tres	Formato de manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90 de "La Ley"
Anexo Cuatro	Declaración de integridad
Anexo Cinco	Conflicto de interés.
Anexo Seis	Escrito en el que manifieste la no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto tener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.
Anexo Siete	Escrito en el que manifieste que en caso de resultar ganador no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.
Anexo Ocho	Manifiesto de nacionalidad mexicana.
Anexo Nueve	Manifiesto en el que acredite que el licitante no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público.
Anexo Diez	Escrito de estratificación
Anexo Once	Escrito de aceptación
Anexo Doce	Escrito en el que manifieste que conoce el contenido de la nota informativa para los países miembros de la O.C.D.E.
Anexo Trece	Propuesta económica
Anexo Catorce	Formato de texto mínimo que deberá contener la fianza de cumplimiento
Anexo Quince	Modelo de contrato
Anexo Dieciséis	Formato de solicitud de aclaraciones
Anexo Diecisiete	Catálogo de beneficiarios
Anexo Dieciocho	Carta de satisfacción de cliente
Anexo Diecinueve	Encuesta de transparencia



ANEXO UNO

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

PROPORCIONAR EL "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA", EN ADELANTE "**EL SERVICIO**", EN LOS DIVERSOS INMUEBLES PROPIEDAD Y/O EN USO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, EN ADELANTE "**EL INAH**" QUE SE REFIERE EL APÉNDICE I DEL PRESENTE ANEXO.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO.

EL SERVICIO CONSISTE EN MANTENER Y CONSERVAR LIMPIOS Y EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE SALUBRIDAD E HIGIENE LAS ÁREAS INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS INMUEBLES DESTINADOS A LA OPERACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE "**EL INAH**", A TRAVÉS DE ACCIONES DE ASEPSIA Y DESINFECCIÓN, PARA CUYO PROPÓSITO SE UTILIZAN SUSTANCIAS QUÍMICAS BIODEGRADABLES, DETERGENTES Y OTROS IMPLEMENTOS DE HIGIENE, CUYO PROPÓSITO ES ELIMINAR ORGANISMOS Y MICROORGANISMOS PATÓGENOS CON EL OBJETO DE PROTEGER LA SALUD HUMANA, MEDIANTE UN MODELO DE SERVICIO INTEGRAL QUE INCLUYA TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

EL SERVICIO SE CONTRATARÁ BAJO LA MODALIDAD ABIERTA Y SE ADJUDICARÁ POR PARTIDA, DE CONFORMIDAD CON EL SIGUIENTE LISTADO Y CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS:

PARTIDA	ESTADO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
PARTIDA 1	AGUASCALIENTES	3	5
PARTIDA 2	BAJA CALIFORNIA	3	6
PARTIDA 3	BAJA CALIFORNIA SUR	5	10
PARTIDA 7	COAHUILA	2	4
PARTIDA 8	COLIMA	3	6
PARTIDA 9	DURANGO	2	4
PARTIDA 11	GUANAJUATO	2	4
PARTIDA 12	GUERRERO	4	8
PARTIDA 13	SISTEMA NACIONAL DE FOTOTECAS (HIDALGO)	3	6
PARTIDA 14	HIDALGO	6	12
PARTIDA 15	JALISCO	7	14
PARTIDA 16	MICHOACÁN	11	21
PARTIDA 18	NAYARIT	2	4



PARTIDA	ESTADO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
PARTIDA 19	NUEVO LEÓN	4	7
PARTIDA 22	QUERÉTARO	6	10
PARTIDA 24	SAN LUIS POTOSÍ	2	4
PARTIDA 25	SINALOA	2	4
PARTIDA 26	SONORA	5	10
PARTIDA 28	TAMAULIPAS	2	4
PARTIDA 29	TLAXCALA	8	14
PARTIDA 32	ZACATECAS	8	16
TOTAL		90	173

PARA EFECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO “**EL INAH**” DESIGNA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y PARA LA SUPERVISIÓN DEL MISMO A LOS TITULARES DE CADA CENTRO DE TRABAJO DONDE PRESTARÁ EL SERVICIO.

DE LA MISMA FORMA, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A DESIGNAR AL O LOS EJECUTIVOS DE CUENTA QUE SE REQUIERAN PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE “**EL INAH**” ASÍ COMO PROPORCIONAR A ÉSTA LOS NOMBRES Y DATOS DE CONTACTO (TELÉFONO DE OFICINA Y CELULAR, ASÍ COMO CORREO ELECTRÓNICO Y HORARIOS DE ATENCIÓN) DE DICHOS EJECUTIVOS, PARA RESOLVER CUALQUIER CONTINGENCIA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA QUE SE PRESENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO.

3. VIGENCIA DEL SERVICIO.

SE REQUIERE QUE EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO INICIE A **PARTIR DEL DÍA** POSTERIOR AL FALLO AL **31 DE DICIEMBRE DE 2025**.

4. METODOLOGÍA.

“**EL PROVEEDOR**” REALIZARÁ LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, CON BASE EN LAS FUNCIONES Y LOS ASPECTOS METODOLÓGICOS QUE DETERMINE “**EL INAH**” DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ANEXO.

5. LINEAMIENTOS GENERALES.

LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA SE REALIZARÁN EN LOS INMUEBLES UBICADOS EN LOS DOMICILIOS SEÑALADOS EN EL “**APÉNDICE I**” DEL PRESENTE **ANEXO TÉCNICO**.

LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SE SUJETARÁ A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:



- a) LA OFERTA QUE PRESENTE “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ CONSIDERAR EL COSTO MENSUAL POR OPERARIO Y SUPERVISOR, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS POR “**EL INAH**” PARA CADA UNO DE LOS INMUEBLES RELACIONADOS RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PRESENTE ANEXO. ESTE COSTO DEBERÁ CONSIDERAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS, UNIFORME, EQUIPO Y DEMÁS CONDICIONES DEFINIDAS EN EL PRESENTE ANEXO QUE REQUIERAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- b) “**EL PROVEEDOR**” TRAMITARÁ LOS PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES NECESARIAS, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A QUE SE REFIEREN EN EL PRESENTE ANEXO; Y DEBERÁ CONTAR CON ELLOS PREVIO AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- c) “**EL PROVEEDOR**” SERÁ RESPONSABLE DE REALIZAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNO DE LOS INMUEBLES Y DE LO DETERMINADO POR “**EL INAH**” DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ANEXO.
- d) “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ CONTAR CON RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE ANEXO.
- e) EL PROVEEDOR ADJUDICADO LLEVARA A CABO LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, QUE SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LO QUE DISPONGA LA NORMATIVIDAD APPLICABLE EN LA MATERIA.
- f) “**EL PROVEEDOR**” PROPORCIONARÁ EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE TABLA DE ACTIVIDADES.

ÁREAS		DESCRIPCIÓN DE LA RUTINA	PERIODO	FRECUENCIA
PISOS				
1	PISO DE MADERA (DUELA Y PARKET)	TRATAMIENTO DE CERA	MENSUAL	1 VEZ AL MES
		MOPEADO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
2	PISO LAMINADO	BARRIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		MOPEADO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
3	MOSAICO, LOSETA (BARRO, CERÁMICA, VINÍLICA, OTROS), MÁRMOL.	BARRIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		TRAPEADO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		PULIDO (SEGÚN MATERIAL)	MENSUAL	1 VEZ AL MES
4	CEMENTO, CONCRETO Y CARPETA ASFÁLTICA	BARRIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LAVADO	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA
5	ALFOMBRA	ASPIRADO	SEMANAL	3 VECES POR SEMANA
		LAVADO	BIMESTRAL	1 VEZ AL BIMESTRE



6	ESCALERAS	BARRIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		TRAPEADO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		PULIDO (SEGÚN MATERIAL)	MENSUAL	1 VEZ AL MES
7	ELEVADORES	SACUDIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		PULIDO	MENSUAL	1 VEZ AL MES
8	ESTACIONAMIENTO, AZOTEA Y ÁREAS COMUNES	BARRIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LAVADO	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA

NÚCLEOS SANITARIOS

9	BAÑOS	LAVADO Y DESINFECTADO DE MUEBLES DE BAÑO	DIARIO	2 VECES AL DÍA
		DESODORIZADO	DIARIO	2 VECES AL DÍA
		LAVADO DE MUROS	SEMANAL	1 VEZ POR SEMANA
		REPOSICIÓN DE PAPEL DE BAÑO – MANOS Y JABÓN PARA LAVADO DE MANOS (INCLUYE LA HABILITACIÓN DE DISPOSITIVOS DESPACHADORES)	DIARIO	LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS
		DESPACHADORES DE JABÓN LÍQUIDO	DIARIO	CADA VEZ QUE SE AGOTE EL JABÓN

MOBILIARIO

10	ESCRITORIOS, CARPETAS, CHAROLAS Y ACCESORIOS DE ESCRITORIO	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LAVADO (METAL)	QUINCENAL	1 VEZ A LA QUINCENA
		ENCERADO (MADERA)	QUINCENAL	1 VEZ A LA QUINCENA
11	SILLAS Y SILLONES	ASPIRADO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LAVADO	SEMANAL	1 VEZ AL MES
12	EQUIPOS ELECTRÓNICOS	SACUDIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LIMPIEZA	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA
13	CESTOS DE BASURA	VACIADO	DIARIO	LAS VECES QUE SEA NECESARIO
		LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LAVADO	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA
14	VENTILADORES	SACUDIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA



		LAVADO DE ASPAS	QUINCENAL	1 VEZ A LA QUINCENA
15	ENFRIADORES DE AIRE (REJILLAS)	LIMPIEZA	MENSUAL	1 VEZ AL MES
16	EXTINTORES	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
17	RETIRO DE GOMA DE MASCAR (MUEBLES)	RETIRO Y LIMPIEZA	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA
18	DESPACHADORES DE AGUA (SOLO PARTE EXTERNA)	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
19	PERSIANAS	LIMPIEZA	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA
20	OTROS (PUPITRES, BUTACAS)	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
COCINA				
21	CUBIERTAS	SACUDIDO	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
22	REFRIGERADORES Y HORNO DE MICROONDAS	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
VIDRIOS Y CANCELERÍA				
23	VIDRIOS INTERIORES	LIMPIEZA	SEMANAL	1 VEZ A LA SEMANA
24	VIDRIOS EXTERIORES HASTA 3.5 M	LAVADO	TRIMESTRAL	1 VEZ AL TRIMESTRE
25	DOMOS Y PARASOLES	LIMPIEZA	TRIMESTRAL	1 VEZ AL TRIMESTRE
26	LETREROS DE INFORMACIÓN, CANCELERÍA, PASAMANOS, CHAPAS, MACETAS, MACETONES, ESTRUCTURAS METÁLICAS, ZOCLOS, PUERTAS	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		LAVADO	QUINCENAL	1 VEZ A LA QUINCENA
MUROS				
27	MUROS INTERNOS	LIMPIEZA	MENSUAL	1 VEZ AL MES
28	LAMBRÍN	LIMPIEZA	DIARIO	1 VEZ AL DÍA
		ENCERADO	TRIMESTRAL	1 VEZ AL TRIMESTRE

- g) EL SERVICIO SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LOS DÍAS, TURNOS Y HORARIOS QUE SE SEÑALAN EN EL **APÉNDICE I DEL PRESENTE ANEXO**.
- h) **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ OBSERVAR EN LO APPLICABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LAS SIGUIENTES NORMAS:

NÚMERO DE NORMA	DESCRIPCIÓN DE LA NORMA
-----------------	-------------------------





NOM-004-STPS-1999	SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
NOM-017-STPS-2008 o su actualización	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
NOM-030-STPS-2009	SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-FUNCIONES Y ACTIVIDADES.
NMX-CC-9001-IMNC-2015	CERTIFICADO DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A INMUEBLES.
NMX-R-025-SCFI-2015	EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN
NOM-035-STPS-2018	FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO-IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN
Para cumplimiento de las Normas citadas se deberán contar con los certificados correspondientes para su evaluación, o bien deberá contar con el Acta de Inspección emitida por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social en la que conste el cumplimiento de las Normas.	

“EL PROVEEDOR” DEBERÁ ATENDER LO ESTABLECIDO EN LA **NOM-030-STPS-2009, NUMERAL 7, INCISO C**, PARA COADYUVAR EN LA MITIGACIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS SANITARIAS, ASÍ COMO ATENDER LAS RECOMENDACIONES QUE EMITAN LAS AUTORIDADES SANITARIAS Y CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD DE CADA CENTRO DE TRABAJO.

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A CUMPLIR LAS DEMÁS NORMAS QUE RESULTEN APLICABLES A LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO** A SOLICITUD DE **“EL INAH”** QUE LAS REQUIERAN PARA LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO**.

- i) **EL SERVICIO SERÁ SUPERVISADO POR EL PERSONAL QUE DESIGNE “EL INAH”**
- j) **“EL INAH” ESTABLECE LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERE DE “EL PROVEEDOR”, EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN DEL INMUEBLE Y DE CONFORMIDAD CON EL INCISO f) DEL PRESENTE NUMERAL.**
- k) **LAS REUNIONES FORMALES DE SEGUIMIENTO SERÁN ACORDADAS DE FORMA OFICIAL ENTRE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO RESPECTIVO O DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR “EL INAH” Y DE “EL PROVEEDOR”, CONVOCÁNDOSE CON AL MENOS UNA SEMANA DE ANTICIACIÓN.**
- l) **“EL PROVEEDOR” QUEDA OBLIGADO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, A CUMPLIR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), ACREDITARA MEDIANTE LAS DECLARACIONES ICSOE Y SISUB QUE DECLARA EL 100% DEL PERSONAL QUE BRINDE EL SERVICIO EN LOS INMUEBLE. PARA PRESENTAR EL DOCUMENTO. EN CASO DE OMISIÓN SE APlicarán LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO ESPECÍFICO.**



- m) “**EL PROVEEDOR**” ANEXARA LAS EBAS (EQUIPO BÁSICO DE ATENCIÓN EN SALUD) CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO BIMESTRE DE 2025 Y DEL EJERCICIO 2024 Y ANEXARA LAS EMMAS DEL EJERCICIO 2024 COMPLETAS.

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE ANEXO SE PRESTARÁ EN LOS INMUEBLES REFERIDOS EN EL **APÉNDICE I DE ESTE ANEXO**.

7. CONDICIONES SOCIALES

“**EL PROVEEDOR**” ESTARÁ OBLIGADO A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICEN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

1. TRATAR A SU PERSONAL CON RESPETO Y DIGNIDAD; QUEDA PROHIBIDA CUALQUIER FORMA DE VIOLENCIA FÍSICA O VERBAL, ASÍ COMO LA INTIMIDACIÓN Y EL HOSTIGAMIENTO.
2. INCORPORAR MEDIDAS PARA PREVENIR Y SANCIONAR CUALQUIER FORMA DE VIOLENCIA, EL ACOSO Y EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL.
3. EN GENERAL, A CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES DE ÍNDOLE LABORAL.

“**EL PROVEEDOR**” TIENE EXPRESAMENTE PROHIBIDO RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICEN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1. INCURRIR EN CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN POR ORIGEN ÉTNICO, RELIGIÓN, ORIENTACIÓN SEXUAL, FISONOMÍA O DISCAPACIDAD FÍSICA.
2. RETENER LOS PAGOS Y SALARIOS O IMPONER CONDICIONES QUE MENOSCABEN LA LIBERTAD DE SU PERSONAL COMO EL PAGO DE DEPÓSITOS, LA RETENCIÓN DE DOCUMENTOS, LA FIRMA ANTICIPADA DE SU RENUNCIA O LA PRÁCTICA DE PRUEBAS DE EMBARAZO, ASÍ COMO EL DESPIDO POR ESTA CAUSA.

8. REQUERIMIENTOS

“**EL PROVEEDOR**” GARANTIZARÁ EL SERVICIO OTORGADO DE CONFORMIDAD A LO SIGUIENTE:

8.1. CALIDAD EN EL SERVICIO

DE CONFORMIDAD CON LO QUE INDICA EL AÚN VIGENTE CONTRATO MARCO NUMERAL 4 LINEAMIENTOS GENERALES INCISO g) EL SERVICIO SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LOS DÍAS, TURNOS



Y HORARIOS QUE CADA UNO DE LOS CENTROS DE TRABAJO DETERMINEN. SERÁ RESPONSABILIDAD DE “**EL PROVEEDOR**”, MANTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ACUERDO MARCO Y EN EL CONTRATO ESPECÍFICO.

“**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ GARANTIZAR LA SEGURIDAD TANTO PARA EL PERSONAL QUE EFECTÚE EL SERVICIO, COMO PARA LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTREN EN EL INMUEBLE.

SE REALIZARÁ EL **SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA SEMANAL**, EL DÍA QUE ESTABLEZCA CADA UNA DE LAS PARTES. “**EL PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A REALIZAR EL **SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA EMERGENTE** SIN COSTO ADICIONAL EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR (GRANIZADAS, MÍTINES, INUNDACIONES, CENIZAS VOLCÁNICAS, SISMOS, INCENDIOS, ACTOS VANDÁLICOS Y EVENTOS SOCIO ORGANIZATIVOS); DEBERÁ INCLUIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA DEBIDA ATENCIÓN DEL SERVICIO.

EL PERSONAL DE “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ TENER EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS LÍQUIDOS NECESARIOS PARA CADA ACTIVIDAD, SIN PONER EN RIESGO A LOS USUARIOS DEL INMUEBLE, ASÍ COMO PROTEGER Y SER RESPONSABLE DE LAS SUPERFICIES Y/O ELEMENTOS A LIMPIAR.

EL PERSONAL DE “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ TENER EXPERIENCIA EN EL PULIDO DE TODO TIPO DE SUPERFICIES TALES COMO: LOSETA VINÍLICA, GRANITO, CANTERA, RECINTO, DUELA DE MADERA, PISO LAMINADO, ETC.

“**EL PROVEEDOR**” QUEDA OBLIGADO AL TÉRMINO DEL CONTRATO A COORDINAR CON LA EMPRESA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA DESOCUPACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS ASIGNADOS Y/O EL RETIRO DE MAQUINARIA, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y BIENES SEMEJANTES DE SU PROPIEDAD, ARRENDAMIENTO O EN COMODATO, A FIN DE REALIZAR UNA TRANSICIÓN QUE PERMITA QUE “**LA DEPENDENCIA** CUENTE DE MANERA ININTERRUMPIDA CON EL SERVICIO Y SIN COSTO ADICIONAL PARA LAS MISMAS.

8.2. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

“**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ CONTAR CON EL PERSONAL NECESARIO QUE LES PERMITA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO CONFORME A LO ESTABLECIDO POR “**EL INAH**”. EN CASO DE INASISTENCIA DE UN ELEMENTO. “**EL PROVEEDOR**” DEBERÁ PROPORCIONAR UN **SUSTITUTO** EN UN **MÁXIMO DE DOS HORAS** A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL SERVICIO DE FORMA ININTERRUMPIDA. EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO CUMPLA CON LA SUSTITUCIÓN ANTES SEÑALADA, SE HARÁ ACREDITOR A LA PENA CONVENCIONAL Y DEDUCCIÓN CONTENIDA EN EL APARTADO DE PENAS CONVENCIONALES DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO. EL PERSONAL SE INTEGRA COMO A CONTINUACIÓN SE SEÑALA DE FORMA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA:

- **SUPERVISOR DEL SERVICIO**



"EL PROVEEDOR" DEBERÁ DESIGNAR UN SUPERVISOR DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS A CADA INMUEBLE CONFORME A LO REQUERIDO POR **"EL INAH"**, SIN COSTO ADICIONAL.

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ DESIGNAR LOS SUPERVISORES REQUERIDOS POR **"EL INAH"** EN CADA INMUEBLE, MISMA QUE CONSIDERARÁ PARA DICHA ASIGNACIÓN QUE CADA SUPERVISOR DEBERÁ TENER BAJO SU VIGILANCIA UN GRUPO DE ENTRE 10 Y 50 ELEMENTOS ASIGNADOS EN UN MISMO TURNO; EXCEPTUANDO LOS CASOS EN LOS QUE EL INMUEBLE REQUIERA UN NÚMERO MENOR A 10 ELEMENTOS EN TOTAL, EN CUYO CASO SE ASIGNARÁ UNO QUE CUMPLA DICHA FUNCIÓN, SALVO EN AQUELLOS CASOS EN LOS QUE **"EL INAH"** EXPRESAMENTE DEFINA QUE NO REQUIERE SUPERVISORES. **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ ENTREGAR LA RELACIÓN DE SUPERVISORES RESPONSABLES ASIGNADOS A CADA INMUEBLE DE **"EL INAH"**.

LOS SUPERVISORES TENDRÁN LA RESPONSABILIDAD DE ATENDER LAS SOLICITUDES QUE SE LES FORMULEN EN RELACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS, ASÍ COMO GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA CORRECTA ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EVITAR TIEMPOS MUERTOS. ENTRE SUS ACTIVIDADES DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA, DEBERÁ CONSIDERARSE:

1. SUPERVISAR:

- 1.1 LA DISTRIBUCIÓN DE LOS OPERARIOS EN LAS ÁREAS DEL INMUEBLE.
- 1.2 EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y USO DE LA MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS.
- 1.3 EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
- 1.4 LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A LO REQUERIDO POR LA DEPENDENCIA.
- 1.5 QUE SE CUMPLA CON LOS TURNOS REQUERIDOS POR LA DEPENDENCIA.

2. VERIFICAR:

- 2.1 LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO.
- 2.2 QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS OPERARIOS SE REALICEN DE LA FORMA ESTIPULADA EN EL PROGRAMA DE TRABAJO.
- 2.3 QUE LOS OPERARIOS SE APEGUEN AL PROGRAMA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, CORRESPONDIENTE A CADA INMUEBLE.
- 2.4 EL CORRECTO USO DEL UNIFORME, GAFETE Y EQUIPO DE PROTECCIÓN POR PARTE DE LOS OPERARIOS DENTRO DEL INMUEBLE.
- 2.5 LA ASISTENCIA DIARIA Y PUNTUAL DE LOS OPERARIOS.
- 2.6 CUBRIR LAS AUSENCIAS DE LOS OPERARIOS EN LOS TIEMPOS INDICADOS.
- 2.7 QUE EL PERSONAL DE LIMPIEZA ABANDONE LAS INSTALACIONES AL TÉRMINO DEL TURNO ASIGNADO.

• OPERARIOS





"EL PROVEEDOR" DEBERÁ PROPORCIONAR EL NÚMERO DE OPERARIOS REQUERIDOS POR "**EL INAH**" EN CADA INMUEBLE. LOS OPERARIOS DEBERÁN REGISTRAR SU INGRESO Y SALIDA EN EL HORARIO ESTABLECIDO EN LAS LISTAS DE CONTROL DE ASISTENCIA, QUE PARA TAL EFECTO ESTABLEZCA "**EL INAH**". DURANTE SU PERMANENCIA EN LAS INSTALACIONES, LOS OPERARIOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE UNIFORMADOS (PANTALÓN Y CAMISOLA U OVEROL) Y PORTAR EL EQUIPO DE PROTECCIÓN (GUANTES, FAJAS, LENTES, CASCO, BOTAS, ETC.) Y GAFETE DE IDENTIFICACIÓN PROPORCIONADOS POR LOS POSIBLES PROVEEDORES, DEBIENDO GARANTIZAR SU BUEN ESTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EL PERSONAL DE "**EL PROVEEDOR**" POR NINGÚN MOTIVO PODRÁ REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE VIGILANCIA O ACTIVIDADES DIFERENTES A LAS MENCIONADAS EN EL CONTRATO.

8.3. PROPUESTA DE TRABAJO

"EL PROVEEDOR" PRESENTARÁ DENTRO DE SU OFERTA **POR INMUEBLE, SU METODOLOGÍA, PROGRAMA DE TRABAJO Y ORGANIGRAMA** (ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO) QUE PERMITA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

8.4. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

"EL PROVEEDOR" PRESENTARÁ DENTRO DE SU OFERTA **POR INMUEBLE, LA RELACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS** EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO, CON LOS QUE GARANTIZARÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA CUAL DEBERÁ SER VALIDADA POR EL PERSONAL DESIGNADO POR "**EL INAH**", Y APEGARSE AL **APÉNDICE II "SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS"**. **EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A PROPORCIONAR DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DIAS DE CADA MES, LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS INSUMOS.**

"EL PROVEEDOR" SUMINISTRARÁ LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS Y SUFICIENTES DEPARA ELLO A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN MATERIALES CON CANTIDADES Y UNIDADES

8.5. SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA)

"EL PROVEEDOR" SUMINISTRARÁ LAS BOLSAS DE PLÁSTICO NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA RECOLECCIÓN Y SEPARACIÓN DE RESIDUOS EN EL INMUEBLE, COMO MÍNIMO UNA VEZ POR SEMANA Y CONFORME A LA FRECUENCIA QUE DETERMINE "**EL INAH**" A TRAVÉS DE CADA CENTRO DE TRABAJO, OBSERVANDO QUE SEA RECOLECTADA MÍNIMO UNA VEZ A LA SEMANA. ADOPTANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA **LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS Y LAS NORMAS DE MANEJO DE RESIDUOS DE CARÁCTER FEDERAL Y LOCAL APPLICABLES.**



EN CADA INMUEBLE DEBERÁ DEPOSITARSE LAS BOLSAS ACORDES PARA SU SEPARACIÓN, EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU CONCENTRACIÓN, A EFECTO DE MANTENER LIMPIOS EN TODO MOMENTO LOS CESTOS DE BASURA.

8.6. IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES

"EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A GARANTIZAR QUE EL PERSONAL PORTARÁ EN TODO MOMENTO EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL COMO ES CUBREBOCAS, CARETA Y/O GAFAS DE PROTECCIÓN (GOOGLES), ETC. MIENTRAS SE MANTENGA ALGUNA ALERTA SANITARIA, ASÍ COMO EL UNIFORME DE TRABAJO QUE LLEVARÁ IMPRESO EN LUGAR VISIBLE EL NOMBRE Y LOGOTIPO DE "**"EL PROVEEDOR"**", A FIN DE QUE PUEDAN SER IDENTIFICADOS.

LOS UNIFORMES DEL PERSONAL DE "**"EL PROVEEDOR"**" DEBERÁN MANTENERSE EN BUEN ESTADO Y REPONERLOS TAN PRONTO COMO DEJEN DE SER FUNCIONALES, PARA GARANTIZAR LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL SERVICIO.

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ CONTEMPLAR DOTAR DE UNIFORME (COMPUESTO DE PANTALÓN, CASACA Y ZAPATOS COMO MÍNIMO) PARA CADA PERSONA, DESDE EL INICIO DEL CONTRATO (DEBERÁN SER ENTREGADOS A MÁS TARDAR LOS PRIMEROS QUINCE DÍAS DEL INICIO DEL CONTRATO) Y DEBERÁ REALIZAR LA SUSTITUCIÓN DEL MISMO EN CUANTO POR EL USO, SE VEA DETERIORADO, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO.

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EL PERSONAL QUE PRESTE LOS SERVICIOS DEBERÁ: PORTAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN AUTORIZADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. MISMOS QUE DEBEN CONTENER DATOS COMO:

- LOGOTIPO, DOMICILIO LEGAL Y TELÉFONOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.
- FOTOGRAFIÁ RECIENTE, NOMBRE COMPLETO, FIRMA, DOMICILIO Y TELÉFONO PARTICULAR DEL TITULAR DE LA CREDENCIAL.
- NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL.

8.7. ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD

"EL PROVEEDOR" INSTRUIRÁ A SU PERSONAL PARA QUE GUARDEN LA DEBIDA DISCIPLINA Y ORDEN DURANTE LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO**. DENTRO DE LOS INMUEBLES DE "**EL INAH**", DEBERÁN MANTENER EL DEBIDO RESPETO, ATENCIÓN Y CORTESÍA EN SUS RELACIONES CON EL PERSONAL Y USUARIOS DE LOS MISMOS; TAMBIÉN DEBERÁN ACATAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD APLICABLES EN EL INMUEBLE DE "**EL INAH**". SI EL PERSONAL DE "**"EL PROVEEDOR"**" INCURRIERE EN UNA FALTA DE DISCIPLINA O RESPETO, "**EL INAH**" PODRÁN SOLICITAR QUE SE SUSTITUYA POR OTRO ELEMENTO DE MANERA INMEDIATA.

SE ENTENDERÁN POR CONDUCTAS DE INDISCIPLINA LAS SIGUIENTES:





- USO DE CELULAR Y MÚSICA A UN VOLUMEN ALTO.
- DORMIRSE DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO DENTRO DE LAS INSTALACIONES.
- REALIZAR JUEGOS DE AZAR, RIFAS, TANDAS, VENTAS, LEER O ATENDER ASUNTOS NO RELACIONADOS CON SUS ACTIVIDADES DURANTE EL SERVICIO.
- CAUSAR DAÑOS INTENCIONALES O INVOLUNTARIOS A BIENES, INSTALACIONES Y EQUIPOS.
- AMENAZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA, LA VIDA, EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS; ASÍ COMO TENER RIÑAS FÍSICAS O VERBALES.
- INTRODUCIRSE CON ENGAÑOS, VIOLENCIA O SIN PERMISO DE LA PERSONA AUTORIZADA A LAS ÁREAS DE "**EL INAH**".
- INGERIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS O SUSTANCIAS TÓXICAS DURANTE EL TURNO Y/O DENTRO DEL INMUEBLE.
- INTRODUCIR ARMAS DE FUEGO O PUNZO CORTANTES A LAS INSTALACIONES DE "**EL INAH**".
- COMETER DELITOS TIPIFICADOS EN EL CÓDIGO PENAL FEDERAL O FALTAS ADMINISTRATIVAS INDICADAS EN LAS LEYES O DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.

ESTAS CONDUCTAS SON DE CARÁCTER ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO.

8.8. RESPONSABILIDAD LABORAL

"EL PROVEEDOR" SEÑALARÁ EN SU OFERTA QUE EL PERSONAL QUE REALICE LAS TAREAS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ESTARÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD ÚNICA Y DIRECTA, POR LO TANTO, EN NINGÚN MOMENTO SE CONSIDERARÁ A "**EL INAH**", COMO PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO, PUES LA MISMA, NO TENDRÁ RELACIÓN ALGUNA DE CARÁCTER LABORAL CON DICHO PERSONAL Y CONSECUENTEMENTE, **"EL PROVEEDOR"** SE COMPROMETE A LIBERAR A "**EL INAH**" DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL O CIVIL, OBLIGÁNDOSE ÉSTOS A GARANTIZAR EL PAGO DE LAS PRESTACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL PARA SUS EMPLEADOS.

ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL REFERENTE A SUS TRABAJADORES Y/O A LAS QUE HAYA LUGAR, EN CASO DE QUE ALGUNO DE ÉSTOS SUFRA UN ACCIDENTE, ENFERMEDAD O RIESGO DE TRABAJO.

9. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.

EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DE LA PERSONA CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ, DE LOS CUATRO EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO: EJERCICIOS FISCALES 2021, 2022, 2023 Y 2024.

EL ESTADO DE RESULTADOS EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DE LA PERSONA CONTADOR PÚBLICO QUE LOS ELABORÓ, DE LOS CUATRO EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO: EJERCICIOS FISCALES 2021, 2022, 2023 Y 2024.





PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN ESTE APARTADO, LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR LA PERSONA CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS.

COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE LA PERSONA CONTADOR PÚBLICO QUE ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES SEGÚN CORRESPONDA.

COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, PRESENTADA ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), CON EL NÚMERO DE OPERACIÓN CON FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN ANTERIOR AL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS, LEGIBLE Y CON TODOS SUS ANEXOS INCLUYENDO EN SU CASO, LAS DECLARACIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A CADA UNO DE LOS EJERCICIOS POR LOS QUE DEBA PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS.

EN LOS CASOS, QUE DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES RELATIVAS A LOS PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL, SE ENCUENTREN VIGENTES, LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SUSCRITO POR LA PERSONA FÍSICA O LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE PERSONAS MORALES, EN EL QUE SE MANIFIESTE QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACIÓN FISCAL APLICABLE, LLEVARÁ A CABO LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES QUE CORRESPONDA.

CUANDO EL FORMATO DE LA DECLARACIÓN ANUAL NO INCLUYA EL LLENADO DE LAS CIFRAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, SE DEBERÁN PRESENTAR LOS ANEXOS QUE CONTENGAN EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y EL ESTADO DE RESULTADOS, RESPECTIVOS.

10 PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES

SI “**EL PROVEEDOR**” INCURRE EN CUALQUIERA DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL SERVICIO QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN, SE HARÁN ACREDITADORES A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES, DE MANERA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA:

PENAS CONVENCIONALES.

“**EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**”, APlicará a “**EL PROVEEDOR**” por concepto de penas convencionales, lo indicado en la normatividad aplicable por cada día natural de atraso en el inicio de la prestación de “**EL SERVICIO**”, calculado conforme a lo siguiente:

MONTO = (NÚMERO DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DE INCUMPLIMIENTO) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)

ASIMISMO, SE APlicará por los conceptos que se mencionan a continuación:



DESCRIPCIÓN	BASE DE CÁLCULO
POR EL INCUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN, CALIDAD, TÉRMINOS, CONDICIONES Y/O CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, SOLICITADAS POR EL INAH.	(NÚMERO DE TURNOS QUE INCUMPLAN) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)
POR EL NO REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS OPERARIOS EN LOS CONTROLES CORRESPONDIENTES, LOS CUALES DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS POR EL ADMINISTRADOR DE CADA INMUEBLE POSTERIORES A LOS TRES DÍAS AL TÉRMINO DE CADA MES DE LA PRESTACIÓN DE "EL SERVICIO", PARA FINES DE TRÁMITE DE PAGO	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DEL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)
CUANDO LOS OPERARIOS NO SE PRESENTEN A LABORAR EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESPECIFICADOS Y LOS POSIBLES PROVEEDORES NO PROPORCIONEN UN SUSTITUTO A MÁS TARDAR DOS HORAS Y MEDIA, SITUACIÓN QUE DEBERÁ SER INFORMADA POR EL SUPERVISOR DE LA EMPRESA.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DEL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)
POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO, EN EL CASO DE QUE NO ENTREGUE DE MANERA MENSUAL AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, LOS LISTADOS DEL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA), ASÍ COMO SU CONCERNIENTE COMPROBANTE DE PAGO DEBIDAMENTE EFECTUADO, ESTO, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO QUE CONCEDE EL IMSS PARA EL PAGO RESPECTIVO; DICHO COMPROBANTE DE PAGO DEBERÁ REFLEJAR LAS LIQUIDACIONES EFECTUADAS TANTO POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES AL IMSS, AFORE Y/O CUENTA INDIVIDUAL, ASÍ COMO LAS APORTACIONES AL INFONAVIT, SEGÚN CORRESPONDA.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DEL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)
EN CASO DE QUE, DE LA REVISIÓN REALIZADA A LOS LISTADOS DEL SUA, SE DESPREnda QUE HAYA PERSONAL DE LA EMPRESA LABORANDO, Y QUE NO SE ENCUENTRE DADO DE ALTA EN EL IMSS, ESTO SERÁ POR CADA ELEMENTO QUE ESTUVIERA EN DICHA SITUACIÓN.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DEL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)



DESCRIPCIÓN	BASE DE CÁLCULO
EN CASO DE QUE, DE LA REVISIÓN REALIZADA A LOS LISTADOS DEL SUA, SE DESPREnda QUE HAYA PERSONAL LABORANDO Y NO ESTE REGISTRADO EN SU TOTALIDAD ANTE EL IMSS, ES DECIR, CUANDO SU FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES EN LA EMPRESA DIFIERA DE SU FECHA DE ALTA EN EL IMSS, O SU FECHA DE BAJA EN DICHO INSTITUTO SEA ANTICIPADA A SU FECHA DE BAJA EN LA EMPRESA, ESTO SERÁ POR CADA DÍA QUE NO ESTÉ CUBIERTO Y POR CADA TRABAJADOR.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DEL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)
POR NO PROPORCIONAR A LOS 20 DÍAS HÁBILES SIGUIENTE AL INICIO DE LA VIGENCIA Y A LOS 05 DÍAS HÁBILES SIGUIENTE AL INICIO DE CADA MES DE QUE SE TRATE LA ENTREGA DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE "EL SERVICIO".	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DEL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X (2%)

DEDUCTIVAS.

AL SER UN SERVICIO INTEGRAL, SE CALCULARÁN POR LA PRESTACIÓN DEFICIENTE DE "EL SERVICIO" EN CADA INMUEBLE, CONFORME A LO SIGUIENTE:

POR LA NO ENTREGA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO DE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

LA BASE DE CÁLCULO SERÁ:

MONTO = (NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS LABORADOS EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO

POR LA NO ENTREGA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO DE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO
POR EL INCUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN, CALIDAD, TÉRMINOS, CONDICIONES Y/O CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES, SOLICITADAS POR EL INAH.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DE RETRASO EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO
POR NO PROPORCIONAR DE FORMA COMPLETA LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DE RETRASO EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL



CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO
	MONTO
CUANDO LOS OPERARIOS NO SE PRESENTEN A LABORAR EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESPECIFICADOS Y LOS POSIBLES PROVEEDORES NO PROPORCIONEN UN SUSTITUTO A MÁS TARDAR DOS HORAS Y MEDIA, SITUACIÓN QUE DEBERÁ SER INFORMADA POR EL SUPERVISOR DE LA EMPRESA.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DE RETRASO EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO
POR NO TENER A LA TOTALIDAD DEL PERSONAL CON EL CUAL PRESTA EL SERVICIO INSCRITO ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DE RETRASO EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO
CUANDO EL PERSONAL NO SE PRESENTE DEBIDAMENTE UNIFORMADO E IDENTIFICADO.	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS LABORADOS EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO
POR NO PROPORCIONAR A LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTE AL INICIO DE LA VIGENCIA Y A LOS 05 DÍAS HÁBILES SIGUIENTE AL INICIO DE CADA MES DE QUE SE TRATE LA ENTREGA DE LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE "EL SERVICIO".	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS LABORADOS EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO
POR LA NO ENTREGA DE LA MAQUINARIA EN EL LAPSO DE TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE LA FALLA DE LA MISMA, SITUACIÓN QUE DEBERÁ SER INFORMADA POR EL SUPERVISOR DE LA EMPRESA..	(NÚMERO TOTAL DE TURNOS SOLICITADOS POR INMUEBLE) X (LOS DÍAS DE RETRASO EN EL MES) X (EL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN LA COTIZACIÓN) X 3% DE DEDUCCIÓN APlicable AL MONTO
CUANDO LOS OPERARIOS NO SE PRESENTEN A LABORAR EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESPECIFICADOS Y " EL PROVEEDOR " NO PROPORCIONE UN SUSTITUTO DE MANERA INMEDIATA. AL RESPECTO, SE CONSIDERARÁ COMO FALTA DE ASISTENCIA DEL OPERARIO LOS SIGUIENTES CASOS:	POR CADA INASISTENCIA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA PLANTILLA DE PERSONAL, SE DESCONTARÁ EL 100% DEL IMPORTE DEL TURNO (MANO DE OBRA) NO LABORADO, TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO INTEGRADO DIARIO, QUE HAYA PRESENTADO " EL PROVEEDOR " EN SU OFERTA ECONÓMICA EN LO RELATIVO A LA MANO DE OBRA, Y UNA VEZ RECONOCIDAS LAS INASISTENCIAS Y LA SUMA DE



CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO
<ul style="list-style-type: none"> • CUANDO EL OPERARIO NO REGISTRE ENTRADA PERSONAL. • CUANDO EL OPERARIO NO REGISTRE SALIDA PERSONAL. <p>CUANDO EL OPERARIO REBASE LA TOLERANCIA EN EL HORARIO DE ENTRADA.</p>	ESTAS, “ EL PROVEEDOR ” PRESENTARÁ LA NOTA DE CRÉDITO CORRESPONDIENTE, AUNADO AL PAGO DE UNA PENALIZACIÓN DEL MONTO TOTAL DE LAS INASISTENCIAS.
<p>CUANDO “EL PROVEEDOR” INCUMPLA CON LAS OBLIGACIONES PATRONALES, COMO SON:</p> <p>a. POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO, EN EL CASO DE QUE NO ENTREGUE DE MANERA MENSUAL AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO RESPECTIVO, LOS LISTADOS DEL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA), ASÍ COMO SU CONCERNIENTE COMPROBANTE DE PAGO DEBIDAMENTE EFECTUADO, ESTO, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO QUE CONCEDE EL IMSS PARA EL PAGO RESPECTIVO; DICHO COMPROBANTE DE PAGO DEBERÁ REFLEJAR LAS LIQUIDACIONES EFECTUADAS TANTO POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES AL IMSS, AFORO Y/O CUENTA INDIVIDUAL, ASÍ COMO LAS APORTACIONES AL INFONAVIT, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>b. EN CASO DE QUE, DE LA REVISIÓN REALIZADA A LOS LISTADOS DEL SUA, SE DESPREnda QUE HAYA PERSONAL DE LA EMPRESA LABORANDO, Y QUE NO SE ENCUENTRE DADO DE ALTA EN EL IMSS, ESTO SERÁ POR CADA ELEMENTO QUE ESTUVIERA EN DICHA SITUACIÓN.</p>	POR CUALQUIERA DE LOS INCUMPLIMIENTOS SEÑALADOS EN LOS INCISOS DE ESTE NUMERAL “ EL PROVEEDOR ” SE OBLIGA AL PAGO DEL 3% DEL MONTO TOTAL DE LA FACTURACIÓN MENSUAL, POR CADA UNO DE LOS NUMERALES ANTES MENCIONADOS EN LOS QUE HAYA INCURRIDO EL INCUMPLIMIENTO.



CONCEPTO	BASE DE CÁLCULO
c. EN CASO DE QUE, DE LA REVISIÓN REALIZADA A LOS LISTADOS DEL SUA, SE DESPREnda QUE HAYA PERSONAL LABORANDO Y NO ESTE REGISTRADO EN SU TOTALIDAD ANTE EL IMSS, ES DECIR, CUANDO SU FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES EN LA EMPRESA DIFIERA DE SU FECHA DE ALTA EN EL IMSS, O SU FECHA DE BAJA EN DICHO INSTITUTO SEA ANTICIPADA A SU FECHA DE BAJA EN LA EMPRESA, ESTO SERÁ POR CADA DÍA QUE NO ESTÉ CUBIERTO Y POR CADA TRABAJADOR.	

PARA EL CÁLCULO DEL VALOR DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ÉSTOS SE CALCULARÁN DE CONFORMIDAD A LOS PRECIOS OFRECIDOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA DE “EL PROVEEDOR”.

9. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

“EL PROVEEDOR” DEBERÁ CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- A) REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CON LA FRECUENCIA QUE SEA INDISPENSABLE PARA GARANTIZAR LA ÓPTIMA PRESENCIA Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES, YA QUE LAS ACTIVIDADES MENCIONADAS SON LAS MÍNIMAS PARA MANTENER LA BUENA IMAGEN DE LOS INMUEBLES:

ACTIVIDADES
ABRILLANTADO Y DESMANCHADO DE PISOS DE PARQUET, MÁRMOL U OTROS
ABRILLANTADO Y TRATAMIENTO CON ACEITE A MUEBLES DE MADERA
APLICACIÓN DE CERA LIQUIDA Y PULIDO DE PISOS (PARQUE, MÁRMOL, CEMENTO)
ASPIRADO DE ALFOMBRAS
ASPIRADO DE MUEBLES DE TELA Y CORTINAS
ASPIRADO DE MUROS DE PISOS DE MADERA
BARRIDO DE ESTACIONAMIENTO, AZOTEAS, BANQUETAS, ESCALERAS Y PASILLOS
BARRIDO DE HOJARASCA DE JARDINES
COLOCACIÓN DE JABÓN LIQUIDO Y/O PASTILLA DE BAÑOS
COLOCACIÓN DE BOTELLONES CON AGUA EN LOS DEPÓSITOS
COLOCACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO Y PAPEL TOALLA EN LOS SANITARIOS





ACTIVIDADES
DESORILLADO Y LIMPIEZA DE ZOCLOS Y GUARDAPOLVO
LAVADO DE ALFOMBRAS Y/O TAPETES
LAVADO DE ACRÍLICO DE LÁMPARAS Y GABINETES
LAVADO DE CESTOS DE BASURA
LAVADO DE MUEBLES DE TELA
LAVADO DE BAÑOS EN GENERAL (SANITARIOS, MINGITORIOS, TARJAS, ESPEJOS, LAVAMANOS Y PISOS)
LAVADO DE VIDRIOS DE PUERTAS DE ACCESO, FACHADAS Y MIRADORES
LAVADO Y/O SACUDIDO DE FACHADAS
LAVADO, DESINFECTADO Y DESODORIZADO DE BAÑOS
LIMPIEZA DE BANCAS Y BASES DE MACETAS
LIMPIEZA DE BUTACAS, PODIUM Y CORTINAS
LIMPIEZA DE CANCELERÍA Y CELOSÍA DE ALUMINIO
LIMPIEZA DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS
LIMPIEZA DE ARCHIVEROS Y LIBREROS
LIMPIEZA DE BANCAS Y SILLAS
LIMPIEZA DE BASES DE MAQUETAS
LIMPIEZA DE BASES Y CRISTALES DE VITRINAS
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTO Y ACCESOS
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS DE MADERA
LIMPIEZA DE CENICEROS EXTERIORES
LIMPIEZA DE TELÉFONOS DE OFICINAS Y/O PÚBLICOS
LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y MACETAS EN GENERAL
LIMPIEZA DE MUROS, COLUMNAS, PASAMANOS, DIVISIONES Y PESTAÑAS DE LAMBRIN, MÁRMOL, MADERA Y OTROS
LIMPIEZA DE PIEDRA TEZONTLE
LIMPIEZA DE PISOS, GRADAS, ESCALERAS, PUERTAS Y SEÑALAMIENTOS
LIMPIEZA, ENCERADO Y ABRILLANTADO DE LOS ELEVADORES
MOPEO PISOS DE PARQUET, MÁRMOL EN SALAS, CUBOS DE ESCALERAS Y PASILLOS
PULIDO DE PISO VENECIANO
PULIDO Y ABRILLANTADO DE PISOS DE MÁRMOL Y DE PESTAÑAS
RECOLECCIÓN DE BASURA DE CESTOS EN GENERAL (BAÑOS, OFICINAS, OTROS)
RETIRO Y TRASLADO DE BASURA HASTA LOS TIRADEROS OFICIALES
SACUDIDO DE LIBREROS, MUEBLES Y COMPUTADORAS
SACUDIDO DE TECHOS
SEPARAR BASURA EN RECIPIENTES DENOMINADOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS
TRAPEADO GENERAL CON LIQUIDO LIMPIADOR

- B) REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE OPERARIOS EN APEGO A LO SOLICITADO, SUPERVISADOS POR UN SUPERVISOR POR TURNO E INMUEBLE, EL CUALTENDRÁ LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:



1. ORGANIZAR, DISTRIBUIR Y SUPERVISAR AL PERSONAL OPERATIVO INTEGRANDO EQUIPOS DE TRABAJO CON LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER EN PERFECTO ORDEN Y LIMPIEZA LOS ESPACIOS.
2. REPORTAR AL ADMINISTRADOR DE CADA CENTRO DE TRABAJO CUANDO SE DETECTEN, FUGAS DE AGUA Y DESPERFECTOS EN LAS INSTALACIONES.
3. INFORMAR A SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS LA INASISTENCIA DE OPERARIOS PARA SU RELEVO INMEDIATO.
4. GESTIONAR ANTE SUS OFICINAS ADMINISTRATIVAS EL SUMINISTRO DE MATERIALES, EQUIPOS, APARATOS, INSUMOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.
5. MONITOREAR EL SUMINISTRO ADECUADO DE INSUMOS EN SANITARIOS Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE DISPENSADORES, CON EL OBJETO DE NO AFECTAR EL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
6. VERIFICAR EL USO DE UNIFORME LIMPIO Y COMPLETO DEL PERSONAL A SU CARGO.
7. REPORTAR LAS INCIDENCIAS DE LOS OPERARIOS PARA VISTO BUENO DEL ADMINISTRADOR DE CADA CENTRO DE TRABAJO.
8. VIGILAR EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA, REPORTAR CUALQUIER FALLA Y SOLICITAR SUSTITUCIÓN INMEDIATA DE SER NECESARIO.
9. REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO.
10. PROPORCIONAR A SU PERSONAL UNIFORME EL CUAL DEBERÁ CONTENER EL LOGOTIPO DE LA EMPRESA PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE SUS TAREAS, PANTALÓN Y CAMISOLA PARA EL PERSONAL OPERATIVO; PANTALÓN, CAMISA Y BATA PARA EL COORDINADOR; ASÍ COMO GAFETE QUE LOS ACREDITE COMO EMPLEADOS DE LA EMPRESA QUE REPRESENTAN. EL PERSONAL DEBERÁ PORTAR EL UNIFORME LIMPIO, COMPLETO Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO.
11. PROPORCIONAR A SU PERSONAL EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS REGLAMENTOS, CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO (GUANTES DE SEGURIDAD, GUANTES DE LÁTEX, ZAPATO ANTIDERRAPANTE, CASCO EN DONDE SE CONSIDERE NECESARIO, ETC.).
12. SUPERVISAR QUE SE UTILICEN GERMICIDAS, BACTERICIDAS Y DESODORANTES PARA BAÑO DE CALIDAD Y EFECTIVIDAD RECONOCIDA EN APEGO A LA NORMA OFICIAL MEXICANA **NOM-174-SCFI-2007** (PARA LOS SERVICIOS DE REMOZAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MUEBLES).



13. DIFUNDIR ENTRE SU PERSONAL LAS POLÍTICAS PARA EL AHORRO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES, CUIDANDO ESTRICLAMENTE EL USO INNECESARIO DE AGUA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO YA QUE EL INSTITUTO SUPERVISARÁ SU CABAL CUMPLIMIENTO; ASIMISMO, DEBERÁ INSTRUIR A SUS EMPLEADOS SOBRE EL USO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA, CON LA FINALIDAD DE QUE ÉSTOS NO DAÑEN EL MOBILIARIO.
 14. INSTRUIR A SU PERSONAL PARA QUE GUARDE DISCIPLINA Y ORDEN EN SU TRABAJO MIENTRAS SE ENCUENTREN LABORANDO EN LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA, OBSERVANDO RESPETO, ATENCIÓN Y CORTESÍA CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ÉSTE; RESPETANDO LAS ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO POR SEGURIDAD, SEÑALADAS POR EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE TRABAJO RESPECTIVO.
 15. INSTRUIR A SU PERSONAL PARA QUE DÉ ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LAS INDICACIONES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO, EN CASOS DE EMERGENCIA O EN SIMULACROS DE EVACUACIÓN Y/O EN LAS SITUACIONES QUE ASÍ LO ESTABLEZCA EL ADMINISTRADOR DE CADA CENTRO DE TRABAJO.
 16. CUMPLIR LAS MEDIDAS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTRODUCCIÓN, MOVIMIENTO Y SALIDA DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y MATERIALES COMO PAPEL RECICLABLE Y PERIÓDICO DE SU PROPIEDAD, ASÍ COMO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE SU PERSONAL.
 17. INDICAR A SU PERSONAL, ASÍ COMO A SUS COORDINADORES O A CUALQUIER OTRO EMPLEADO, QUE ESTÁ PROHIBIDA LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS OFICIALES, EQUIPO DE OFICINA Y COMPUTADORAS.
 18. **REGISTRAR LA ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES EN LOS FORMATOS Y/O INSTRUMENTOS QUE INDIQUE EL INAH, DEBIENDO APARECER NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO, ESPACIO PARA REGISTRO DE HORA DE INICIO Y TERMINO DE TURNO. LA TOLERANCIA PARA EL INGRESO SERÁ DE 15 MINUTOS.**
 19. EN CASO DE QUE LA DEPENDENCIA CAMBIE DE UBICACIÓN ALGUNA DE SUS OFICINAS, DEBERÁ PRESTAR EL SERVICIO EN EL NUEVO DOMICILIO, PREVIA NOTIFICACIÓN QUE POR ESCRITO REALICE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, QUE SE HARÁ LLEGAR CON 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN.
- C) **"EL PROVEEDOR"** DEBERÁ PRESENTAR EL DICTAMEN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PATRÓN ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, SIN SALVEDADES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.



**APENDICE I
DEL ANEXO UNO**

PARTIDA 1					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
AGUASCALIENTES	CENTRO INAH AGUASCALIENTES	JUAN DE MONTORO #226 ZONA CENTRO	1	2	LUNES A VIERNES
AGUASCALIENTES	MUSEO REGIONAL DE HISTORIA DE AGUASCALIENTES	VENUSTIANO CARRANZA #118 ZONA CENTRO	2	3	LUNES A DOMINGO
			3	5	

PARTIDA 2					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
BAJA CALIFORNIA	OFICINAS DEL CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA	CALLE K 401, COLONIA NUEVA, CP.21100, MEXICALI, B.C.	1	2	LUNES A VIERNES
BAJA CALIFORNIA	EX ADUANA MARITIMA DE ENSENADA	AVENIDA RYERSON 99, COLONIA CENTRO, CP. 22880, ENSENADA, B.C.	1	2	LUNES A VIERNES
BAJA CALIFORNIA	MUSEO HISTÓRICO REGIONAL DE ENSENADA	AVENIDA GASTELUM S/N, COLONIA CENTRO, CP.22880, ENSENADA, B.C.	1	2	LUNES A DOMINGO
			3	6	

PARTIDA 3					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
BAJA CALIFORNIA SUR	CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA SUR	CALLE LEGASPY NO. 1637 ENTRE CHIAPAS Y DURANGO, COLONIA LOS OLIVOS, C.P. 23040, LA PAZ, B.C.S	1	2	LUNES A SÁBADO
BAJA CALIFORNIA SUR	MUSEO REGIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA	CALLE ALTA MIRANO ESQUINA CON CALLE S DE MAYO, COLONIA CENTRO.	1	2	LUNES A SÁBADO





BAJA CALIFORNIA SUR	MUSEO DE LAS MISIONES JESUÍTICAS DE LORETO	CALLE SALVATIERRA NO. L6Y MISIONEROS, COLONIA CENTRO C.P. 23880, LORETO, B.C.S	1	2	LUNES A SÁBADO
BAJA CALIFORNIA SUR	UNIDAD DE INFORMACIÓN Y MANEJO, DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA SIERRA DE SAN FRANCISCO	CALLE PROFR. GILBERTO VALDIVIA PEÑA S/N, A NEXO A LA MISIÓN, COLONIA CENTRO, C.P. 23930, SAN IGNACIO, B.C.S.	1	2	LUNES A SÁBADO
BAJA CALIFORNIA SUR	UNIDAD DE INFORMACIÓN Y MANEJO, DE SANTA ROSALÍA	CALLE JUAN CUSTO NO. L, COLONIA MESA FRANCIA, C.P. 23920, SANTA ROSALÍA, B.C.S	1	2	LUNES A SÁBADO
			5	10	

PARTIDA 7

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
COAHUILA	CENTRO INAH COAHUILA	MIGUEL HIDALGO #357 ZONA CENTRO SALTILLO COAHUILA	1	2	LUNES A VIERNES
COAHUILA	MUSEO REGIONAL DE LA LAGUNA	AV. JUÁREZ S/N INT. BOSQUE VENUSTIANO CARRANZA, COL. CENTRO, C.P. 27000, TORREÓN, COAH.	1	2	LUNES A SÁBADO
			2	4	

PARTIDA 8

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
COLIMA	ZONA ARQUEOLÓGICA EL CHANAL	CALLE BONAMPAK ACCESO DESDE LA AV. TERCER ANILLO PERIFÉRICO Y SU ENTRONQUE CON LA AV. VENUSTIANO CARRANZA	1	2	LUNES A VIERNES
COLIMA	ZONA ARQUEOLÓGICA LA CAMPANA	AV TECNOLOGICO SIN NUMERO	1	2	LUNES A VIERNES
COLIMA	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO INAH COLIMA	CALZADA PEDRO A. GALVÁN NO 502 INTERIOR DE LA EX ZONA MILITAR, COMPLEJO GALVÁN	1	2	LUNES A VIERNES
			3	6	

PARTIDA 9





ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
DURANGO	CENTRO INAH DURANGO	AV. 16 DE SEPTIMBRE NO. 130, COLONIA SILVESTRE DORADOR, C.P. 34070	1	2	LUNES A DOMINGO
DURANGO	MUSEO ZONA ARQUEOLÓGICA LA FERRERÍA	CARRETERA A LERDO DE TEJADA KILOMETRO 1.5, DURANGO	1	2	LUNES A DOMINGO
			2	4	

PARTIDA 11

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
GUANAJUATO	CENTRO INAH GUANAJUATO	CALLE REAL #42, COL. MARFIL, GUANAJUATO, GTO. C.P. 36250	1	2	LUNES A VIERNES
GUANAJUATO	MUSEO REGIONAL DE GUANAJUATO	CALLE MENDIZABAL #6, COL. ZONA CENTRO, GUANAJUATO, GTO; C.P. 36000	1	2	LUNES A DOMINGO
			2	4	

PARTIDA 12

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
GUERRERO	CENTRO INAH GUERRERO	CALLE ABASOLO NUM. 46 COL. CENTRO CHILPANCINGO, GRO. C. P. 39000	1	2	LUNES A SÁBADO
GUERRERO	MUSEO REGIONAL DE GUERRERO	PLAZA CIVICA PRIMER CONGRESO DE ANAHUAC, COL. CENTRO, CHILPANCINGO, GRO. C.P. 39000	1	2	LUNES A SÁBADO
GUERRERO	MUSEO GUILLERMO SPRATLING	CALLE PORFIRIO A. DELGADO 1, CENTRO, 40200 TAXCO DE ALARCÓN, GRO.	1	2	LUNES A SÁBADO
GUERRERO	MUSEO HISTÓRICO DE ACAPULCO "FUERTE DE SAN DIEGO"	CALLE HORNITOS Y MORELOS S/N COL. CENTRO ACAPULCO; GRO. C.P. 39300	1	2	MARTES A DOMINGO
			4	8	

PARTIDA 13

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
HIDALGO	SISTEMA NACIONAL DE FOTOTECAS/FOTOTECA NACIONAL	CASASOLA S/N, EXCONVENTO DE SAN FRANCISCO ALTOS,	1	2	LUNES A SÁBADO





		COLONIA CENTRO, CP 42000, PACHUCA, HIDALGO			
HIDALGO	SISTEMA NACIONAL DE FOTOTECAS/MUSEO DE LA FOTOGRAFÍA	CASASOLA S/N, EXCONVENTO DE SAN FRANCISCO ALTOS, COLONIA CENTRO, CP 42000, PACHUCA, HIDALGO	1	2	LUNES A SÁBADO
HIDALGO	SISTEMA NACIONAL DE FOTOTECAS/SALA NACHO LÓPEZ	CASASOLA S/N, EXCONVENTO DE SAN FRANCISCO, COLONIA CENTRO, CP 42000, PACHUCA, HIDALGO	1	2	LUNES A SÁBADO
			3	6	

PARTIDA 14					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MÍNIMOS	OPERARIOS MÁXIMOS	DÍAS LABORABLES
HIDALGO	ZONA ARQUEOLÓGICA DE TULA. TULA DE ALLENDE.	KM 2 CARRETERA TULA-TLAHUELILPAN, HIDALGO, C. P. 42800.	1	2	MARTES A DOMINGO
HIDALGO	ZONA ARQUEOLÓGICA DE PAÑHU. TECOZAUTLA.	LOCALIDAD DE LA MESILLA, MUNICIPIO DE TECOZAUTLA	1	2	MARTES A DOMINGO
HIDALGO	EX CONVENTO DE SAN NICOLÁS TOLENTINO. ACTOPAN	CALLE LERDO DE TEJADA, # 1, COLONIA CENTRO, ACTOPAN, HIDALGO, C. P. 43580	1	2	MARTES A DOMINGO
HIDALGO	EX CONVENTO DE SAN ANDRÉS APÓSTOL. EPAZOYUCAN	CALLE AVENIDA HIDALGO S/N, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO. C. P. 43580	1	2	MARTES A DOMINGO
HIDALGO	EX CONVENTO DE SAN FRANCISCO DE ASÍS. TEPEAPULCO.	AV. HIDALGO Y PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N COL. CENTRO C.P. 43970 TEPEAPULCO, HIDALGO.	1	2	MARTES A DOMINGO
HIDALGO	EX CONVENTO DE SAN FRANCISCO DE ASÍS. (CENTRO INAH HIDALGO). PACHUCA DE SOTO.	CASASOLA S/N, EX CONVENTO DE SAN FRANCISCO, COLONIA CENTRO, C.P. 42000	1	2	MARTES A DOMINGO
			6	12	

PARTIDA 15					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MÍNIMOS	OPERARIOS MÁXIMOS	DÍAS LABORABLES
JALISCO	CENTRO INAH JALISCO	LICEO 168 COL CENTRO GUADALAJARA JALISCO CP 44100	1	2	LUNES A SABADO





JALISCO	MUSEO REGIONAL DE GUADALAJARA	LICEO 60 COL CENTRO GUADALAJARA CP44100	2	4	LUNES A DOMINGO
JALISCO	MUSEO ARQUEOLÓGICO DE LAS CULTURAS DE OCCIDENTE DE CIUDAD GUZMAN	CALLE ANGEL GONZÁLEZ NUMERO 21 COL CENTRO CIUDAD GUZMAN ZAPOTLAN EL GRANDE JALISCO CP49000	1	2	MARTES A DOMINGO
JALISCO	MUSEO EL "CUALE" DE PUERTO VALLARTA	ALUVION DEL RIO CUALE LOCAL 1-A PUERTO VALLARTA JALISCO CP 48300	1	2	MARTES A DOMINGO
JALISCO	MUSEO CASA DR AGUSTIN RIVERA	CALLE PEDRO MORENO NUMERO 499 COL CENTRO LAGOS DE MORENO JALISCO CP 47400	1	2	MARTES A DOMINGO
JALISCO	MONUMENTO HISTORICO HOSPITALITO DE INDIOS	CALLE MADERO NUMERO 3 COL CENTRO TEOCALTICHE JALISCO CP 47200	1	2	MARTES A DOMINGO
			7	14	

PARTIDA 16

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
MICHOACÁN	PALACIO FEDERAL DE MORELIA OFICINAS CENTRO INAH	AV. FRANCISCO I. MADERO ORIENTE 369, COL. CENTRO. MORELIA MICHOACÁN.	2	3	LUNES A SÁBADO
MICHOACÁN	CENTRO INAH/CENTRO DE INVESTIGACIÓN INAH MICHOACÁN	AV. FRANCISCO I. MADERO ORIENTE 799, COL. CENTRO. MORELIA MICHOACÁN.	1	2	LUNES A SÁBADO
MICHOACÁN	MUSEO REGIONAL DE MICHOACÁN	ALLENDE NO. 305, COL. CENTRO. MORELIA, MICHOACÁN.	1	2	LUNES A DOMINGO
MICHOACÁN	MUSEO DE SITIO CASA DE MORELOS	AV. MORELOS SUR NO. 323, COL. CENTRO. MORELIA, MICHOACÁN	1	2	LUNES A DOMINGO
MICHOACÁN	MUSEO LOCAL DE ARTES E INDUSTRIAS POPULARES DE PÁTZCUARO	ALCANTARILLA S/N ESQ. ENSEÑANZA, COL. CENTRO. PÁTZCUARO, MICHOACÁN	1	2	LUNES A SÁBADO
MICHOACÁN	EX CONVENTO DE SANTA MARÍA MAGDALENA (MUSEO DE LA ESTAMPA)	ALONZO DE LA VERACRUZ S/N, CENTRO. CUITZEO DEL PORVENIR, MICHOACÁN.	1	2	LUNES A SÁBADO





MICHOACÁN	MUSEO DE SITIO DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE TZINTZUNTZAN	AV. DE LAS YACATAS S/N, TZINTZUNTZAN, TZINTZUNTZAN, MICHOACÁN	1	2	LUNES A SÁBADO
MICHOACÁN	ZONA ARQUEOLÓGICA DE TINGAMBATO	CALLE TINGANIO S/N, TINGAMBATO, TINGAMBATO, MICHOACÁN	1	2	LUNES A SÁBADO
MICHOACÁN	ZONA ARQUEOLÓGICA DE SAN FELIPE DE LOS ALZATI	CALLE CERRO COATEPEC S/N, SAN FELIPE DE LOS ALZATI, ZITÁCUARO, MICHOACÁN	1	2	LUNES A SÁBADO
MICHOACÁN	ZONA ARQUEOLÓGICA DE LA NOPALERA	CALLE TUNA S/N, COL. LA NOPALERA, HUANDACAREO, MICHOACÁN	1	2	LUNES A SÁBADO
			11	21	

PARTIDA 18

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
NAYARIT	CENTRO INAH NAYARIT	SEBASTIÁN LERDO DE TEJADA NO. 76 OTE. COLONIA CENTRO, TEPIC, NAYARIT	1	2	LUNES A VIERNES
NAYARIT	MUSEO REGIONAL DE NAYARIT	AV. MÉXICO NO. 91 NTE. COLONIA CENTRO, TEPIC, NAY.	1	2	LUNES A SÁBADO
			2	4	

PARTIDA 19

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
NUEVO LEÓN	MUSEO REGIONAL DE NUEVO LEON	RAFAEL JOSE VERGER S/N COL. OBISPADO, C.P. 64060, MONTERREY NUEVO LEON	3	5	LUNES A SÁBADO
NUEVO LEÓN	SITIO ARQUEOLÓGICO BOCA DE POTRERILLOS	CARRETERA MONCLOVA KM 45.9, MINA, NUEVO LEON	1	2	LUNES A SÁBADO
			4	7	

PARTIDA 22





ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
QUERÉTARO	CENTRO INAH QUERÉTARO	ANDRÉS BALVANERA NO. 2, CENTRO HISTÓRICO, QUERÉTARO, QRO.	1	2	LUNES A SABADO
QUERÉTARO	MUSEO REGIONAL DE QUERÉTARO	CORREGIDORA SUR NO. 3, CENTRO HISTÓRICO, QUERÉTARO, QRO.	2	3	LUNES A DOMINGO
QUERÉTARO	CENTRO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS DE QUERÉTARO	ARTEAGA NO. 6, CENTRO HISTÓRICO, QUERÉTARO, QRO.	1	2	LUNES A SABADO
QUERÉTARO	ZONA DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS Y MUSEO DE SITIO "EL CERRITO"	DOMICILIO CONOCIDO EL PUEBLITO, CORREGIDORA, QRO.	2	3	LUNES A DOMINGO
			6	10	

PARTIDA 24

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
SAN LUIS POTOSÍ	CENTRO INAH SAN LUIS POTOSI	MARIANO ARISTA 933, BARRIO DE TEQUISQUIAPAN, SAN LUIS POTOSI, S.L.P. C.P. 78250	1	2	LUNES A VIERNES
SAN LUIS POTOSÍ	MUSEO REGIONAL POTOSINO	PLAZA DE ARANZAZU S/N CENTRO SAN LUIS POTOSI, S.L.P. C.P. 78000	1	2	LUNES A DOMINGO
			2	4	

PARTIDA 25

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	TURNOS
SINALOA	CENTRO INAH SINALOA	ANGEL FLORES #154 OTE. COL. CENTRO, CULIACAN, SINALOA.	1	2	LUNES A VIERNES
SINALOA	MUSEO ARQUEOLÓGICO DE MAZATLÁN	SIXTO OSUNA # 76 COL. CENTRO, MAZATLÁN, SINALOA.	1	2	LUNES A VIERNES
			2	4	

PARTIDA 26

ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
SONORA	MUSEO REGIONAL DE	JESÚS GARCÍA FINAL S/N.	3	5	LUNES A DOMINGO





	SONORA	COL. LA MATANZA CP. 83080 HERMOSILLO, SONORA.			DÍAS FESTIVOS
SONORA	CENTRO INAH SONORA	BLVD. HIDALGO 71, COL. CENTENARIO. CP. 83260 HERMOSILLO, SONORA.	1	2	LUNES A DOMINGO
					DÍAS FESTIVOS
SONORA	ZONA ARQUEOLÓGICA CERRO DE TRINCHERAS	BLVD. JOAQUIN MURRIETA Y CALLE SONORA S/N. COL. CENTRO. CP. 83930 TRINCHERAS, SONORA.	1	3	LUNES A DOMINGO
					DÍAS FESTIVOS
			5	10	

PARTIDA 28					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
TAMAULIPAS	CENTRO INAH TAMAULIPAS	CALZADA GENERAL LUIS CABALLERO NO 1552 COL. TAMATAN, CP. 87060 EX. HACIENDA DE TAMATAN, CIUDAD VICTORIA, TAMAULIPAS.	1	2	LUNES A VIERNES
TAMAULIPAS	MUSEO DE LA CULTURA HUASTCA	BOULEVARD A. LOPEZ MATEOS S/N COLONIA OBRERA C.P. 89040 TAMPICO, TAMAULIPAS	1	2	MARTES A SÁBADO
			2	4	

PARTIDA 29					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MINIMOS	OPERARIOS MAXIMOS	DÍAS LABORABLES
TLAXCALA	CENTRO INAH TLAXCALA	AVENIDA JUÁREZ 62 COL. CENTRO TLAXCALA TLAX.	2	5	LUNES A DOMINGO
TLAXCALA	MUSEO REGIONAL DE TLAXCALA	CALZADA DE SAN FRANCISCO S/N COL CENTRO TLAXCALA TLAX.	2	3	LUNES A DOMINGO
TLAXCALA	COMPLEJO CACAXTLA XOCHITECATL	CIRCUITO PERIMETRAL S/N SAN MIGUEL DEL MILAGRO, NATIVITAS TLAXCALA, TLAX.	2	3	LUNES A DOMINGO



TLAXCALA	ZONA ARQUEOLÓGICA DE TECOÁQUE	CARRETERA FEDERAL MÉXICO VERACRUZ, KM. 33 CALPULALPAN TLAXCALA	2	3	LUNES A DOMINGO
			8	14	

PARTIDA 32					
ESTADO	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	OPERARIOS MÍNIMOS	OPERARIOS MÁXIMOS	DÍAS LABORABLES
ZACATECAS	CENTRO INAH ZACATECAS (OFICINAS)	CALLE MIGUEL AUZA NO. 205, CENTRO HISTÓRICO, ZACATECAS. C.P.98000	1	2	LUNES A VIERNES
ZACATECAS	ÁREA DE INVESTIGACIÓN / BODEGAS ARQUEOLOGÍA DEL CENTRO INAH ZACATECAS	JARDIN JUAREZ ORIENTE S/N, CENTRO, GUADALUPE, ZACATECAS, C.P 98600	1	2	LUNES A VIERNES
ZACATECAS	MUSEO DE GUADALUPE	JARDIN JUAREZ ORIENTE S/N, CENTRO, GUADALUPE, ZACATECAS, C.P 98600	2	4	LUNES A DOMINGO
ZACATECAS	ZONA ARQUEOLÓGICA Y MUSEO DE SITIO LA QUEMADA	CARRETERA FEDERAL 54, KM 56, LOCALIDAD LA QUEMADA, VILLANUEVA, ZAC., 99500	1	2	LUNES A DOMINGO
ZACATECAS	ZONA ARQUEOLÓGICA ALTA VISTA	LOCALIDAD RANCHO COLORADO, CHALCHIHUITES, ZAC., 99260	1	2	LUNES A DOMINGO
ZACATECAS	ZONA ARQUEOLÓGICA CERRO DE LAS VENTANAS	CALLE PANTEÓN S/N, COMUNIDAD EL REMOLINO, JUCHIPILA, ZAC., C.P. 99970	1	2	LUNES A DOMINGO
ZACATECAS	ZONA ARQUEOLÓGICA CERRO DEL TEÚL	PROLONGACIÓN MANUEL CALOCA NO. 100, TEUIL DE GONZÁLEZ ORTEGA, ZAC., C.P. 99800	1	2	LUNES A DOMINGO
			8	16	

- Los horarios laborables se determinarán de conformidad con las necesidades del servicio para cada uno de los Centros de Trabajo, en apego a lo que señala el artículo 61 de la Ley Federal del Trabajo.



**APENDICE II
DEL ANEXO UNO**

"EL PROVEEDOR" SUMINISTRARÁ LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS Y SUFICIENTES DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO POR **"EL INAH"**, DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE LISTA DE MATERIALES **MÍNIMOS** DE MANERA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA Y QUE, DEBERÁ SER SUMINISTRADA MENSUALMENTE LOS PRIMEROS 5 (CINCO) DÍAS DE CADA MES, **DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA INMUEBLE**, PARA GARANTIZAR EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO EN CADA INMUEBLE, EL INAH ASIGNARÁ EL ESPACIO PARA SU ALMACENAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**.

PARA ELLO A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN MATERIALES CON CANTIDADES Y UNIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD MENSUAL MÍNIMA	CANTIDAD MENSUAL MÁXIMA
1	CLORO	LT	45	400
2	MULTIUSOS	LT	7	20
3	LIMPIADOR PINO	LT	5	200
4	AROMATIZANTE LIQUIDO	LT	25	30
5	DESENGRASANTE	LT	5	20
6	LIMPIADOR MULTIUSOS	LT	20	100
7	ACEITE PARA TRATAMIENTO DE MOPS	LT	11	30
8	DETERGENTE EN POLVO BOLSA DE 1 KILO	KG	13	28
9	DETERGENTE EN POLVO BOLSA DE 10 KILOS	KG	1	2
10	LIMPIADOR LIQUIDO PARA VIDRIOS DE 500 MLTS CON ATOMIZADOR	MLT	6	30
11	LIMPIADOR BICLORO DE 388 gr	GR	11	15
12	AROMATIZANTE EN AEROSOL DE 325 gr	GR	11	15
13	BOLSA NEGRA PARA BASURA 50X70 cms	KG	6	30
14	BOLSA NEGRA PARA BASURA 60X90 cms	KG	10	30
15	BOLSA NEGRA PARA BASURA 900X1.20 cms	KG	10	30
16	ESCOBA ABANICO	PZA	4	10
17	ATOMIZADORES INDUSTRIALES	PZA	8	10
18	CEPILLO PARA VIDRIOS 40 cms	PZA	5	30
19	ESCOBA DE VARA	PZA	7	30
20	FIBRA BLANCA	PZA	4	20
21	FIBRA VERDE	PZA	12	80
22	FRANELA GRIS	PZA	12	20
23	JALADOR PARA VIDRIOS DE 50 cms	PZA	3	5
24	JALADOR PARA VIDRIOS DE 40 cms	PZA	4	10





25	JALADOR PARA PISOS DE 1 METRO	PZA	5	30
26	JERGA	PZA	12	30
27	MECHUDO PABILO DE 350 gram	PZA	8	30
28	PAPEL TOALLA EN ROLLO	CAJA	5	50
29	MOP FUNDA DE 60 cms	PZA	5	7
30	MOP FUNDA DE 90 cms	PZA	2	10
31	PAPEL HIGIÉNICO TRADICIONAL	CAJA	10	65
32	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR	CAJA	5	150
33	JABÓN PARA MANOS	LT	15	40
34	PASTILLAS DESODORANTES DE MEDIA	PZA	10	30
35	ESCOBA TIPO CEPILLO	PZA	7	70
36	GUANTES DE HULE No. 8	PAR	12	30
37	ESCOBA DE MIJO	PZA	5	15
38	AROMATIZANTE EN AEROSOL	PZA	5	20
39	LUSTRADOR	PZA	7	7
40	PASTILLA MEDIA LUNA	PZA	15	50
41	PIEDRA POMEZ	KG	2	5
42	CEPILLO LIMPIEZA SANITARIO	PZA	2	10
43	CEPILLO PLÁSTICO PARA MANOS	PZA	5	10
44	CUBETA	PZA	5	10

"EL PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS UN LISTADO CON LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS, Y DEBERÁ CONTAR, EN TODO MOMENTO, CON LOS MATERIALES E INSUMOS SUFICIENTES PARA PRESTAR EL SERVICIO EN LOS INMUEBLES DETERMINADOS POR **"EL INAH"** INCLUSO EN LOS SUPUESTOS DE CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.



**ANEXO DOS****FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA
PERSONA FÍSICA**

_____(Nombre)_____, **manifiesto** que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para presentar y suscribir la cotización a mi nombre y representación.

Lugar y fecha de expedición:

Procedimiento _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Giro y/o actividad reflejada en su Constancia de Situación Fiscal:

CURP:

Ciudad:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Alcaldía y Municipio:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

WWW Internet:

(Lugar y fecha)

(Nombre y Firma)

El presente formato podrá ser reproducido por cada cotizante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.





FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA PERSONA MORAL

____(Nombre)_____, **manifiesto** que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para presentar y suscribir la cotización a nombre y representación de _____ (persona moral) _____

Lugar y fecha de expedición:

Procedimiento _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Ciudad:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Alcaldía y Municipio:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

WWW Internet:

(en su caso, anotar la clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio del apoderado o representante)

Número de la escritura pública en el que consta su Acta Constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que las protocolizó:

Relación actual de socios

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Empresa (Micro, Pequeña o Mediana):

Actividad: (Comercial, Servicio o Industria):

Cantidad de empleados:

Nombre del apoderado o representante legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario o fedatario Público que las protocolizó:

(Lugar y fecha)

(Nombre, Cargo y Firma)

El presente formato podrá ser reproducido por cada cotizante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.





ANEXO TRES

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS
SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE "LA LEY".
(PERSONA FÍSICA)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción IX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- No me encuentro en los supuestos que establecen los Artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

Nombre y firma del licitante.





**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS
SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE "LA LEY".
(PERSONA MORAL)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción IX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Mi representada no se encuentra en los supuestos que establecen los Artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Mi representada, así como los socios o asociados de la misma, no se encuentran inhabilitados

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO CUATRO

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (PERSONA FÍSICA)

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción X** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Que por mí mismo o a través de interpósoita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de el Instituto Nacional de Antropología e Historia induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas

Atentamente

Nombre y firma del licitante.





**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
(PERSONA MORAL)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción X** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Mi representada por si misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas del Instituto Nacional de Antropología e Historia induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO CINCO

**CONFLICTO DE INTERÉS.
(PERSONA FÍSICA)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción XI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- **Niego o afirmo** que, existen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones.

Atentamente

Nombre y firma del licitante.





CONFLICTO DE INTERÉS. (PERSONA MORAL)

Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción XI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Mi representada **niega o afirma** la existencia de vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones.

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO SEIS

**Escrito en el que manifieste que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto tener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.
(persona física)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción XX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que

- No ejecuto con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante.





**Escrito en el que manifieste que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto tener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.
(persona moral)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción XX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Mi representada no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO SIETE

**Escrito en el que manifieste que en caso de resultar ganador no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.
(persona física)**

Instituto Nacional de Antropología e Historia

Presente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción XXI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que

- caso de resultar ganador, no subcontratare a otro licitante que haya participado en el procedimiento

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante





**Escrito en el que manifieste que en caso de resultar ganador no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.
(persona moral)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **40 fracción XXI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que

- Mi representada manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganadora, no subcontratara a otro licitante que haya participado en el procedimiento

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO OCHO

**MANIFIESTO DE NACIONALIDAD MEXICANA.
(PERSONA FÍSICA)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **35** del Reglamento Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Soy de nacionalidad mexicana.

Atentamente

Nombre y firma del licitante.





**MANIFIESTO DE NACIONALIDAD MEXICANA.
(PERSONA MORAL)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo **35** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- Mi representada es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO NUEVE

**MANIFIESTO EN EL QUE ACREDITE QUE EL LICITANTE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN
EN EL SERVICIO PÚBLICO.
(PERSONA FÍSICA)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 49 Fracción IX** de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas** manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- A la fecha no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un Conflicto de Interés.

Atentamente

Nombre y firma del licitante.





**MANIFIESTO EN EL QUE ACREDITE QUE EL LICITANTE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN
EN EL SERVICIO PÚBLICO.
(PERSONA MORAL)**

Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas** manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- A la fecha, los socios y/o accionistas de mi representada, no desempeñan algún empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un Conflicto de Interés.

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO DIEZ

**ESCRITO DE ESTRATIFICACIÓN
(PERSONA FÍSICA)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

En atención al inciso i) del numeral 4.1 de la INVITACIÓN manifiesto:

- I. Su número de empleados y volumen de ventas anuales, así como la estratificación de su representada.

Atentamente

Nombre y firma del licitante





**ESCRITO DE ESTRATIFICACIÓN
(PERSONA MORAL)**

**Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.**

En atención al inciso i) del numeral 4.1 de la INVITACIÓN mi representada manifiesta:

- I. Su número de empleados y volumen de ventas anuales, así como la estratificación de su representada.

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO ONCE

ESCRITO DE ACEPTACIÓN (PERSONA FÍSICA)

Instituto Nacional de Antropología e Historia

Presente.

De conformidad con lo dispuesto en el **inciso j) del numeral 4.1 de la INVITACIÓN**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- I. Acepto íntegramente los requisitos establecidos en esta INVITACIÓN, así como el plazo y términos fijados.
- II. Cuento con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para prestación de los servicios.
- III. En el caso de resultar adjudicado no transferiré los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- IV. De resultar adjudicado me obligo a preservar y mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que “**EL INAH**” haga de mi conocimiento con motivo de la prestación de los servicios objeto de este procedimiento de Invitación. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de “**EL INAH**”. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- V. Acepto responder ante “**EL INAH**”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
- VI. Deberán estar habilitados en **Compras MX** y contar con su Certificado Digital vigente, durante todo el tiempo que dure la presente Invitación.
- VII. Reconocerán como propia y auténtica toda la información y documentación que por medios remotos de comunicación electrónica reciba a su nombre la convocante a través de **Compras MX**, validada con su Certificado Digital.
- VIII. Notificaré oportunamente a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas al representante legal al que le hubiere entregado un Certificado Digital.





- IX. Aceptaré que el uso de su Certificado Digital por persona distinta a la autorizada, será de su completa y exclusiva responsabilidad.
- X. Acepto que todos los avisos y notificaciones relativos a este proceso licitatorio me serán notificados a través de la plataforma **Compras MX**.
- XI. Acepto de manera expresa que se tendrán como no presentadas mis proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la convocante cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Atentamente

Nombre y firma del licitante





ESCRITO DE ACEPTACIÓN (PERSONA MORAL)

Instituto Nacional de Antropología e Historia
Presente.

De conformidad con lo dispuesto en el **inciso 4) del numeral 4.1 de la INVITACIÓN**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada:

- I. Acepta íntegramente los requisitos establecidos en esta INVITACIÓN, así como el plazo y términos fijados.
- II. Cuenta con la infraestructura humana, técnica y financiera necesaria para prestación de los servicios.
- III. En el caso de resultar adjudicada no transferirá los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a favor de otra persona, salvo en su caso los de cobro, de conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- IV. De resultar adjudicada se obliga a preservar y mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que “**EL INAH**” le haga de su conocimiento con motivo de la prestación de los servicios objeto de este procedimiento de Invitación. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de “**EL INAH**”. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- V. Acepta responder ante “**EL INAH**”, por cualquier anomalía, falla o discrepancia que se presente durante la prestación de los servicios.
- VI. Deberán estar habilitados en **Compras MX** y contar con su Certificado Digital vigente, durante todo el tiempo que dure la presente Invitación.
- VII. Reconocerá como propia y auténtica toda la información y documentación que por medios remotos de comunicación electrónica reciba a su nombre la convocante a través de **Compras MX**, validada con su Certificado Digital.
- VIII. Notificará oportunamente a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas al representante legal al que le hubiere entregado un Certificado Digital.
- IX. Aceptará que el uso de su Certificado Digital por persona distinta a la autorizada, será de su completa y exclusiva responsabilidad.



- X. Aceptan que todos los avisos y notificaciones relativos a este proceso licitatorio le serán notificadas a través de la Plataforma **Compras MX**.
- XI. Acepta de manera expresa que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la convocante cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

Atentamente

**Nombre y firma
del representante u apoderado legal del licitante.**





ANEXO DOCE

NOTA INFORMATIVA PARA LOS LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO. (O.C.D.E.).

El compromiso de México con el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (**O.C.D.E.**) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**. Hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a los licitantes que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La **O.C.D.E.** ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciara en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores públicos y privados de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadores y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del sector **público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inicio en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:



- **Las empresas:** adoptan esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin conocimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servicios públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones y
- II. El que de manera espontánea u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la Fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.





Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación excede de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al con el propósito de tener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o de por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este Artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerando así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de



participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este Artículo se cometan en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

A t e n t a m e n t e

**Nombre y firma del
Representante legal del licitante**





ANEXO TRECE

PROPUESTA ECONÓMICA

ENTIDAD FEDERATIVA		DÍAS LABORALES		CANTIDAD DE ELEMENTOS		CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS
Resto del país	Zona libre de frontera	Lunes-Domingo	Sábados, Domingos y días festivos (Precio unitario por día laborado)	supervisor	operario	

El Licitante deberá señalar en su propuesta económica lo siguiente:

- Que los precios unitarios serán fijos durante la vigencia del contrato
 - La propuesta económica será expresada en pesos mexicanos.
 - El importe total cotizado deberá expresarse con letra y número.
 - Descuento que el licitante esté en disposición de ofrecer.
 - Entregar en archivo PDF y en formato EXCEL.
 - La falta de cotización de alguna de las partes que integran los conceptos será motivo de descalificación, la adjudicación será por partida.

**Nombre y firma del
Representante legal del licitante**

Note:

Este documento se deberá elaborar en papel membretado del licitante.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

IA-48-D00-048D00001-N-366-2025



ANEXO CATORCE

FORMATO DE TEXTO MÍNIMO QUE DEBERÁ CONTENER LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con las “*Disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas*”, para que la póliza de fianza pueda ser susceptible de aceptación ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia deberá contener el texto íntegro que se detalla a continuación:

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

CARÁTULA
FIADOR Denominación social de la Afianzadora o Aseguradora: _____, en lo sucesivo, “La Afianzadora” o “La Aseguradora” Domicilio: _____ Número de oficio y fecha de autorización del Gobierno Federal para operar: _____
BENEFICIARIA Beneficiaria: TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, en lo sucesivo “La Beneficiaria” Domicilio: AVENIDA CONSTITUYENTES, NÚMERO 1001, COLONIA BELÉN DE LAS FLORES, C.P. 01110, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO. Dependencia contratante: INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, en lo sucesivo “La Contratante” Correo electrónico: correspondencia_cnrms@inah.gob.mx
FIADO Nombre o denominación social: _____ RFC: _____ Domicilio: _____
DATOS DE LA PÓLIZA Número: _____ (Número asignado por “La Afianzadora” o “La Aseguradora”)



Monto afianzado: \$ _____ (_____ PESOS 00/100 m.n.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Moneda: _pesos mexicanos_

Lugar y fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las obligaciones: La obligación garantizada será **INDIVISIBLE** y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

DATOS DEL CONTRATO O PEDIDO, en lo sucesivo “El Contrato”

Número de contrato: _____

Objeto: _____.

Monto del contrato: \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N), ANTES DEL IVA

Moneda: _pesos mexicanos_

Fecha de suscripción: _____

Tipo: Servicios

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Indivisible, de conformidad con lo establecido en el contrato.

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como **“La Beneficiaria”**, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al feroe que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69, fracción II y último párrafo, y artículo 70, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza: En el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

Nombre del representante de “La Afianzadora o Aseguradora”:

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE SERVICIOS

PRIMERA. – OBLIGACIÓN GARANTIZADA.





Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en "**El Contrato**" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. – MONTO AFIANZADO.

"**La Afianzadora**" o "**La Aseguradora**", se compromete a pagar a "**La Beneficiaria**", hasta el monto de esta póliza, que es \$ _____ (_____ PESOS 00/100 m.n.), antes del Impuesto al Valor Agregado, que representa el **10% DIEZ POR CIENTO** del valor de "**El Contrato**".

"**La Afianzadora**" o "**La Aseguradora**", reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto de "**El Contrato**" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% VEINTE POR CIENTO de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, "**La Afianzadora**" o "**La Aseguradora**" emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento a "**El Contrato**" en monto fuera superior a los indicados "**La Afianzadora o Aseguradora**" se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, "**La Aseguradora**" o "**La Afianzadora**" podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

"**La Aseguradora o Afianzadora**" acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado.

TERCERA. – INDEMNIZACIÓN POR MORA.

"**La Aseguradora**" o "**La Afianzadora**", se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. – VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos de "**El Contrato**" y continuará vigente en caso de que "**La Contratante**" otorgue prórroga o espera al cumplimiento de "**El Contrato**", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. – PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a "**La Afianzadora o Aseguradora**", la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.





“La Afianzadora” o “La Aseguradora” acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prorroga, espera o ampliación al fiado por parte de **“La Contratante”** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. – SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento de **“El Contrato”**, cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, **“La Contratante”** deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, **“La Afianzadora” o “La Aseguradora”** otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a **“La Afianzadora o Aseguradora”** dichos documentos expedidos por **“La Contratante”**.

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita **“La Afianzadora” o “La Aseguradora”** por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. – SUBJUDICIDAD.

“La Afianzadora o Aseguradora” realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

“La Afianzadora” o “La Aseguradora” deberá comunicar a **“La Beneficiaria”** de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. – COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por **“La Afianzadora” o “La Aseguradora”** por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. – CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

“La Afianzadora” o “La Aseguradora” quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando **“La Contratante”** le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.





El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a **"La Afianzadora"** o **"La Aseguradora"** la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el cumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en **"El Contrato"**, **"La Contratante"** haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto de **"El Contrato"** especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. – PROCEDIMIENTOS.

"La Afianzadora" o **"La Aseguradora"** acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. – REQUERIMIENTOS.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. – DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. – ENTREGA DE FIANZAS.





Cultura
Secretaría de Cultura

 **INAH**



“La Afianzadora” o “La Aseguradora” deberá entregar a **“La Beneficiaria”**, una copia de esta póliza en el domicilio señalado en la carátula de esta póliza.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

IA-48-D00-048D00001-N-366-2025

- 94 -



ANEXO QUINCE

MODELO DE CONTRATO

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

GCONTRATO (**ABIERTO O CERRADO**) PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE (**DESCRIPCIÓN**), CON CARÁCTER (**NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA**) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN LO SUCESIVO “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, REPRESENTADA POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE**), Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL), (**SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS**) EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, (**SÓLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO**): REPRESENTADA POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**), (**MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO**) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” declara que:

- I.1 Es una “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de la Administración Pública Federal, de conformidad con (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA**), cuya competencia y atribuciones se señalan en (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS**).
- I.2 Conforme a lo dispuesto por (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGUE LAS FACULTADES**), el C. (**NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificadorio.
- I.3 De conformidad con (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES**), suscribe el presente instrumento el C. (**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), (**SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), con R.F.C. **INCORPORAR RFC**, designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “**EL PROVEEDOR**” para los efectos del presente contrato.



INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

- I.4 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL FIRMANTE X), (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X), R.F.C. (INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X), facultado para (INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO).
- I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter (INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO), al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; (CITAR LOS NUMERALES) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y (CITAR LOS NUMERALES) de su Reglamento.
- I.6 "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante (NÚMERO Y FECHA DE OFICIO), emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio _____

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 33, PÁRRAGO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

- I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes N° **(RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.
- I.8 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que "**EL PROVEEDOR**" cuenta con un grado de cumplimiento (INDICAR EL



RANGO), por lo que “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de ____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. “EL PROVEEDOR” declara que (TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA):

II. “EL PROVEEDOR”, por conducto de su representante declara que (TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL):

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

II.1 Es una persona **física**, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ (**EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO**) _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

II.2 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante _____ (**DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO**), denominada (**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**), cuyo objeto social es _____, entre otros, (**OBJETO SOCIAL**), inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con _____ (**INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL**) _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (**RFC PROVEEDOR**).

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de





Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

- II.6** Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De "LAS PARTES":

- III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"**EL PROVEEDOR**" acepta y se obliga a proporcionar a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" la prestación del servicio de (**DESCRIPCIÓN**), en los términos y condiciones establecidos en la INVITACIÓN (**TRATÁNDOSE DE LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**), este contrato y sus anexos (**NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS**) que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" pagará a "**EL PROVEEDOR**" como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$ (**MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS**) más impuestos que asciende a \$ (**IMPUESTOS**), que hace un total de (**MONTO TOTAL CON IMPUESTOS**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" conviene con "**EL PROVEEDOR**" que el monto total de los servicios es por la cantidad de \$ (**MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS**) más impuestos que asciende a \$ (**IMPUESTOS**), lo que hace un total de (**MONTO TOTAL CON IMPUESTOS**) importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$ (MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL con impuestos)



Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de (**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD**) quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA INVITACIÓN, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es(son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio total antes de imp. *	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que "**EL PROVEEDOR**" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (**ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA INVITACIÓN, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a "**EL PROVEEDOR**" como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de (**MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO**) más impuestos por \$ _____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**) y un monto máximo de (**MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO**), más impuestos que asciende a \$ _____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:



"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"** que el **monto mínimo** del arrendamiento objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de (**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD**) es por la cantidad de (**MONTO MÍNIMO TOTAL**) más impuestos que asciende a \$_____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de (**INCORPORAR EJERCICIO**) es por la cantidad de (**MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO**), más impuestos que asciende a \$_____ (Indicar la cantidad en letra).

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de (**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD**) quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA INVITACIÓN, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE



El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que “**EL PROVEEDOR**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (**ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA INVITACIÓN, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**).

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conviene con “**EL PROVEEDOR**”, que se aplicará la siguiente fórmula (**ESTABLECER LA FÓRMULA PUBLICADA EN LA INVITACIÓN, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**), cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conviene con “**EL PROVEEDOR**”, que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” no otorgará anticipo a “**EL PROVEEDOR**”

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a “**EL PROVEEDOR**”, un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a _____.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de





avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "**ANEXO _____**" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la "**LAASSP**", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "**EL PROVEEDOR**" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "**EL PROVEEDOR**" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que "**EL PROVEEDOR**" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la "**LAASSP**".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada (**SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ**)

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"**EL PROVEEDOR**" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, "**EL PROVEEDOR**" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", para efectos del pago.

"**EL PROVEEDOR**" deberá presentar la información y documentación "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**".



El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la “LAASSP”.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHOS PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO)**.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “**EL PROVEEDOR**” contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

SEXTA. VIGENCIA

“**LAS PARTES**” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(INCORPORAR FECHA DE INICIO)** al **(INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“**LAS PARTES**” están de acuerdo que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “**EL PROVEEDOR**”.



De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “LAS PARTES”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “EL PROVEEDOR” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “EL PROVEEDOR” presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

“EL PROVEEDOR” se obliga con “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por (INCORPORAR NÚMERO DE MESES) meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S)

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTIA DE ANTICIPO

“EL PROVEEDOR” entregará a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la “LAASSP”; 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.



Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a "**EL PROVEEDOR**".

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la "**LAASSP**"; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento "**EL PROVEEDOR**" se obliga a constituir una garantía (**EN CASO DE SER INDIVISIBLE**) **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; (**EN CASO DE SER INDIVISIBLE**) **divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la (**TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD**), por un importe equivalente al (**INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**) del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que "**EL PROVEEDOR**" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "**EL PROVEEDOR**", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a entregar a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "**LAASSP**", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.





Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por "**EL PROVEEDOR**" cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a "**EL PROVEEDOR**".

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, "**EL PROVEEDOR**" se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, "**EL PROVEEDOR**" quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 último párrafo de la "**LAASSP**".

La constancia de recepción de los servicios que ampare, que los mismos se prestaron dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se integrará en el expediente de contratación de la "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**".

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la "**LAASSP**" se exceptúa a "**EL PROVEEDOR**" de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 54, fracción __ o 55 de la "**LAASSP**" y a la petición de exceptuar a "**EL PROVEEDOR**" de presentar la garantía del cumplimiento del contrato, formulada por el titular del área requirente de los servicios, en términos de las políticas bases y lineamientos de la dependencia o entidad.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.



“EL PROVEEDOR” deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

“EL PROVEEDOR”, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP.
- e) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.
- f) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se obliga a:





- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que "**EL PROVEEDOR**" lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a "**EL PROVEEDOR**", por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
- d) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" designa como Administrador(es) del presente contrato a (**INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO**), con RFC (**INCORPORAR RFC**), (**INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplen las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose "**EL PROVEEDOR**" en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplen de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra "**EL PROVEEDOR**" conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente





contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, (EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE), proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “EL PROVEEDOR” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “EL PROVEEDOR” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, cuyá notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que “EL PROVEEDOR” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No. __) parte integral del presente contrato, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)%, (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE) por cada (CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA) de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.



El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando “**EL PROVEEDOR**” quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la “**LAASSP**”, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, COOPERATIVAS U ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL, INCLUYENDO AQUELLOS CUYO OBJETO SEA LA INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES, ASÍ COMO ALGUNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA O CONFORMADA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:





INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (**ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS**) del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.





"**LAS PARTES**" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "**LAS PARTES**" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "**EL PROVEEDOR**" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo "**EL PROVEEDOR**" deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a "**EL PROVEEDOR**", aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "**EL PROVEEDOR**" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "**EL PROVEEDOR**" la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato,





limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

- r) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- s) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- t) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
- u) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- v) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- w) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- x) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- y) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP

- z) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
- aa) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- bb) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO "En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato."

- cc) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- dd) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- ee) Impedir el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
- ff) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, cuando sea extranjero, y





gg) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se occasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificadorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la "LAASSP".

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificadorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la "LAASSP".



Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la INVITACIÓN a la Invitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la INVITACIÓN, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier





notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad_____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)
(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)
(NOMBRE DEL FIRMANTE X)	(CARGO DEL FIRMANTE X)	(R.F.C. FIRMANTE X)

POR:



"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)	(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

.I





ANEXO DIECISÉIS

FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES

Nombre del Licitante:			
No.	Referencia	Pregunta	Respuesta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



ANEXO DIECISIETE

CATALOGO DE BENEFICIARIOS

SOLICITUD DE ALTA ó BAJA DE BENEFICIARIO

(1)

FECHA DE ELABORACIÓN (2)



TIPO DE MOVIMIENTO : ALTA BAJA

D D M M A A A A

FECHA DE REGISTRO (3)

FOLIO (4)

D D M M A A A A

NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL (5)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE (6)

U.R. Y/O ORG.

CURP (7)

DOMICILIO (8)

CALLE (A)

NUMERO EXTERIOR NUMERO INTERIOR

COLONIA

(B)

(C)

(D)

LOCALIDAD Y/O ALCALDÍA

ESTADO

MUNICIPIO

(E)

(F)

(G)

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

(I)

(H)

CORREO ELECTRÓNICO

(9)

No. DE CUENTA DE CHEQUES (10)

CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE)

(11)

No. DE SUCURSAL (12)

No. DE PLAZA

(13)

NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES

(14)

FECHA DE APERTURA (15)

D D M M A A A A

MONEDA

(16)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA

(17)

FECHA DE CANCELACIÓN (18)

D D M M A A A A

(20) IA-48-D00-048D00001-N-366-2025 (19)





NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO (EN SU CASO,
SERVIDOR
PÚBLICO FACULTADO DE LA U.R. Ú ORGANISMO)

SELLO

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
"CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS"**

NÚMERO	CONSIGNAR
1	MARCAR CON UNA " X " EL TIPO DE MOVIMIENTO QUE SE VA A EFECTUAR.
2	DÍA, MES Y AÑO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO POR PARTE DE LA U.R. Y/O BENEFICIARIO
3	DÍA, MES Y AÑO DE REGISTRO DEL DOCUMENTO POR PARTE DE LA D.G.R.F.
4	No. de FOLIO ASIGNADO POR LA D.G.R.F. PARA CONTROL INTERNO
5	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO, EN SU CASO, NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Ú ORGANISMOS BENEFICIARIOS DEL PAGO
6	CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, PARA EL CASO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA LA HOMOCALVE CORRESPONDE AL No. DE UNIDAD, ORGANISMO DESCENTRALIZADO Y/O DESCONCENTRADO.
7	CLAVE DE LA CURP (CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN) CUANDO EN SU CASO, APLIQUE AL BENEFICIARIO.
8	DATOS DEL DOMICILIO FISCAL DEL BENEFICIARIO A) CALLE B) NUMERO EXTERIOR C) NUMERO INTERIOR D) COLONIA E) LOCALIDAD Y/O ALCALDÍA F) ESTADO G) MUNICIPIO H) No. DEL CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO. I) No. ó (Nos.) TELEFÓNICO(S).
9	No. CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO (E-MAIL).
10	No. DE CUENTA DE CHEQUES DEL BENEFICIARIO. A 11 POSICIONES
11	No. DE LA CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) A 18 POSICIONES
12	No. DE LA SUCURSAL EN DONDE TIENE LA CUENTA EL BENEFICIARIO.





- | | |
|----|--|
| 13 | No. DE PLAZA. |
| 14 | NOMBRE DEL BENEFICIARIO COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES |
| 15 | DÍA, MES Y AÑO DE APERTURA DE LA CUENTA |
| 16 | TIPO DE MONEDA (NACIONAL, DÓLARES, EUROS, ETC.) |
| 17 | DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA |
| 18 | DÍA, MES Y AÑO DE LA CANCELACIÓN DE LA CUENTA CUANDO APLIQUE, EN SU CASO |
| 19 | SELLO DE BENEFICIARIO |
| 20 | NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL BENEFICIARIO (EN SU CASO, SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO DE LA U.R. Ú ORGANISMO) |





ANEXO DIECIOCHO

(Membrete del remitente)

CARTA DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE

Fecha-----

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

PRESENTE.

REFERENCIA: INVITACIÓN No. _____
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE _____

Por medio del presente, y como responsable de la administración del servicio _____ contratado por la (Nombre de la Dependencia, Entidad Empresa privada) a través del contrato No. _____, manifiesto que la Empresa "PERSONA FÍSICA O MORAL", cumplió cabalmente con las obligaciones contractuales, así mismo manifestó que la citada empresa no fue sancionada, por lo que no tenemos objeción alguna en respaldar la calidad del servicio que presta la referida Empresa.

A T E N T A M E N T E.-

(NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LA EMITE)

CARGO

(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ENTIDAD EMPRESA PRIVADA)

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

N o t a :

Este documento se deberá elaborar en papel membretado del licitante.





ANEXO DIECINUEVE

➤ ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL
LICITANTE:

TIPO DE PROCEDIMIENTO: (Invitación Pública nacional o internacional; o Invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)

NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:

PARA LA ADQUISICIÓN o SERVICIO DE: (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA?: **SI**

(Marque con una "X" su elección, si eligió **SI** siga las instrucciones que se detallan a continuación)

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

•

CALIFICACIÓN

Supuestos	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No asistí
○ 1. Junta de aclaraciones					
El contenido de la INVITACIÓN es claro para la adquisición de los bienes o servicios que se pretenden contratar.	<input type="checkbox"/>				
Las preguntas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios.	<input type="checkbox"/>				
2. Acto de presentación y apertura de propuestas					





	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No asistí
Supuestos					
El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación legal, administrativa, técnica y económica que presentaron los licitantes.					
3. Fallo					
En el fallo se informó de la resolución técnica y económica emitida por el área requirente de los bienes o servicios conforme a la INVITACIÓN y junta de aclaraciones del procedimiento. Así mismo se elaboró dictamen de fallo, donde se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.					
4. Generales					
La participación de observadores externos en los procedimientos licitatorios de " EL INAH ", fomenta la transparencia en los mismos.					
El lugar en que se desarrolló el procedimiento licitatorio fue adecuado y confortable.					
Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.					
El trato que dieron los servidores públicos de " EL INAH ", durante el proceso licitatorio, fue respetuosa y amable.					
Volvería a participar como observador en otro procedimiento licitatorio.					

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPO FUE TRANSPARENTE?

SI

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

(Leave blank if 'SI' was selected)



SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN,
FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

- 1.- Favor de entregar o enviar la siguiente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, al representante de **EL INAH** y/o al Órgano Interno de Control.

